

Приложение  
к распоряжению № 354  
от «25» апреля 2025 г.

**ДВГУПС**



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

Дата введения  
«25» апреля 2025 г.

## **Инструкция ДВГУПС И 076**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ С КОМПЬЮТЕРАМИ, ПРИНТЕРАМИ,  
КСЕРОКСАМИ И ДРУГИМИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ ПРИБОРАМИ**

### **Лист внесения изменений в инструкцию**

| <b>№<br/>пп</b> | <b>Основание для<br/>изменения<br/>(дата, № приказа)</b> | <b>Должность и подпись лица,<br/>внесшего изменения</b> | <b>Дата рассылки<br/>пользователям</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1               |                                                          |                                                         |                                        |
| 2               |                                                          |                                                         |                                        |
| 3               |                                                          |                                                         |                                        |
| 4               |                                                          |                                                         |                                        |
| 5               |                                                          |                                                         |                                        |
| 6               |                                                          |                                                         |                                        |
| 7               |                                                          |                                                         |                                        |
| 8               |                                                          |                                                         |                                        |

## Предисловие

|   |                                    |                                            |
|---|------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1 | РАЗРАБОТАНА                        | <i>Кафедра «Техносферная безопасность»</i> |
| 2 | УТВЕРЖДЕНА И<br>ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ | <i>Приказом ректора от 25.04.2025 №354</i> |
| 3 | ВВЕДЕНА                            | <i>Введена впервые</i>                     |
| 4 | ДАТА РАССЫЛКИ<br>ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ     | 25.04.2025                                 |

## Ответственность за разработку и эффективное использование данной Инструкции

|   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | За утверждение и<br>введение в действие                  | <i>Кафедра «Техносферная безопасность»</i>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 | За соблюдение сроков<br>согласования                     | <i>Должностные лица, входящие в перечень на листе<br/>согласования</i>                                                                                                                                                                                                              |
| 3 | За предоставление<br>инструкции пользователям            | <i>Кафедра «Техносферная безопасность»</i>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | За актуализацию<br>инструкции и за внесение<br>изменений | <i>Кафедра «Техносферная безопасность»</i>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | За соблюдение<br>требований инструкции                   | <b><i>Все работники Университета (несоблюдение<br/>стандартов работником Университета или<br/>обучающимся в университете является<br/>нарушением должностных обязанностей<br/>(договора) и влечет за собой наказание вплоть до<br/>увольнения (отчисления) из Университета)</i></b> |

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения Университета.

|               |                                                                                                                                                                          |            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ДВГУПС</b> | Инструкция И 076. Инструкция ДВГУПС по охране труда для обучающихся при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами. (Редакция 1.0) | стр.2 из 8 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

# **Инструкция ДВГУПС И 076 по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами**

## **1. Назначение и область применения**

Настоящая инструкция:

- Устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

- В соответствии с действующей законодательной базой, регламентирующей образовательную деятельность в РФ.

Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех работников при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами в ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 772Н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем";

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

## **3. Срок действия**

Настоящая инструкция вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

## **4. Общие требования охраны труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами**

4.1. К самостоятельной работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие специальную подготовку, в том числе на I группу электробезопасности, обязательный медицинский осмотр и инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ксерокса, не допускаются.

4.2. Пользователи компьютера, принтера, ксерокса и других электрических приборов должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

4.3. При работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

|               |                                                                                                                                                                          |            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ДВГУПС</b> | Инструкция И 076. Инструкция ДВГУПС по охране труда для обучающихся при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами. (Редакция 1.0) | стр.3 из 8 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

- ионизирующие и неионизирующие излучения видеотерминалов;
- поражение электрическим током при работе на оборудовании без защитного заземления, а также со снятой задней крышкой видеотерминала;
- зрительное утомление, а также неблагоприятное воздействие на зрение мерцаний символов и фона при неустойчивой работе видеотерминала, нечетком изображении на экране.

4.4. При работе с дисплеями не допускается расположение рабочих мест в помещениях без естественного освещения.

4.5. Пользователи компьютера, принтера, ксерокса и других электрических приборов обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение должно быть оснащено углекислотным огнетушителем и автоматической системой пожарной сигнализации.

О каждом несчастном случае с работником пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения. Не разрешается допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе.

4.6. В процессе работы пользователи должны соблюдать правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

4.7. Рабочие места с дисплеями от стены с оконным проемом должны находиться на расстоянии менее 1,5 м, от других стен – не менее 1 м. Расстояние от задних и боковых стен дисплея до другого работника должно быть не менее 1,5 м.

4.8. Размеры рабочей столешницы должны быть не менее 1600 х 900 мм. Под столешницей рабочего стола должно быть свободное пространство для ног с размерами по высоте не менее 600мм, по ширине – 500 мм, по глубине – 650 мм.

4.9. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства.

Для исключения бликов отражения на экранах от светильников общего освещения необходимо применять специальные фильтры для экранов, защитные козырьки или располагать источник света параллельно направлению взгляда на экран. Пол помещения должен быть покрыт материалом, не выделяющим вредных веществ, поглощающий шум, не накапливающий статического электричества.

Допустимые уровни напряженности электростатических полей на рабочих местах не должны превышать 20кв/м (ГОСТ 120145). Мощность экспозиционной дозы, низкоэнергетического рентгеновского излучения на расстоянии 5 см от экрана, задней и боковых стенок дисплея не должна превышать 100 мкр/ч (0,03 мкр/с). Мощность ультрафиолетового излучения не должна превышать: 10 Вт/мч-2Вт/мч на расстоянии 5 и 30 см от экрана дисплея (ГОСТ 27954).

4.10. Клавиатура дисплея не должна быть жестко связана с монитором. Площадь помещения из расчета на одного человека следует предусматривать не менее 6 кв.м.

4.11. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

|               |                                                                                                                                                                          |            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ДВГУПС</b> | Инструкция И 076. Инструкция ДВГУПС по охране труда для обучающихся при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами. (Редакция 1.0) | стр.4 из 8 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

## **5. Требования охраны труда перед началом работы с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами**

5.1. Тщательно проветрить помещение убедиться, что микроклимат в помещении находится в допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года - 22-24 ОС, в теплый период года - 23-25 ОС, относительная влажность воздуха - 40 - 60 %.

5.2. Проверить освещение рабочего места. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным). Осветительные установки должны обеспечивать равномерную освещенность, не должны создавать слепящих бликов.

5.3. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, наличии защитного заземления оборудования, в случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

5.4. Включить видеомониторы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

## **6. Требования охраны труда во время работы с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами**

6.1. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить: не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

6.2. Не приступать к работе с влажными руками. Не оставлять включенное оборудование без присмотра. Не класть предметы на оборудование и дисплей.

6.3. Клавиатуру располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю.

6.4. Тетрадь для записей располагается на подставке с наклоном 12-15 о на расстоянии 55-65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

6.5. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

6.6. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

6.7. Не работать с ВДТ и ПЭВМ без защитных экранов.

6.8. Суммарное время непосредственной работы с ВДТ и ПЭВМ в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов, для учителей общеобразовательных школ - не более 4 часов в день.

6.9. Продолжительность непрерывной работы с ВДТ и ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

6.10. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз, физкультурные минутки и физкультурные паузы.

|               |                                                                                                                                                                          |            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ДВГУПС</b> | Инструкция И 076. Инструкция ДВГУПС по охране труда для обучающихся при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами. (Редакция 1.0) | стр.5 из 8 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

## **7. Требования охраны труда в аварийных ситуациях с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами**

7.1. В случае появления неисправности в работе видеотерминала выключить его, сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

7.2. В случае возникновения у пользователя зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием компьютера.

7.3. При поражении пользователя электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

7.4. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть, сообщить о пожаре директору школы, принять меры по эвакуации из здания, приступить к тушению пожара.

## **8. Требования охраны труда по окончании работы с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами**

8.1. Отключить оборудование от электросети, очистить его от пыли.

8.2. Тщательно проветрить помещение.

8.3. Привести в порядок рабочее место.

## **9. Порядок хранения документа**

9.1. В соответствии с организацией хранения документов («Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета;

9.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета;

9.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК;

9.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart»;

9.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

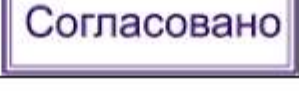
|               |                                                                                                                                                                          |            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ДВГУПС</b> | Инструкция И 076. Инструкция ДВГУПС по охране труда для обучающихся при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами. (Редакция 1.0) | стр.6 из 8 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

Лист согласования документа ССТУ №И 075

Документ разработан:

| Подразделение и должность                                                         | Ф.И.О.                      | Подпись                                                                             | Дата |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Служба Охраны труда и окружающей среды, Руководитель службы охраны труда, 407-623 | Возный Владимир Анатольевич |  |      |

СОГЛАСОВАНО:

|                                                     |                                                                                     |                                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Руководитель службы охраны труда                    |    | В.А. Возный<br>22 апреля 2025      |
| И.о. заведующего кафедрой техносферная безопасность |    | М.Х. Ахтямов<br>22 апреля 2025     |
| Начальник управления делами и кадровой политики     |    | Г.В. Хван<br>22 апреля 2025        |
| начальник УПРиВА                                    |   | Е.А. Панкратьева<br>22 апреля 2025 |
|                                                     |  | И.О. Третьяков<br>24 апреля 2025   |

|        |                                                                                                                                                                          |            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ДВГУПС | Инструкция И 076. Инструкция ДВГУПС по охране труда для обучающихся при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами. (Редакция 1.0) | стр.7 из 8 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

**Лист ознакомления с настоящим документом**

[illegible]

|               |                                                                                                                                                                                 |            |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ДВГУПС</b> | Инструкция И 076. Инструкция ДВГУПС по охране труда для обучающихся при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами. <i>(Редакция 1.0)</i> | стр.8 из 8 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|