

Приложение № 1
к приказу ректора ДВГУПС
от 18.12.2015 №741

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работодателя работниками университета о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

1. Положение о порядке уведомления работодателя работниками университета о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 N 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), возлагается на работников университета, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством железнодорожного транспорта, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 29.04.2014 № 150 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.06.2014 N 32688), приведенный в пункте 2 настоящего приказа.

3. Работник университета в случае возникновении личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Положением.

4. При возникновении личной заинтересованности работник университета обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю письменное уведомление о факте возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – уведомление).

5. Работник университета, работодателем для которого является руководитель Федерального агентства железнодорожного транспорта, составляет уведомление на имя руководителя Федерального агентства железнодорожного транспорта и передает его должностному лицу кадровой службы Федерального агентства железнодорожного транспорта, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Работник университета, работодателем для которого является ректор университета, составляет уведомление на имя ректора университета и передает его председателю Комиссии по противодействию коррупции, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление;

- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника университета;

- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано работником университета с указанием даты его составления.

8. Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников университета, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению N 2 к настоящему Положению (далее – журнал), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте в приемной проректора по воспитательной работе и работе со студентами.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью университета.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику университета на руки под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления председатель Комиссии по противодействию коррупции, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают доведение до ректора университета информации о регистрации уведомления.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ректора университета Комиссией по противодействию коррупции, ответственной за работу по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в университете.

Проректор по кадровой политике и
социальной работе

ВЕРНО

Ю.А. Гамоля

Приложение N 1
к Положению о порядке
уведомления работодателя
работниками университета о
возникновении личной
заинтересованности, которая
приводит или может
привести к конфликту
интересов

Ректору ДВГУПС
профессору Давыдову Ю.А.
от _____

(фамилия, имя, отчество полностью,
занимаемая должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что: _____

1. _____

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту
интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет
личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения)

(подпись, дата)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: N _____ от «___» _____ 20___ г.

