

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщений» (далее – ДВГУПС) разработаны на основе:

– федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в последней редакции);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утверждённый приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 № 91;

– лицензии 90Л01 № 0009034 (регистрационный № 2001 от 16 марта 2016 г.), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ, видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии;

– федеральных государственных образовательных стандартов;

– профессиональных стандартов и/или единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС);

– стандарта ДВГУПС СТ 02-15-22 «Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Общие требования» (в последней редакции).

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО):

– повышения квалификации;

– профессиональной переподготовки.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

1.5. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам ДВГУПС обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок приема

2.1. На обучение по программам ДПО принимаются:

- граждане РФ;
- лица без гражданства;
- иностранные граждане, как проживающие, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

2.2. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется без вступительных испытаний по мере формирования группы.

2.3. Обучение в ДВГУПС по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг с юридическим и (или) физическим лицом. Обучение сотрудников и ППС ДВГУПС проводится на основании приказа ректора Университета.

2.4. Юридическое лицо предоставляет следующие документы на обучение своих работников:

2.4.1. Заявку на обучение по программам ДПО.

2.4.2. Списки обучающихся с указанием Ф.И.О., занимаемой должности, наименования предприятия (организации), уровня образования (высшее или среднее профессиональное образование), СНИЛС (Приложение 1).

2.5. Обучающийся, прибывший по направлению юридического лица в первый день обучения:

2.5.1. Проходит регистрацию в структурном подразделении ДВГУПС, ответственном за организацию и реализацию программы ДПО.

2.5.2. Заполняет анкету слушателя (Приложение 2).

2.5.3. Подписывает согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)..

2.6. Физические лица, поступающие на обучение по программам ДПО представляет перечень документов:

- заявление (для программ профессиональной переподготовки) (Приложение 3);
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- СНИЛС;
- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением (лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, представляют справку об обучении с места учебы);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);
- фотографию размером 3×4 см (для программ, предусматривающих формирование личного дела слушателя).

2.7. Документы о приеме на обучения могут быть предоставлены в Институт дополнительного образования (далее – ИДО ДВГУПС) или региональные институты – филиалы ДВГУПС (далее – филиалы ДВГУПС) одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- с участием доверенного лица (при наличии доверенности);
- через оператора почтовой связи на фактический адрес;
- посредством сети Интернет на адрес электронной почты в виде сканированных копий документов или фото-копий. Оригиналы документов должны быть предоставлены по прибытии поступающего в ИДО или филиал ДВГУПС для сверки со сканированными копиями (фото-копиями) не позднее дня начала первого занятия.

2.8. Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФИС «ФРДО») институт дополнительного образования собирает

сведения о документах об образовании по программам дополнительного профессионального образования, выдаваемых в ИДО ДВГУПС, подлежащие внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

2.9. В случае отказа предоставить указанные документы администрация ИДО или филиала ДВГУПС оставляет за собой право отказать поступающему в приеме документов на обучение.

Отказ в приеме документов может стать следствием ранее совершенных поступаемым и документально зафиксированных действий, нарушающих правила техники, безопасности и(или) нормы и правила поведения на территории университета, в том числе в местах проживания слушателей.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Зачисление поступающих на обучение по программам ДПО осуществляется распоряжением руководителя учебного структурного подразделения ДВГУПС, ответственного за организацию и реализацию программ ДПО на основании:

- перечня документов, представленного в п. 2.3;
- договора об обучении;
- внесения оплаты полностью или частично, согласно условиям договора об обучении.

3.2. Лицо, зачисленное на обучение, в зависимости от программы дополнительного образования приобретает статус слушателя.

3.3. В случае, если до начала занятий зачисленное лицо подает заявление об отказе от обучения, то возврату подлежит разница между фактически оплаченной стоимостью обучения по программе и стоимостью образовательной услуги при отчислении, рассчитанной на основании «Методики расчета оплаты стоимости обучения при отчислении слушателя», утвержденной приказом ректора от 10.02.2022 №87 .

3.4. Формы и сроки обучения определяются утвержденными образовательными программами, разработанными на основе Приказов Минобрнауки РФ от 01.07.2013г. № 499 и от 15.11.2013 г. № 1244.

3.5. Обучение осуществляется:

- 1) в Институте дополнительного образования (ИДО) ДВГУПС г. Хабаровск;
- 2) региональных институтах – филиалах ДВГУПС:
  - Байкало-Амурском институте железнодорожного транспорта (БАМИЖТ), г. Тында, Амурская область;
  - Амурском институте железнодорожного транспорта (АМИЖТ), г. Свободный, Амурская область;
  - Приморском институте железнодорожного транспорта (ПримиЖТ), г. Уссурийск, Приморский край;
  - Сахалинском институте железнодорожного транспорта (СахиЖТ), г. Южно-Сахалинск;
- 3) на базе организаций-партнеров в соответствии с договором о сетевой форме взаимодействия при реализации программ ДПО.

### **4. Подача и рассмотрение апелляций**

4.1. В случае отказа в зачислении на обучение, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелля-

ция) о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией.

4.3. Состав апелляционной комиссии:

– формируется руководителем учебного структурного подразделения ДВГУПС, ответственного за организацию и реализацию программ ДПО ДВГУПС;

– утверждается распоряжением руководителя учебного структурного подразделения ДВГУПС, ответственного за организацию и реализацию программ дополнительного профессионального образования, по факту поданного заявления не позднее одного дня после подачи апелляции (Приложение 4).

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

---

Примечание. Состав апелляционной комиссии формируется:

– в ИДО ДВГУПС из числа работников подразделения и(или) профессорско-преподавательского состава кафедры, курирующей реализацию программы ДПО, в зачислении на которую поступающему было отказано;

– в региональных институтах – филиалах ДВГУПС из числа работников и(или) профессорско-преподавательского состава филиала.

**Заявка на обучение слушателей по программе «ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»**

**Количество часов по ДОГОВОРУ!!!!**

Период обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ пп	Ф.И.О. (полностью)	Место работы (ПЧ, ШЧ, ВЧДЭ и т.п.)	Дата рождения	Должность	Квалификация по диплому	Уровень образования ВО/СПО	Фамилия, указанная в дипломе о ВО или СПО	Серия документа о ВО/СПО	Номер документа о ВО/СПО	СНИЛС	Номер телефона	Логин (заполняет ДВГУПС)	Пароль (заполняет ДВГУПС)
Наименование организации													

Исп. ФИО,  
телефон

**АНКЕТА  
регистрации слушателя ИДО**

Дата заполнения (дд.мм.гггг) . . . . . СНИЛС . . . . . - . . . . . - . . . . .

Фамилия \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Число \_\_\_\_\_ Месяц \_\_\_\_\_ Год рождения \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_

Дорога  ДВОСТ ж.д.  ЗАБ ж.д.  ОАО РЖД Другие \_\_\_\_\_  
 Предприятие \_\_\_\_\_  
 Город, станция \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_

Название курсов \_\_\_\_\_

Образование  Высшее  Ср.техническое  Среднее  Ср.специальное

Наименование присвоенной квалификации согласно диплома ВО/СПО	ВО/СПО	Фамилия (по диплому)	Серия документа	Номер документа

Контактный телефон ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных и биометрических данных Обучающегося ИДО ДВГУПС**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Институтом дополнительного ДВГУПС (далее ИДО) моих персональных и биометрических данных в рамках предоставления образовательных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- контактная информация (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты и т.д.);
- сведения о месте работы (город, название организации, должность);
- номер СНИЛС и его цифровая копия;
- сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
- сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);
- фотография и цифровая фотография;
- паспортные данные;
- данные об успеваемости.

Предоставляю ИДО право осуществлять все действия (операции) с моими персональными и биометрическими данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ИДО вправе обрабатывать мои персональные и биометрические данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ИДО.

Обмен (прием и передачу) моими персональными и биометрическими данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных и биометрических данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ИДО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ИДО. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных и биометрических данных ИДО обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об обучении. Учетную запись обязуюсь не передавать третьим лицам.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Дата: \_\_\_\_\_ 20 г.

\*В региональных институтах – филиалах ДВГУПС указывается должностное лицо, ответственное за организацию и реализацию программ дополнительного профессионального образования

Директору ИДО ДВГУПС\*

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем в Институт дополнительного образования для обучения по программе:

\_\_\_\_\_ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись)

### АНКЕТА

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: Индекс \_\_\_\_\_ Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_ Дом, кв. \_\_\_\_\_

Телефон сотовый \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Место работы (обучения), должность: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных и биометрических данных Обучающегося ИДО ДВГУПС

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Институт дополнительного ДВГУПС (далее ИДО) моих персональных и биометрических данных в рамках предоставления образовательных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- контактная информация (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты и т.д.);
- сведения о месте работы (город, название организации, должность);
- номер СНИЛС и его цифровая копия;
- сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
- сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);
- фотография и цифровая фотография;
- паспортные данные;
- данные об успеваемости.

Предоставляю ИДО право осуществлять все действия (операции) с моими персональными и биометрическими данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ИДО вправе обрабатывать мои персональные и биометрические данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ИДО.

Обмен (прием и передачу) моими персональными и биометрическими данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных и биометрических данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ИДО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ИДО. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных и биометрических данных ИДО обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об обучении.

Учетную запись обязуюсь не передавать третьим лицам.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\*В региональных институтах – филиалах ДВГУПС указывается должностное лицо, ответственное за организацию и реализацию программ дополнительного профессионального образования

Директору ИДО ДВГУПС \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию по вопросу отказа в зачислении на обучение по программе дополнительного профессионального образования:

\_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения, объем программы)  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*В региональных институтах – филиалах ДВГУПС указывается должностное лицо, ответственное за организацию и реализацию программ дополнительного профессионального образования