

Приложение
к распоряжению № 611
от «17» июля 2025 г.

ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«17» июля 2025 г.

Инструкция ДВГУПС И 085

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО СКЛАДОМ

Лист внесения изменений в инструкцию

№ пп	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Хабаровск 2025

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНА	<i>Эксплуатационное управление</i>
2	УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ	<i>приказом ректора от 17.07.2025 №611</i>
3	ВВЕДЕНА	<i>Введена впервые</i>
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	17.07.2025

Ответственность за разработку и эффективное использование данной Инструкции

1	За утверждение и введение в действие	<i>Эксплуатационное управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление инструкции пользователям	<i>Эксплуатационное управление</i>
4	За актуализацию инструкции и за внесение изменений	<i>Эксплуатационное управление</i>
5	За соблюдение требований инструкции	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора) и влечет за собой наказание вплоть до увольнения (отчисления) из Университета)</i>

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения Университета.

ДВГУПС	Инструкция И 085. По охране труда для заведующего складом (Редакция 1.0)	стр.2 из 8
---------------	---	------------

Инструкция ДВГУПС И 085 по охране труда для заведующего складом

1. Назначение и область применения

Настоящая инструкция:

- Устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для заведующего складом в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

- В соответствии с действующей законодательной базой, регламентирующей образовательную деятельность в РФ.

Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех заведующих складом в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 772Н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем";

- Приказ Минтруда РФ от 09.12.2020 N 871Н "Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте";

- Приказ Минтруда России от 28.10.2020 N 753н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов".

- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года n 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

3. Срок действия

Настоящая инструкция вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, п. 5.6, СТ 00-01-25 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Общие требования охраны труда для заведующего складом

4.1. К работе на складе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, практически освоившие приемы правильного обращения с механизмами, приспособлениями, инструментом, а также грузами во время их переработки. Лица, допускаемые к работе на складе опасных и вредных веществ (кислот, щелочей, лакокрасочной продукции и др.), должны пройти специальное обучение безопасности труда и иметь удостоверение на право выполнения работ с повышенной опасностью.

4.2. Лица, допущенные к работе, должны выполнять только ту работу, которая поручена администрацией предприятия.

4.3. При выполнении порученной работы необходимо строго придерживаться принятой технологии переработки грузов. Не допускается применять способы,

ДВГУПС	Инструкция И 085. По охране труда для заведующего складом (Редакция 1.0)	стр.3 из 8
---------------	---	------------

ускоряющие выполнение технологической операции и ведущие к нарушению требований безопасности.

4.4. В случае возникновения в процессе работы каких-либо вопросов, связанных с ее безопасным выполнением, необходимо обратиться к лицу, ответственному за безопасное производство работ.

4.5. Заметив нарушение Инструкции или опасность для окружающих, заведующий складом должен в этом случае предупредить рабочего о несоблюдении требований, обеспечивающих безопасность работы.

4.6. На работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы (движущиеся машины и механизмы, подвижные части подъемно-транспортного оборудования, перемещаемые товары, тара, обрушивающиеся штабели складированных товаров; пониженная температура воздуха рабочей зоны; отсутствие или недостаток естественного света; недостаточная освещенность рабочей зоны; острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях инструмента, оборудования, инвентаря, тары; химические факторы).

4.7. Заведующий складом обязан:

- принимать меры к недопущению производственного травматизма и профзаболеваний;

- следить за поддержанием нормальных санитарных условий работы в складе, вспомогательных и бытовых помещениях;

- контролировать соблюдение режима труда и отдыха рабочих склада.

4.8. Заведующий складом должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

Рекомендуемые нормы бесплатной выдачи одежды, специальной обуви, других средств индивидуальной защиты.

На складе металла, пиломатериалов и других материалов:

- халат хлопчатобумажный;

- рукавицы комбинированные;

- ботинки кожаные или сапоги кирзовые.

Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах дополнительно:

- куртка и брюки хлопчатобумажные, на утепляющей прокладке в зависимости от климатических поясов;

- валенки в зависимости от климатических поясов.

На складе горючих и смазочных материалов, лаков и красок:

- фартук, прорезиненный с нагрудником;

- рукавицы комбинированные.

На складе кислот, щелочей и других химикатов:

- костюм хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой;

- сапоги резиновые;

- перчатки резиновые;

- очки защитные.

4.9. Лица, не выполняющие настоящую инструкцию, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

5. Требования охраны труда перед началом работы для заведующего складом

5.1. Надеть исправную спецодежду.

5.2. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:

ДВГУПС	Инструкция И 085. По охране труда для заведующего складом (Редакция 1.0)	стр.4 из 8
---------------	---	------------

- проверить достаточность освещения в проходах, проездах, на местах производства складских работ; исправность вентиляционных установок;
 - обеспечить наличие свободных проходов и проездов к местам складирования товаров и тары;
 - проверить состояние полов (отсутствие щелей, выбоин, набитых планок).
- 5.3. Если по условиям работы требуется применение рабочими средств индивидуальной защиты, проверить их исправность.

6. Требования охраны труда во время работы для заведующего складом

- 6.1. Не находиться на опасном расстоянии от маневрирующей автомашины, в зоне действия подъемного крана, внутри автомашины или вагона при разгрузке (погрузке).
- 6.2. Принимать меры к устранению появившихся во время работы выбоин, щелей и других неисправностей пола в проходах и проездах.
- 6.3. Не допускать превышения скорости транспорта на территории, прилегающей к складу свыше 5 км/ч.
- 6.4. Соблюдать правила укладки материалов в штабели для хранения.
- 6.5. Следить за исправностью стеллажей, не допускать их перегрузки.
- 6.6. В случае обнаружения неправильно сложенного штабеля принять меры к его разборке и укладке вновь с устранением замеченного недостатка.
- 6.7. Требовать, чтобы работы на высоте 1,5 м производились с использованием исправных стремянок и лестниц, имеющих приспособления от скольжения. Не допускать использования вместо стремянки (лестницы) случайных подставок. Следить, чтобы не производились работы с верхней ступеньки стремянки (лестницы).
- 6.8. Пользоваться для разлива кислот, щелочей стеклянными воронками и специальным приспособлением для наклона, в которое устанавливается бутыл, наполненная кислотой или щелочью.
- 6.9. Следить за наличием на таре бирок и наклеек с точным названием опасных в обращении грузов (кислоты, щелочи, лакокрасочные материалы и т. п.).
- 6.10. Укрывать пылящие грузы брезентом, рогожей или другими материалами.

7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях для заведующего складом

- 7.1. При возникновении аварийных ситуаций или во время аварии необходимо:
- отключить электрооборудование;
 - приостановить подъем и перемещение груза;
 - опустить груз, а если это невозможно, принять меры к ограждению места нахождения груза;
 - сообщить о случившемся администрации.
- 7.2. При несчастных случаях оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить пострадавших в лечебное учреждение.
- При получении травмы немедленно прекратить работу, поставить в известность администрацию и обратиться за медицинской помощью.
- 7.3. При возникновении пожара необходимо:
- прекратить работу;
 - отключить электрооборудование;

ДВГУПС	Инструкция И 085. По охране труда для заведующего складом (Редакция 1.0)	стр.5 из 8
---------------	---	------------

- сообщить руководству и вызвать пожарную охрану;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

8. Требования охраны труда по окончании работы для заведующего складом

- 8.1. Привести в порядок рабочее место.
- 8.2. Проверить противопожарное состояние склада.
- 8.3. Снять и привести в порядок спецодежду

9. Порядок хранения документа

9.1. В соответствии с организацией хранения документов, дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета;

9.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета;

9.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УПРiBA;

9.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart»;

9.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Инструкция И 085. По охране труда для заведующего складом (Редакция 1.0)	стр.6 из 8
---------------	---	------------

Лист согласования документа ССТУ №И 085

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Служба Охраны труда и окружающей среды, Руководитель службы охраны труда, 407-623	Возный Владимир Анатольевич	Верно	

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель службы охраны труда

Согласовано

В.А. Возный
15 июля 2025

Начальник управления делами и кадровой политики

Согласовано

Г.В. Хван
15 июля 2025

Начальник управления

Согласовано

И.П. Дуплихин
15 июля 2025

начальник УПРиВА

Согласовано

Е.А. Панкратьева
16 июля 2025

Согласовано

И.О. Третьяков
17 июля 2025

Лист ознакомления с настоящим документом

[illegible]

ДВГУПС	Инструкция И 085. По охране труда для заведующего складом (Редакция 1.0)	стр.8 из 8
--------	---	------------