

Приложение
к распоряжению
от 24.01.2019 №005

ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«24» января 2019 г.

Инструкция ДВГУПС И 048

Организация и проведение дополнительных промежуточных
аттестаций по очной форме обучения

Лист внесения изменений в инструкцию

№ пп	Основание изменения (дата, № приказа)	для (дата, №)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Хабаровск 2019
Предисловие

1	РАЗРАБОТАНА	<i>Учебно-методическим управлением</i>
2	УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ	<i>Распоряжением проректора по учебной работе от 24.01.2019 №005</i>
3	ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ	
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	24.01.2019

Ответственность
за разработку и эффективное использование данной Инструкции

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление инструкции пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию инструкции и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований положения	Все работники Университета (несоблюдение положения работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора) и влечет за собой наказание вплоть до увольнения (отчисления) из Университета)

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения Университета

ДВГУПС	Инструкция И 048. «Организация и проведение дополнительных промежуточных аттестаций по очной форме обучения». <i>(Редакция 1.0)</i>	стр. 2 из 7
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

ИНСТРУКЦИЯ И 048
«Организация и проведение дополнительных промежуточных аттестаций по очной форме обучения»

1.1. Настоящая Инструкция разработана с целью обеспечения единых требований к организации и проведению дополнительных промежуточных аттестаций в Дальневосточном государственном университете путей сообщения (далее - Университет).

1.2. Инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (в последней редакции);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ-02-07-18 «Планирование работы профессорско-преподавательского (педагогического) состава. Индивидуальный план работы преподавателя. Документированная процедура», утвержденный приказом ректора от 28.04.2018 № 287 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», утвержденный приказом ректора от 04.07.2014 № 357 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-44-17 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и среднего профессионального образования», утвержденный приказом ректора от 01.09.2017 № 589 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», приказом ректора от 22.10.2018 № 679 (в последней редакции);

- Положение ДВГУПС П 02-41-15 «Организация обучения по индивидуальному учебному плану», утвержденное приказом ректора от 15.04.2015 № 205 (в последней редакции).

1.3. Настоящая инструкция вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

1.4. Настоящая инструкция применяется всеми учебными структурными подразделениями, реализующими программы высшего и среднего профессионального образования, преподавателями, работниками, а также другими лицами, принимающими участие в организации и осуществлении образовательной деятельности по очной форме обучения.

1.5. Дополнительные промежуточные аттестации в Университете организуются с целью своевременной ликвидации академических задолженностей, образовавшихся у обучающихся по результатам последней

ДВГУПС	Инструкция И 048. «Организация и проведение дополнительных промежуточных аттестаций по очной форме обучения». (Редакция 1.0)	стр. 3 из 7
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

экзаменационной сессии, что дисциплинирует обучающихся, и способствует повышению их мотивации к обучению.

1.6. Дополнительные промежуточные аттестации организуются в сроки, приведенные в Стандарте ДВГУПС СТ 02-28 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»:

- первый срок прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливается не позднее 60 календарных дней с даты начала очередного семестра в соответствии с календарным учебным графиком;

- второй срок при комиссионном приеме – не позднее 110 календарных дней с даты начала очередного семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

1.7. Дополнительные промежуточные аттестации реализуются в соответствии с календарным учебным графиком и на основании приказа ректора от 31.10.2018 № 695.

1.8. Директор института/декан факультета обязан:

- в начале каждого семестра организовать собрания в студенческих коллективах, на которых довести до сведения обучающихся информацию о дополнительных промежуточных аттестациях для обучающихся, имеющих академические задолженности по дисциплинам последней промежуточной аттестации;

- не позднее, чем за три недели до начала дополнительных промежуточных аттестаций, подготовить информацию о количестве обучающихся (по группам), имеющих академические задолженности по последней промежуточной аттестации с указанием дисциплины и экзаменатора, и предоставить данную информацию на бумажном носителе в УМУ для составления расписания экзаменов по базовому вузу (в региональных институтах данная информация предоставляется работнику, ответственному за составление расписания экзаменов, а в Хабаровском техникуме железнодорожного транспорта (ФСПО ХТЖТ) – в учебную часть);

- в начале каждого семестра подготовить дополнительные аттестационные ведомости по первой дополнительной промежуточной аттестации и раздать их на соответствующие кафедры/отделения или преподавателям/педагогическим работникам;

- при комиссионном экзамене/зачете (защите курсовой работы/курсового проекта) не позднее, чем за неделю до начала дополнительной промежуточной аттестации, издать распоряжение по учебному структурному подразделению, с которым ознакомить обучающихся, имеющих академические задолженности, под подпись;

- по окончании дополнительных промежуточных аттестаций произвести анализ полученных результатов с последующим их обсуждением на Советах учебных структурных подразделений/Советах филиалов/педагогических Советах.

1.9. Обучающиеся, получившие допуск к экзаменам (зачетам), имеют возможность сдать академические задолженности до первой дополнительной промежуточной аттестации; полученные результаты преподаватель заносит в дополнительную аттестационную ведомость, которую сдает в институт/факультет по окончании экзамена (зачета) в период первой дополнительной промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие продление промежуточной аттестации имеют право воспользоваться аттестационными листами, которые им выдает администрация института/факультета в пределах продления зачетно-экзаменационной сессии.

ДВГУПС	Инструкция И 048. «Организация и проведение дополнительных промежуточных аттестаций по очной форме обучения». (Редакция 1.0)	стр. 4 из 7
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

1.10. Обучающимся, не явившимся на первую дополнительную промежуточную аттестацию по уважительной причине, разрешается ликвидировать задолженности по аттестационному листу в период до комиссионной промежуточной аттестации.

1.11. При составлении расписания дополнительных промежуточных аттестаций необходимо учитывать, что первая неделя должна быть посвящена ликвидации академических задолженностей по зачетам и курсовым проектам/курсовым работам, а вторая и третья недели – по экзаменам.

1.12. Расписание экзаменов в базовом вузе составляется Учебно-методическим управлением, которое размещает данную информацию в электронной информационно-образовательной среде Университета не позднее, чем за 10 дней до начала дополнительных промежуточных аттестаций. Расписание экзаменов в региональных институтах составляет ответственное лицо, назначенное директором института/деканом факультета, а в ФСПО ХТЖТ – заведующий учебной частью.

1.13. В расписании перед каждым экзаменом выделяется специальное время для проведения консультаций (как правило, за один день до времени проведения экзамена).

1.14. В расписании экзаменов и консультаций должно быть указано: дисциплина, время, аудитория, экзаменатор. На конкретный день планируется один экзамен для данной группы обучающихся. Возможно объединение малочисленных групп при приеме экзаменов у обучающихся, имеющих академические задолженности по одной и той же дисциплине у одного и того же преподавателя.

1.15. Заведующие кафедрами/заведующие отделениями не позднее, чем за одну неделю до начала первой дополнительной промежуточной аттестации, ознакомившись с информацией о количестве обучающихся, имеющих академические задолженности по соответствующим дисциплинам, обязаны довести до сведения ППС (педагогического состава) правила проведения дополнительных промежуточных аттестаций, расписание консультаций, зачетов и экзаменов.

1.16. Порядок проведения дополнительных промежуточных аттестаций осуществляется в строгом соответствии со Стандартом ДВГУПС СТ 02-28 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

1.17. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану освобождаются от дополнительных промежуточных аттестаций и сдают все виды отчетностей в соответствии с Положением ДВГУПС П 02-41 «Организация обучения по индивидуальному учебному плану».

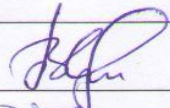

1.18. Нормы времени на сдачу комиссионного экзамена для включения в почасовую оплату труда преподавателя на одного аттестуемого определяются в соответствии со Стандартом ДВГУПС СТ-02-07 «Планирование работы профессорско-преподавательского (педагогического) состава. Индивидуальный план работы преподавателя. Документированная процедура».



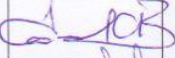
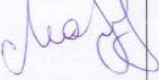
1.19. Учебно-методическое управление анализирует результаты дополнительных промежуточных аттестаций, которые один раз в году подлежат обязательному обсуждению на методическом Совете по качеству образовательной деятельности.

1.20. Порядок хранения настоящей инструкции осуществляется в соответствии со Стандартом ДВГУПС СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

Лист согласования

Инструкцию разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, начальник	Скорик В.Г.		16.01.2019
УМУ, заместитель начальника	Савин Е.З.		16.01.2019

Инструкция И 048	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		21.01.2019	21.01.2019
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		16.01.18	16.01.18
Согласовано	Декан ФСПО ХТЖТ	Елякин С.В.		18.01.18	18.01.18
Согласовано	Профком студентов, председатель	Максименко А.Ю		16.01.19	16.01.19

