

Приложение
к приказу № ____
от «05» августа 2025 г.

ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«05» августа 2025 г.

Инструкция ДВГУПС И 092

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ АГЕНТА ПО СНАБЖЕНИЮ

Лист внесения изменений в инструкцию

№ пп	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Хабаровск 2025

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНА	<i>Эксплуатационное управление</i>
2	УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ	<i>приказом ректора от 05.08.2025 №657</i>
3	ВВЕДЕНА	<i>Введена впервые</i>
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	05.08.2025

Ответственность за разработку и эффективное использование данной Инструкции

1	За утверждение и введение в действие	<i>Эксплуатационное управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление инструкции пользователям	<i>Эксплуатационное управление</i>
4	За актуализацию инструкции и за внесение изменений	<i>Эксплуатационное управление</i>
5	За соблюдение требований инструкции	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора) и влечет за собой наказание вплоть до увольнения (отчисления) из Университета)</i>

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения Университета.

ДВГУПС	Инструкция И 092. По охране труда для агента по снабжению (Редакция 1.0)	стр.2 из 13
---------------	---	-------------

Инструкция ДВГУПС И 092 по охране труда для агента по снабжению

1. Назначение и область применения

Настоящая инструкция:

- Устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для агента по снабжению в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

- В соответствии с действующей законодательной базой, регламентирующей образовательную деятельность в РФ.

Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех агентов по снабжению в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 772Н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем";

- Приказ Минтруда РФ от 09.12.2020 N 871Н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте";

- Приказ Минтруда России от 28.10.2020 N 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов".

- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года n 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

3. Срок действия

Настоящая инструкция вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, п. 5.6 СТ 00-01-25 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Общие требования охраны труда для агента по снабжению

4.1. К работе в офисе с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускаются работники, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обученные безопасности труда при работе с офисным оборудованием.

4.2. Женщины со времени установления беременности должны быть переведены на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или для них должно быть ограничено время работы с персональным компьютером (не более 3-х часов за рабочую смену) в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению.

ДВГУПС	Инструкция И 092. По охране труда для агента по снабжению (Редакция 1.0)	стр.3 из 13
---------------	---	-------------

4.3. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

4.4. Агенты по снабжению, выполняющие работу с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должны проходить повторный инструктаж по охране труда.

4.5. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней работники должны пройти внеплановый инструктаж.

4.6. Агенты по снабжению, не прошедшие своевременно инструктажи по охране труда и не имеющие группу I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

4.7. Агенты по снабжению, показавшие неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускаются.

4.8. Агенты по снабжению, допущенные к постоянной работе на персональном компьютере (более 50% рабочего времени) перед поступлением на работу и в дальнейшем периодически (не реже 1 раза в год) должны проходить медицинские осмотры.

4.9. Агенты по снабжению, допущенные к самостоятельной работе, должны знать: правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

4.10. Агент по снабжению, направленный для участия в несвойственных его должности работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

4.11. Агентам по снабжению запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми они не обучены.

4.12. Во время работы на агента по снабжению могут воздействовать, в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека.

4.13. Агенты по снабжению, в особенности работающие на персональных компьютерах, должны соблюдать установленные для них режимы труда и отдыха.

ДВГУПС	Инструкция И 092. По охране труда для агента по снабжению (Редакция 1.0)	стр.4 из 13
---------------	---	-------------

4.14. Для предупреждения возможности возникновения пожара агенты по снабжению должны соблюдать требования пожарной безопасности сами и не допускать нарушений со стороны других работников и посетителей.

4.15. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

4.16. В случае заболевания, плохого самочувствия следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

4.17. Если работник оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся руководителю.

4.18. Агенты по снабжению должны уметь оказать первую помощь, в том числе при поражении электрическим током, пользоваться медицинской аптечкой.

4.19. Агент по снабжению, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий - и к уголовной.

4.20. Если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

5. Требования охраны труда перед началом работы для агента по снабжению

5.1. Перед началом работы агенту по снабжению следует рационально организовать свое рабочее место.

5.2. Агент по снабжению должен знать о том, что площадь на одно рабочее место пользователя персонального компьютера на базе электроннолучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее $6,0 \text{ м}^2$, а на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) - $4,5 \text{ м}^2$.

5.3. При использовании персонального компьютера на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств - принтера, сканера и др.) с продолжительностью работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь $4,5 \text{ м}^2$ на одно рабочее место офисного работника.

5.4. Если в помещении расположены несколько рабочих мест, то расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.

5.5. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

5.6. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

5.7. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

5.8. Агент по снабжению должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

5.9. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

ДВГУПС	Инструкция И 092. По охране труда для агента по снабжению (Редакция 1.0)	стр.5 из 13
---------------	---	-------------

5.10. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

6. Требования охраны труда во время работы для агента по снабжению

6.1. Работник должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

6.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

6.3. Агент по снабжению должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

6.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой сотрудника.

6.5. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы сотрудника при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

6.6. Тип рабочего кресла должен выбираться в зависимости от характера и продолжительности работы с персональным компьютером с учетом роста работника.

6.7. Рабочее кресло должно быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья; при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

6.8. Поверхность сиденья, спинки и других элементов кресла должна быть полумягкой, с нескользящим, не электризуемым и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

6.9. Плоскость рабочего стола по высоте должна быть в пределах 680 - 800 мм с учетом индивидуальных особенностей работника; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

6.10. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм.

6.11. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать:

- ширину и глубину поверхности сиденья не менее 400 мм;
- регулировку высоты поверхности сиденья в пределах 400-550 мм и угла наклона вперед до 15° и назад до 5°;
- высоту опорной поверхности спинки 300±20 мм, ширину - не менее 380 мм и радиус кривизны горизонтальной плоскости - 400 мм;
- регулировку расстояния спинки от переднего края сиденья в пределах 260-400 мм;
- регулировку подлокотников по высоте над сиденьем в пределах 230±30 мм и внутреннего расстояния между подлокотниками в пределах 350-500 мм.

6.12. Экран видеомонитора должен находиться от глаз работника на оптимальном расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

ДВГУПС	Инструкция И 092. По охране труда для агента по снабжению (Редакция 1.0)	стр.6 из 13
---------------	---	-------------

6.13. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

6.14. Для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется); при этом рекомендуются ненасыщенные цвета: светло-зеленый, желто-зеленый, желто-оранжевый, желто-коричневый; по возможности следует избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.

6.15. Для уменьшения зрительной утомляемости работнику предпочтительнее работать в таком режиме, чтобы на светлом экране видеомонитора были темные символы.

6.16. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

6.17. Режимы труда и отдыха при работе с персональным компьютером должны организовываться в зависимости от вида и категории трудовой деятельности.

6.18. Продолжительность непрерывной работы с видеомонитором без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

6.19. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья работника на протяжении рабочего дня должны быть установлены регламентированные перерывы.

6.20. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

6.21. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

6.22. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

6.23. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

6.24. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

6.25. При непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т.п.) следует помнить о том, что они могут представлять опасность для здоровья человека; поэтому не рекомендуется во время работы трогать руками лицо, полости рта и носа, глаза.

6.26. Для предупреждения неблагоприятного воздействия на организм человека вредных веществ, содержащихся в материалах, применяемых в копировально-множительной технике, помещение, в котором производятся эти работы, должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией или иметь хорошую естественную вентиляцию.

6.27. При выполнении периодического технического обслуживания следует проявлять осторожность и руководствоваться инструкцией по эксплуатации конкретного типа офисного оборудования.

6.28. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической, сети запрещается.

ДВГУПС	Инструкция И 092. По охране труда для агента по снабжению (Редакция 1.0)	стр.7 из 13
---------------	---	-------------

6.29. При нахождении в зоне возможного движения автомобилей, другого транспорта, соблюдать осторожность, особенно при наличии объектов, ограничивающих видимость:

6.29.1. не перебегать дорогу перед движущимся автомобилем, другими транспортными или погрузочными средствами;

6.29.2. пропускать движущийся или маневрирующий транспорт, механизм;

6.29.3. находиться на безопасном расстоянии от маневрирующей автомашины;

6.29.4. при движении автомобиля задним ходом не находиться сзади автомобиля;

6.29.5. перед выходом из-за стоящего автомобиля, угла здания, из ворот, следует остановиться и продолжить путь, только убедившись в отсутствии движущегося транспорта;

6.29.6. в узких проходах между автомобилями (особенно с работающими двигателями) соблюдать осторожность;

6.30. При оказании помощи водителю при маневрировании автомобиля на ограниченной площади выбрать позицию, гарантирующую личную безопасность, при сопровождении груза, не ездить в кузове автомобиля.

6.31. Во время движения автомобиля запрещается находиться на подножке или крыле автомобиля.

6.32. При обеспечении сохранности товарно-материальных ценностей, контроле и участии в погрузочно-разгрузочных работах:

6.32.1. проверить:

- достаточность освещенности проходов и мест погрузки, выгрузки и перемещения грузов; при необходимости, потребовать освещения мест производства погрузочно-разгрузочных работ;

- наличие свободных проходов и проездов к местам складирования товаров и тары;

- состояние полов, платформ и др. на путях транспортирования грузов (отсутствие щелей, выбоин, набитых планок, торчащих гвоздей, открытых неогражденных люков, колодцев, а проходы и проезды выровнены и не имеют ям, рытвин, не мокрые и не скользкие). В холодное время года потребовать очистки от снега, а при обледенении посыпки песком, шлаком или другим противоскользящим материалом проходов, проездов, рамп, мостиков и сходней. Запрещается подача автомобиля на погрузочно-разгрузочную эстакаду, не оборудованную боковыми ограждениями и колесоотбойным брусом;

- наличие и исправность необходимых для безопасной работы ограждений эстакад, отбойного бруса, охранного борта, а также исправность применяемых приспособлений для подъема и перемещения грузов;

- исправность средств индивидуальной защиты, если по условиям работы требуется их применение.

6.32.2. для погрузки и разгрузки должны выбираться способы, соответствующие требованиям безопасного производства работ;

6.32.3. убедиться в безопасном, устойчивом положении грузов, а также отсутствии посторонних лиц в местах производства погрузочно-разгрузочных работ;

6.32.4. погрузка и выгрузка грузов должна производиться с учетом его категории и степени опасности;

6.32.5. передвижение тележек вручную должно осуществляться в направлении "от себя";

6.32.6. товары в стеклянной таре ставятся только на прочные, устойчивые подставки;

ДВГУПС	Инструкция И 092. По охране труда для агента по снабжению (Редакция 1.0)	стр.8 из 13
---------------	---	-------------

6.32.7. при погрузке (разгрузке) не находиться внутри машины, в зоне действия подъемного крана.

6.32.8. использовать средства защиты рук при переноске грузов в жесткой таре;

6.32.9. не ходить по штабелям на складе;

6.32.10. при формировании пакетов с грузом на плоских поддонах необходимо, чтобы:

- масса груза была распределена симметрично относительно продольной и поперечной осей поддона;

- верхняя плоскость пакета была ровной; груз на поддоне не выступал за его края более чем на 50 мм;

- масса пакета не превышал грузоподъемности погрузочно-разгрузочного механизма;

- груз укладывался только в исправной таре.

6.33. При укладке груза в кузов автомобиля:

6.33.1. загрузка кузова автомобиля производится от кабины к заднему борту, разгрузка в обратном порядке;

6.33.2. при погрузке навалом груз должен располагаться равномерно по всей площади пола кузова и так, чтобы он не возвышался над бортами;

6.33.3. штучные грузы, возвышающиеся над бортом кузова, должны увязываться такелажем;

6.33.4. промежутки между грузами заполняются прочными прокладками и распорками;

6.33.5. каждый груз в отдельности закрепляется во избежание его перемещения и опрокидывания;

6.33.6. стеклянную тару с жидкостями в обрешетках устанавливают стоя;

6.33.7. укладывать груз в тару необходимо так, чтобы он находился ниже уровня ее бортов.

6.34. Запрещается:

6.34.1. использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование;

6.34.2. вешать посторонние предметы (одежду и др.) на выключатели или розетки;

6.34.3. загромождать огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольные лампы и др. электронагревательные приборы;

6.34.4. пользоваться неисправными и самодельными электроприборами;

6.34.5. сушить одежду и обувь на электронагревательных приборах (кроме специально предназначенных);

6.34.6. оставлять включенными электроприборы (в т.ч. в режиме ожидания) при длительных перерывах или, уходя с работы (кроме холодильников и др. оборудования непрерывного действия);

6.35. агент по снабжению должен соблюдать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности, в т.ч.:

6.35.1. требования безопасности при загрязнении ртутью помещений, инвентаря и при работе с приборами, содержащими ртуть, в соответствии с инструкцией по хранению и использованию данных приборов;

6.35.2. требования безопасности при облучение помещений настенными и передвижными ультрафиолетовыми бактерицидными облучателями;

6.35.3. убирать в установленное место мусор, загрязненную ветошь и др. Не допускается уборка мусора и отходов непосредственно руками, для этих целей необходимо использовать щетки, совки и другие приспособления.

ДВГУПС	Инструкция И 092. По охране труда для агента по снабжению (Редакция 1.0)	стр.9 из 13
---------------	---	-------------

6.36. Учитывая разъездной характер работы агенты по снабжению во время работы должны знать и выполнять ПДД, соблюдать меры безопасности при передвижения пешком, на личном или общественном транспорте.

6.37. В темное время суток или в условиях недостаточной видимости необходимо иметь при себе предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителями транспортных средств.

6.38. Во избежание поскользывания, падения пешеходу необходимо выбирать более безопасный путь, идти в местах отсутствия гололедицы, по дорогам, посыпанным антигололедной смесью (песок, соль и т.п), по маршрутам, имеющим достаточное освещение. На скользких участках необходимо передвигаться, не торопясь, мелкими шагами, наступая всей подошвой обуви, не убирая руки в карманы, держась за поручень (при наличии последнего). Обувь необходимо выбирать по сезону, не допускается применение демисезонной специальной обуви в зимний период для передвижения на улице.

7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях для агента по снабжению

7.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования работнику необходимо прекратить работу, выключить машину и сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта.

7.2. Агенту по снабжению не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

7.3. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

7.4. Агент по снабжению должен уметь оказывать первую помощь при ранениях; при этом он должен знать, что всякая рана легко может загрязниться микробами, находящимися на ранящем предмете, коже пострадавшего, а также в пыли, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.

7.5. Если произошла травма вследствие воздействия электрического тока, то меры оказания первой помощи зависят от состояния, в котором находится пострадавший после освобождения его от действия электрического тока:

7.5.1. Если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока, его следует уложить в удобное положение и до прибытия врача обеспечить полный покой, непрерывно наблюдая за дыханием и пульсом; ни в коем случае нельзя позволять пострадавшему двигаться.

7.5.2. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует удобно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, дать понюхать нашатырный спирт, обрызгать водой и обеспечить полный покой.

7.5.3. Если пострадавший плохо дышит (очень редко и судорожно), ему следует делать искусственное дыхание и массаж сердца; при отсутствии у пострадавшего признаков жизни (дыхания и пульса) нельзя считать его мертвым, искусственное дыхание следует производить непрерывно как до, так и после прибытия врача; вопрос о бесцельности дальнейшего проведения искусственного дыхания решает врач.

7.6. Каждый работник при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 112.

ДВГУПС	Инструкция И 092. По охране труда для агента по снабжению (Редакция 1.0)	стр.10 из 13
---------------	---	--------------

7.7. До прибытия пожарной охраны работник обязан принимать меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.

8. Требования охраны труда по окончании работы для агента по снабжению

8.1. По окончании работы работник должен выключить офисное оборудование и отсоединить сетевой шнур от электрической сети.

8.2. Агент по снабжению должен привести в порядок рабочее место, убрать документацию и т.п.

8.3. По окончании работы следует тщательно вымыть руки тёплой водой с мылом.

9. Порядок хранения документа

9.1. В соответствии с организацией хранения документов, дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета;

9.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета;

9.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УПРИБА;

9.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart»;

9.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Инструкция И 092. По охране труда для агента по снабжению (Редакция 1.0)	стр.11 из 13
---------------	---	--------------

Лист согласования документа ССТУ №И 092

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Служба Охраны труда и окружающей среды, Руководитель службы охраны труда, 407-623	Возный Владимир Анатольевич	Верно	

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления

Согласовано

Согласовано

Согласовано

Согласовано

Согласовано

И.П. Дуплихин
01 августа 2025

И.о. начальника управления делами и кадровой политики

В.С. Троян
01 августа 2025

начальник УПРиВА

Е.А. Панкратьева
02 августа 2025

Руководитель службы охраны труда

В.А. Возный
04 августа 2025

И.О. Третьяков
04 августа 2025

Лист ознакомления с настоящим документом

[illegible]

ДВГУПС	Инструкция И 092. По охране труда для агента по снабжению (Редакция 1.0)	стр.13 из 13
--------	---	--------------