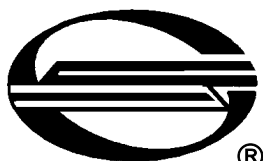


Приложение  
к распоряжению  
проректора по учебной  
работе  
от 11.01.2021 №1

**ДВГУПС**



Федеральное государственное  
бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»**

Дата введения  
«11» января 2021 г.

**Инструкция ДВГУПС И 027**

Реализация дополнительных образовательных услуг студентам,  
обучающимся по целевым договорам

**Лист внесения изменений в инструкцию**

<b>№ п/п</b>	<b>Основание для изменения (№ приказа, дата)</b>	<b>Должность и подпись лица, внесшего изменения</b>	<b>Дата рассылки пользователям</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Хабаровск 2020**

### Предисловие

1	РАЗРАБОТАНА	<i>Учебно-методическим управлением</i>
2	УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ	<i>Распоряжением проректора по учебной работе от 11.01.2021 №1</i>
3	ВЗАМЕН	<i>Инструкции ДВГУПС И 027 «По реализации дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся по целевым договорам», утв. приказом ректора от 27.02.2017 №121</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	12.01.2021

### Ответственность за разработку и эффективное использование данной инструкции

1	За утверждение и введение в действие	<i>Учебно-методическое управление</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление инструкции пользователям	<i>Учебно-методическое управление</i>
4	За актуализацию инструкции и за внесение изменений	<i>Учебно-методическое управление</i>
5	За соблюдение требований инструкции	<i>Все работники Университета (несоблюдение инструкции работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официального издания без разрешения Университета.

<b>ДВГУПС</b>	<b>Инструкция И 027. Реализация дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся по целевым договорам (Редакция 2.0)</b>	<b>Стр. 2 из 9</b>
---------------	---	--------------------

**Инструкция ДВГУПС И 027**  
**«Реализация дополнительных образовательных услуг студентам,**  
**обучающимся по целевым договорам»**

## **1. Назначение и область применения**

Настоящая инструкция:

1.1. Разработана с целью обеспечения единства организационных, технических подходов и процедурной поддержки реализации дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся по целевым договорам (далее – целевики).

1.2. Определяет единый порядок реализации дополнительных образовательных услуг целевикам.

1.3. Распространяется на методическое и кадровое обеспечение реализации дополнительных образовательных услуг целевикам.

1.4. Определяет мероприятия по реализации дополнительных образовательных услуг целевикам сверх требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего (среднего профессионального) образования, определению ответственных исполнителей, их обязанностей и сроков оказания дополнительных образовательных услуг

## **2. Срок действия**

Настоящая инструкция вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

## **3. Основные положения**

3.1. Заведующие кафедрами, заведующие отделениями:

3.1.1. В срок до *15 сентября текущего года* совместно с Учебно-методическим управлением (далее - УМУ) разрабатывают (актуализируют) учебные планы.

3.1.2. В срок до *15 октября (1 семестр), 1 февраля (2 семестр)* представляют в УМУ список преподавателей, оказывающих дополнительные образовательные услуги.

3.2. Директора институтов, деканы факультетов, директора филиалов:

3.2.1. В срок до *1 октября* текущего года проводят анализ необходимости оказания дополнительных образовательных услуг целевикам в соответствии с Перечнем оказываемых услуг (приложение № 1) по каждой образовательной программе с учетом формы обучения и предоставляют данные в УМУ.

3.2.2. В течение учебного года контролируют выполнение учебного плана.

3.2.3. Организуют выдачу зачетных книжек с заполненными вкладышами (аттестационными листами) целевикам первого курса (приложение № 2).

3.2.4. Контролируют правильность заполнения графы «Название организации» в программе АСУ-ВУЗ «Студенческий контингент» по каждому целевику.

3.2.5. Своевременно организуют информирование целевиков о расписании дополнительных занятий и графике оказания дополнительных образовательных услуг, размещение информации на своей странице на сайте ДВГУПС, а также на институтских (факультетских) и кафедральных стендах.

3.2.6. В срок до *10 февраля и 05 июля* предоставляют в УМУ необходимую информацию и документацию об итогах реализации дополнительных образовательных услуг, заполняют все графы аттестационного листа.

<b>ДВГУПС</b>	<b>Инструкция И 027. Реализация дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся по целевым договорам (Редакция 2.0)</b>	<b>Стр. 3 из 9</b>
---------------	---	--------------------

3.2.7. Организуют выдачу целевикам, успешно освоившим программу дополнительных образовательных услуг, документов, предусмотренных учебным планом.

3.3. УМУ:

3.3.1. В срок *до 1 октября* проводит верификацию перечня дополнительных образовательных услуг и передает утвержденные перечни в Юридическую службу.

3.3.2. В срок *до 20 октября (1 семестр), 15 февраля (2 семестр)* на основании учебного плана и предоставленной заведующими кафедрами информации составляет расписание дополнительных занятий. Совместно с заведующими кафедрами, деканами ФСПО, директорами филиалов составляет график оказания дополнительных образовательных услуг по реализации пунктов учебного плана, не включенных в расписание дополнительных занятий.

3.3.3. В срок *до 10 февраля и 15 июля* информирует работодателей (по запросу) о реализации договоров об оказании дополнительных образовательных услуг целевикам.

3.3.4. Контролирует выполнение учебными структурными подразделениями договоров об оказании дополнительных образовательных услуг целевикам.

3.4. Юридическая служба:

3.4.1. До окончания приема документов приемной комиссией, проверяет наличие в Договоре о целевом обучении организации предоставления обучающемуся мер поддержки.

3.4.2. *До 5 октября* передает утвержденные перечни дополнительных образовательных услуг в Финансово-экономическое управление (далее - ФЭУ) для подготовки калькуляции стоимости Услуг и, в месячный срок после получения калькуляции, организует направление договоров по реализации дополнительных образовательных услуг целевикам в адрес предприятий.

3.5. В соответствии с объемом финансирования, ФЭУ *на новый учебный год* утверждает приказом ректора стоимость одного часа оказания дополнительных образовательных услуг преподавателями, в котором указывается порядок их оплаты труда.

3.6. Преподаватели:

3.6.1. Проводят занятия и мероприятия согласно расписанию занятий и графику.

3.6.2. Проставляют в аттестационном листе отметку «освоено», «получено» и т.п. без выставления дифференцированной отметки целевикам, успешно освоившим дисциплины и пункты дополнительной образовательной программы.

#### **4. Порядок хранения документов ССТУ**

4.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в Архиве Университета.

4.2. Ответственность за сохранность оригинала документа несут ОДО и Архив Университета.

4.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

4.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

4.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись

ДВГУПС	<b>Инструкция И 027. Реализация дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся по целевым договорам (Редакция 2.0)</b>	Стр. 4 из 9
--------	---	-------------

на титульном листе, исключая их использование в качестве действующих документов.

<b>ДВГУПС</b>	<b>Инструкция И 027. Реализация дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся по целевым договорам (Редакция 2.0)</b>	<b>Стр. 5 из 9</b>
---------------	---	--------------------

## Лист согласования:

Инструкцию разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
УМУ, начальник	Гарлицкий Е.И.		23.12.2020
УМУ, специалист по УМП 1 категории	Диаконова Г.В.		23.12.2020

Инструкция И 027	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		28.12.2020	19.12.2020
Согласовано	ФЭУ, начальник	Смирнова Е.В.		28.12.2020	28.12.2020
Согласовано	Юридическая служба, руководитель	Кулешов А.В.		28.12.20	28.12.2020
Согласовано	ИТПС, директор	Стецюк А.Е.		24.12.2020	25.12.2020
Согласовано	ИУАТ, директор	Король Р.Г.		28.12.2020	28.12.2020
Согласовано	ИЭ, директор	Дербас Н.В.		24.12.2020	24.12.2020
Согласовано	ИТС, и.о. директора	Соколов А.В.		24.12.2020	24.12.2020
Согласовано	ЭЛЭИ, директор	Пинчуков П.С.		25.12.2020	25.12.2020
Согласовано	СГИ, директор	Агранат Ю.В.		25.12.2020	25.12.2020
Согласовано	ЕНИ, директор	Ахтямов М.Х.		23.12.2020	20.12.2020
Согласовано	ИМС, директор	Злобина О.Г.		24.12.	24.12.
Согласовано	ФСПО – ХТЖТ, декан	Никитин Д.Н.		24.12.20	25.12.20
Согласовано	Проректор по учебной работе, Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		30.12.2020	30.12.2020

ДВГУПС	Инструкция И 027. Реализация дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся по целевым договорам (Редакция 2.0)	Стр. 6 из 9
--------	--	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Форма перечня дополнительных образовательных услуг

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор, профессор

\_\_\_\_\_ Ю.А. Давыдов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень  
дополнительных образовательных услуг, оказываемых студентам \_\_\_\_\_ отделения,  
*форма обучения*обучающихся в ДВГУПС на условиях целевого обучения от \_\_\_\_\_  
*наименование предприятия*\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности или направления подготовки*\_\_\_\_\_ *специализация или профиль*\_\_\_\_\_ *наименование специализации или профиля*

Модуль	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1 курс								
Дополнительные образовательные программы для углубления теоретической подготовки студента-целевика								
Итого по первому семестру _____ часов								
Итого по второму семестру _____ часов								
Итого по первому курсу _____ часов								
2 курс								
Дополнительные образовательные программы, направленные на развитие профессиональных компетенций и углубление теоретической подготовки								
Итого по первому семестру _____ часов								
Итого по второму семестру _____ часов								
Итого по второму курсу _____ часов								
.....								
Итого за период обучения _____ часов								

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*Начальник УМУ \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*Директор института \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *наименование кафедры* \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

ДВГУПС	Инструкция И 027. Реализация дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся по целевым договорам (Редакция 2.0)	Стр. 7 из 9
--------	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Форма аттестационного листа для студентов, обучающихся по целевым договорам**

а) Титульный лист

**Аттестационный лист подлежит сдаче****ДВГУПС***Наименование учебного структурного подразделения***АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_***№ зачетной книжки**Фамилия, имя, отчество*

Специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

специализация (профиль) \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

б) Страницы 2-4

*Наименование учебного структурного подразделения*Студент \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.***ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Курс	Наименование пункта образовательной программы	Часов	Отметка о выполнении	Дата	Подпись преподавателя	Фамилия И.О. преподавателя

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
*подпись* *Фамилия И.О.*

<b>ДВГУПС</b>	<b>Инструкция И 027. Реализация дополнительных образовательных услуг студентам, обучающимся по целевым договорам (Редакция 2.0)</b>	<b>Стр. 8 из 9</b>
---------------	---	--------------------



