

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора от 20.01.2016 №022
Актуализация: приказ ректора от 28.05.2021 №386

ИНСТРУКЦИЯ И 011 **о порядке формирования «выездной»** **итоговой (государственной) экзаменационной комиссии**

1. Инструкция устанавливает единые требования к порядку формирования «выездной» итоговой (государственной) экзаменационной комиссии. Требования настоящей инструкции распространяются на все учебные структурные подразделения университета, участвующие в проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов. Применяется всеми учебными структурными подразделениями, реализующими основные профессиональные образовательные программы, за исключением программ аспирантуры, преподавателями, сотрудниками, а также другими лицами, принимающими участие в проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов.

2. Инструкция о порядке формирования «выездной» итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (далее – Инструкция) разработана в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ДВГУПС:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. №636 (в последней редакции);

- **Стандарт ДВГУПС 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам», утвержденный приказом ректора от 17.03.2016 № 164 (в последней редакции).**¹

3. «Выездная» итоговая (государственная) экзаменационная комиссия («выездная» ИЭК (ГЭК)) – это ИЭК (ГЭК), которая формируется при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации (ИА (ГИА)) студентов на производстве.

4. «Выездная» ИЭК (ГЭК) создается по образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

5. Кафедра, ответственная за ВКР, (подразделение ФСПО, определяемое его руководителем) в срок не позднее, чем за 1,5 месяца до даты начала ИА (ГИА) в соответствии с КУГ предоставляет в УМУ:

- письмо от руководителя организации с просьбой провести ИА (ГИА) по образовательной программе на производстве;

- проект состава «выездной» ИЭК (ГЭК).

¹ Изменения, вносимые в инструкцию в соответствии с приказом ректора от 28.05.2021 №386

6. В состав «выездной» ИЭК (ГЭК) входят представители организации, которая обратилась с просьбой провести ИА (ГИА) на производстве.

7. На основе представленных кафедрами документов УМУ в сроки, указанные в СТ 02-13 готовит проект приказа о составе ИЭК (ГЭК), в том числе о составе «выездной» ИЭК (ГЭК) с указанием председателя, его заместителя и членов.

8. Основные требования к составу, председателю, заместителю, секретарю, членам, функциям, порядку утверждения и работы «выездной» ИЭК (ГЭК) аналогичны требованиям к составу, председателю, заместителю, секретарю, членам, функциям, порядку утверждения и работы невыездной ИЭК (ГЭК), которые указаны в СТ 02-13 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам».