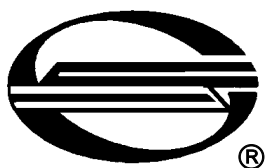


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от 06.02.2023 №100

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«06» февраля 2023 г.

**Положение ДВГУПС П 08-07-23
О Естественно-научном институте**

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям

Хабаровск 2023

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Естественно-научный институт</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 06.02.2023 №100</i>
3	ВЗАМЕН	Положение П 08-07-14 О Естественно-научном институте Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.
4	Дата рассылки пользователям	06.02.2023 г.

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Естественно-научный институт</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Естественно-научный институт</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Естественно-научный институт</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Естественно-научного института (несоблюдение положения работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета

Положение ДВГУПС П 08-07-23
«О Естественно-научном институте»

1. Общие положения

1.1. Естественно-научный институт (ЕНИ) создан по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) (протокол от 21.10.2005 №8) и в соответствии с приказом ректора от 26.01.2006 №34 является учебно-научным и административным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица, осуществляющим руководство процессами ([Приложение 1](#)) и участвующим в реализации всех процессов Университета, руководство которыми осуществляют ректор и проректора по направлениям.

1.2. Выполняет Миссию и соблюдает Политику Университета, реализует направления подготовки и специальность:

Бакалавриат:

- 01.03.02 Прикладная математика и информатика;
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника;
- 09.03.03 Прикладная информатика;
- 20.03.01 Техносферная безопасность;
- 21.03.01 Нефтегазовое дело;
- 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере.

Специалитет:

- 20.05.01 Пожарная безопасность.

Магистратура:

- 01.04.02 Прикладная математика и информатика;
- 09.04.01 Информатика и вычислительная техника;
- 12.04.03 Фотоника и оптоинформатика;
- 20.04.01 Техносферная безопасность;
- 21.04.01 Нефтегазовое дело.

Аспирантура:

- 1.1.6 Вычислительная математика;
- 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;
- 1.3.6 Оптика;
- 1.3.8 Физика конденсированного состояния;
- 1.5.15 Экология;
- 2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации;
- 2.3.3 Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами;
- 2.10.2 Экологическая безопасность;
- 2.10.3 Безопасность труда.

1.3. В своей деятельности ЕНИ руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Миссией и Политикой Университета в области качества, настоящим положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета.

1.4. Количественные параметры деятельности ЕНИ определяются в процессе планирования деятельности и развития ЕНИ в соответствии с Программой развития Университета и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам.

ДВГУПС	Положение П 08-07-23 О Естественно-научном институте (редакция 2.0)	Стр. 3 из 23
--------	---	--------------

1.5. ЕНИ имеет круглую печать с полным наименованием Университета и ЕНИ, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Объем полномочий Университета, передаваемых ЕНИ, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета руководителю ЕНИ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные документы в соответствии с ссылками п. 2 СТ 01-10 «Типовое положение об учебном структурном подразделении».

3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены термины, определения и сокращения в соответствии с п. 4 СТ 01-10 «Типовое положение об учебном структурном подразделении».

5. Основные положения

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация

5.1.1. УСП создается по решению Ученого совета Университета при выполнении двух и более условий:

- наличие кафедр;
- реализация основных профессиональных образовательных программ не менее, чем по трем специальностям и направлениям подготовки;
- наличие аспирантуры (докторантуры) по трем и более научным специальностям с контингентом аспирантов не менее четырех на каждые 100 студентов очной формы обучения;
- контингент обучающихся – 500 человек и более;
- профессорско-преподавательский состав с учеными степенями и учеными званиями в количестве не менее 60% от общего числа ППС;
- возможность выполнения самостоятельных фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в расчете не менее 75 тысяч рублей на одного преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение и учебно-материальная база, соответствующие требованиям ФГОС.

5.1.2. Для создания УСП должностным лицом, имеющим полномочия от ректора, в Ученый совет Университета представляются следующие документы:

- планируемая организационная структура УСП;
- проект штатного расписания;
- учебные планы специальностей и направлений подготовки;
- планируемый контингент обучающихся студентов;
- предложения по размещению кафедр, лабораторий и иных подразделений;

ДВГУПС	Положение П 08-07-23 О Естественно-научном институте (редакция 2.0)	Стр. 4 из 23
---------------	--	---------------------

- перспективный план организации научных исследований;
- предложения по кандидатурам на должность руководителя УСП.

5.1.3. Приказом ректора о создании УСП назначается должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя УСП, до избрания по конкурсу.

5.1.4. Реорганизация (объединение, разделение или переименование) или ликвидация (прекращение деятельности) УСП осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.5. Порядок и сроки ликвидации УСП устанавливаются ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

5.2.6. В случае реорганизации обязательства УСП переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии - Университету.

5.2. Цели и задачи Естественно-научного института.

5.2.1. В соответствии с Миссией Университета, главными целями ЕНИ являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности государства и общества в подготовке специалистов, бакалавров и магистров, аспирантов, способных обеспечить развитие региона и страны;

- выполнение актуальных научно-исследовательских работ по научным направлениям ЕНИ;

- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, разработка и внедрение инновационных технологий;

- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов в областях математических и естественных наук, инженерного дела, технологий и технических наук;

- обеспечение организационного единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

5.2.2 Основными задачами ЕНИ являются:

- реализация Политики ДВГУПС в области качества;

- организация подготовки специалистов очной и очно-заочной формы обучения по лицензированным специальностям, направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся;

- координация работы кафедр, лабораторий и иных подразделений ЕНИ, обеспечивающих образовательный и научный процесс, в том числе развитие учебно-материальной базы и соответствующего методического обеспечения, отвечающих требованиям ФГОС, и организация инновационной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований;

- осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на Политику Университета в области качества, стандарты ИСО серии 9000, стандарты Университета и соответствие их требованиям;

- изучение рынка образовательных услуг, рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) в ЕНИ и организация профориентационной работы, в том числе по привлечению в ЕНИ наиболее одаренной молодежи;

ДВГУПС	Положение П 08-07-23 О Естественно-научном институте (редакция 2.0)	Стр. 5 из 23
--------	---	--------------

- осуществление систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, зарубежными вузами и организациями по профилю ЕНИ;

- развитие международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований;

- реализация кадровой политики по подготовке кадров высшей квалификации: докторов и кандидатов наук, осуществление общего руководства по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- развитие воспитательного процесса, вовлечение ППС в организацию внеучебной, социально-значимой и культурно-досуговой деятельности ЕНИ, Университета; проведение работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения, по противодействию экстремизму, терроризму и прочим деструктивным проявлениям обучающихся;

- качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых ЕНИ;

- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю ЕНИ.

5.2.3. Для достижения поставленных целей ЕНИ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности ЕНИ по образовательным программам высшего образования, аспирантуры и докторантуры - математических и естественных наук, инженерного дела, технологий и технических наук;

- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;

- осуществление научных исследований по профилю деятельности ЕНИ;

- выполнение по договорам и иным основаниям оплачиваемых научно-исследовательских работ, оказание консультационных и иных услуг;

- организация и проведение конкурсов, олимпиад, симпозиумов, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;

- реализация социально-культурных и социально значимых мероприятий и проектов в области воспитательной деятельности и молодежной политики;

- распространение знаний путем размещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;

- организация повышения квалификации кадров;

- подготовка к изданию и использование научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности ЕНИ.

Перечень основных видов деятельности ЕНИ не является исчерпывающим.

5.3. Основные функции Естественно-научного института.

Основные функции ЕНИ определены в содержании таблицы 1:

Таблица 1

Функции Естественно-научного института

ДВГУПС	Положение П 08-07-23 О Естественно-научном институте (редакция 2.0)	Стр. 6 из 23
---------------	--	---------------------

Функция ЕНИ (в соотношении с соответствующим разделом ms iso 9001:2015)	Директор ЕНИ	Заместители директора ЕНИ по направлениям	Работники дирекции ЕНИ	Кафедры
<i>Раздел 4 «Среда организации»</i>				
Планирование всех видов деятельности ЕНИ	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 5. «Лидерство»</i>				
Контроль качества организации, реализации образовательного и научно-исследовательского процесса	О	ОИ	У	У
Организация и методическое руководство проектами и мероприятиями ЕНИ	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 7 «Среда обеспечения»</i>				
Контроль подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом	О	ОИ	У	У
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедр ЕНИ, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс	О	У	У	ОИ
<i>Раздел 8 «Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции»</i>				
Руководство по разработке ОПОП, в том числе проектов учебных планов, по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС	О	У	У	ОИ
Руководство по проведению ежегодной актуализации разработанных ОПОП, включая требования предприятий - стратегических партнеров	О	У	У	ОИ
Участие в создании и функционировании базовых кафедр с привлечением кадрового потенциала предприятий – стратегических партнеров ДВГУПС	О	У	У	ОИ
Подготовка первичной статистической отчетности (по движению контингента обучающихся, о контингенте сирот и инвалидов, о численности групп, наличии вакантных бюджетных мест, о контингенте обучающихся с академическими задолженностями, о выборе обучающимися профилей и специализаций и т.п.)	О	У	ОИ	И

Предоставление в УМУ графика открытых лекций, отчета по форме ВПО-1, данных по итогам рубежного контроля, зимней и летней промежуточных аттестаций, дополнительных промежуточных аттестаций	О	ОИ	У	У
Предоставление кандидатур на гранты и именные стипендии	О	ОИ	У	И
Подача в УМУ кандидатур в состав апелляционной комиссии при проведении ГЭК	О	ОИ	У	И
Подготовка отчета по самообследованию ЕНИ	О	ОИ	У	ОИ
Предоставление сведений о прогнозе госзадания и контрольным цифрам приема	О	ОИ	У	И
Работа по сохранности контингента обучающихся студентов	О	К	У	ОИ
Участие в подготовке документов для лицензирования образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в соответствии с решением Ученого совета	О	У	У	ОИ
Руководство подготовкой к государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в ЕНИ	О	У	У	ОИ
Общее руководство по организации всех видов практик, их методического обеспечения, организации защиты обучающимися отчетов по практике	О	У	У	ОИ
Осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов, бакалавров, магистров	О	У	У	У
Общее руководство по организации работы по приобретению обучающимися рабочих специальностей	О	У	У	ОИ
Организация и участие в профориентационной работе, содействие заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов	О	ОИ	У	У
Организация и руководство НИР обучающихся, НПР кафедры, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в образовательный процесс. Организация и руководство работой СНО ЕНИ	О	ОИ	У	ОИ
Организация и участие в подготовке университетских, региональных, российских, международных конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, проектов, семинаров и т.п.	О	У	У	ОИ
Осуществление воспитательной деятельности через институт кураторов	О	ОИ	У	У
Осуществление воспитательной работы в учебном процессе и во внеучебной деятельности	О	ОИ	У	У

Реализация творческих, социально ориентированных молодежных проектов. Участие во всероссийских, региональных и т.д. конкурсах (в том числе и на получение гранта)	О	ОИ	У	У
Участие в сетевой форме реализации образовательных программ	О	РС	У	ОИ
Реализация антикоррупционного законодательства в ЕНИ	О	ОИ	ОИ	ОИ
Ведение базы данных обучающихся в АСУ-ВУЗ	О	РС	ОИ	ОИ
Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся и анализ их выполнения	О	ОИ	У	И
Контроль пребывания иностранных студентов по месту учебы	О	У	У	И
Определение потребности ЕНИ в иностранных работниках и кандидатурах преподавателей кафедр ЕНИ, направляемых для работы в зарубежные вузы, и оформление командировки	О	У	У	ОИ
<i>Раздел 9 «Оценка результатов деятельности (допускается дополнение и корректировка функций с учетом специфики кафедры)»</i>				
Подготовка отчета ЕНИ по итогам учебного года	О	ОИ	У	И
Обсуждение на совете ЕНИ вопросов по итогам рубежного контроля, промежуточных аттестаций, итоговой (государственной итоговой) аттестации	О	У	У	У
Организация работы с УСП и кафедрами Университета, а также с другими образовательными организациями с целью разработки совместно реализуемых ОПОП и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа	О	У	У	У
Участие во внутреннем аудите СМК образовательного и научно-исследовательского процессов и реализация корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.	О	У	У	У

Условные обозначения:

О – ответственный

ОИ – основной исполнитель

РС – руководит и согласует

К – координирует

У – участник процесса

И – информируемый

Более подробно информация об участии и реализации функций, ответственность ЕНИ на уровне кафедр отражена в Положениях о кафедрах.

5.4 Организационная структура Естественно-научного института.

5.4.1. В состав ЕНИ входят подразделения, руководители которых находятся в административном подчинении директору ЕНИ. Права и обязанности руководителей

ДВГУПС	Положение П 08-07-23 О Естественно-научном институте (редакция 2.0)	Стр. 9 из 23
---------------	--	---------------------

подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем ЕНИ и утвержденными в установленном порядке.

5.4.2. В организационную структуру ЕНИ входят дирекция, кафедры по направлениям подготовки и специальностям студентов, обучающихся в ЕНИ. В [приложении 2](#) «Организационная структура ЕНИ» представлена схема организационной структуры подчиненности.

5.4.3. Организационная структура ЕНИ утверждается ректором Университета и определяется видами деятельности ЕНИ и его финансовыми возможностями.

5.4.4. Штаты управления ЕНИ определяются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

5.4.5. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-управленческие функции, а также другие работники ЕНИ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ректором трудовых договоров.

5.5. Руководство Естественно-научного института.

5.5.1. Управление ЕНИ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

В период временного отсутствия директора ЕНИ (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично руководителем), осуществляется исполняющим обязанности директора ЕНИ, назначаемым ректором, или заместителем директора ЕНИ, в иных случаях, одним из заведующих кафедрами ЕНИ, назначенным в качестве исполняющего обязанности директора ЕНИ по представлению директора ЕНИ, согласованному с проректором по учебной работе.

5.5.2. Директор ЕНИ избирается Ученым советом Университета.

Избрание на должность директора ЕНИ осуществляется в соответствии с регламентом ДВГУПС Р 01-01.

5.5.3. Директор ЕНИ действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом Университета и должностной инструкцией, и представляет ЕНИ во всех организациях и учреждениях. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности ЕНИ, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

5.5.4. Директор ЕНИ несет ответственность за качество подготовки обучающихся.

5.5.5. Директор ЕНИ может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

5.5.6. Права, должностные обязанности и трудовые функции директора ЕНИ представлены в должностной инструкции, примерная форма которой приведена в стандарте ДВГУПС СТ 01-04.

5.5.7. Директор ЕНИ разрабатывает Миссию и стратегию развития ЕНИ, план работы ЕНИ на учебный год ([Приложение 3](#)), в том числе основные мероприятия, обеспечивающие выполнение показателей образовательной и научной деятельности ЕНИ, и готовит соответствующий отчет;

5.5.8. Директор ЕНИ по своей должности является членом приемной комиссии и комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов.

ДВГУПС	Положение П 08-07-23 О Естественно-научном институте (редакция 2.0)	Стр. 10 из 23
--------	---	---------------

5.5.9. Штатным расписанием ЕНИ устанавливаются должности заместителей директора ЕНИ.

5.5.10. Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора ЕНИ, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

5.5.11. Председатель редакционно-издательской комиссии, Уполномоченный по качеству ЕНИ назначаются распоряжением директора ЕНИ.

5.5.12. Основные функции председателя редакционно-издательской комиссии, Уполномоченного по качеству ЕНИ определяются Положением о редакционно-издательской деятельности и Инструкцией по деятельности Уполномоченного по качеству структурного подразделения ДВГУПС.

5.5.13. Высшим органом управления ЕНИ является совет ЕНИ (далее совет), срок полномочий которого составляет пять лет.

В случае, если в состав ЕНИ входит менее 20 педагогических и (или) научных работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции совета выполняет общее собрание педагогических и (или) научных работников ЕНИ.

5.5.14. В состав совета входят: директор ЕНИ, заместители директора ЕНИ, заведующие кафедрами – по должности; ведущие профессора и доценты, представители профсоюзной организации, студенты, аспиранты – избираются на общем собрании (конференции) коллектива ЕНИ. Численный состав совета определяется на общем собрании (конференции) коллектива ЕНИ.

5.5.15. В случае увольнения, перехода в другое структурное подразделение (отчисления) или с должности (для членов совета, входивших в него по должности) из ЕНИ члена совета, он автоматически выбывает из его состава. Довыборы членов совета проводятся на общем собрании (конференции) коллектива ЕНИ.

5.5.16. Выборы членов совета ЕНИ проводятся тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме, на общем собрании (конференции) коллектива ЕНИ. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос присутствующих членов общего собрания (конференции) коллектива. Решение собрания (конференции) считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов собрания (конференции). Избранный состав совета утверждается ректором Университета.

5.5.17. Председателем совета является директор ЕНИ, который:

- организует работу совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- ведет заседания совета;
- организует работу по выполнению решений совета;
- принимает решение о дате и форме проведения заседания совета;
- вносит в повестку заседания совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- представляет совет во взаимоотношениях с администрацией, Учёным советом Университета;
- назначает секретаря совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5.5.18. В случае отсутствия председателя совета заседание проводит заместитель председателя совета по поручению председателя совета.

5.5.19. Заместителем председателя совета является заместитель директора ЕНИ, на которого, в соответствии с его должностной инструкцией, возложена обязан-

ДВГУПС	Положение П 08-07-23 О Естественно-научном институте (редакция 2.0)	Стр. 11 из 23
--------	---	---------------

ность по выполнению обязанностей директора ЕНИ на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

5.5.20. На заседании при отсутствии члена совета, являющегося членом совета по должности, присутствует исполняющий его обязанности заместитель с правом голосования. В случае если исполняющий обязанности заместитель является членом совета, при проведении голосования второй голос ему не предоставляется.

5.5.21. На заседаниях совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники института и обучающиеся, не являющиеся членами совета.

5.5.22. Совет осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает предложения об открытии или ликвидации кафедр, направлений подготовки (специальностей), профилей (специализаций) и направляет решения в Учёный совет Университета;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами;

- принимает планы издания методической литературы, научно-исследовательской, воспитательной работы, международной деятельности, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и обсуждает их выполнение;

- принимает ежегодные отчеты руководителя ЕНИ по основным направлениям деятельности и обсуждает их выполнение;

- решает вопросы конкурсного отбора кандидатов на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и рекомендует Учёному совету Университета кандидатов на должности директора ЕНИ, заведующих кафедрами, профессоров (Регламент ДВГУПС Р 01-01);

- рассматривает и дает рекомендации по кандидатурам на замещение должностей старших и младших научных сотрудников из числа научно-педагогических работников ЕНИ, работающих над докторскими диссертациями;

- обсуждает состояние и меры по повышению эффективности организации научно-исследовательской работы обучающихся;

- обсуждает результаты независимой оценки качества образования, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников и вырабатывает решения по их улучшению;

- обсуждает кандидатуры на именные стипендии, присвоение почетных званий;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ЕНИ, не относящиеся к безусловной компетенции Учёного совета Университета.

5.5.23. Для обеспечения правомочности заседания совета необходимо присутствие не менее 2/3 от числа его членов.

5.5.24. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов совета, присутствовавших на заседании.

5.5.25. Решения совета по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской, международной деятельности, воспитательной и иной работы, кроме выборов по конкурсу, принимаются открытым голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи). При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выдвижение кандидатуры на должность директора ЕНИ решения принимаются тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи). Способ проведения тайного голосования по вопросу рекомендации к прохождению конкурса на должность директора ЕНИ определяется решением совета. В случае участия члена Совета в заседании через систему видеоконференцсвязи, тайное голосование им осуществляется с помощью системы дистанционного тайного голосования.

Процедура проведения дистанционного тайного голосования определяется Инструкцией по проведению процедуры дистанционного тайного голосования членами Учёного совета ДВГУПС, участвующими в заседании через систему видеоконференцсвязи, утвержденной приказом ректора от 22.07.2011 №475.

5.5.26. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр и утверждаемому председателем совета.

5.5.27. Решение совета вступает в силу с момента утверждения председателем совета или заместителем председателя, проводившим соответствующее заседание совета.

5.5.28. Заседание совета оформляется протоколом за подписью председателя или заместителя председателя совета, проводившего соответствующее заседание совета, и секретаря.

5.5.29. Решения Учёного совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками ЕНИ. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности ЕНИ, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Естественно-научного института.

5.6.1. Директор ЕНИ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании доверенности, выданной ректором Университета.

5.6.2. ЕНИ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и Положением о ЕНИ.

5.6.3. ЕНИ вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в соответствии с Уставом Университета, необходимые для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.6.4. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ЕНИ, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение работников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках своих функций.

5.6.5. ЕНИ наделяется имуществом и использует его в соответствии с основными целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением.

5.6.6. Для реализации основных направлений деятельности за ЕНИ по приказу ректора Университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

5.6.7. План расходов средств ЕНИ, получаемых от Университета утверждаются ректором университета. Контроль основных направлений деятельности ЕНИ осуществляют должностные лица, уполномоченные на это ректором Университета. ЕНИ обязан по требованию уполномоченных лиц предоставить необходимую документацию по всем направлениям деятельности.

5.6.8. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ЕНИ, хранятся в соответствии с установленным порядком.

5.7. Документация Естественно-научного института.

5.7.1. Работники дирекции ЕНИ ведут, хранят и сдают в архив Университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел

ДВГУПС	Положение П 08-07-23 О Естественно-научном институте (редакция 2.0)	Стр. 13 из 23
--------	---	---------------

ЕНИ, утвержденной в Университете, представляют отчетность в установленном порядке, и несут ответственность за достоверность представленной информации.

5.7.2. Ответственность за правильность ведения документации несет директор ЕНИ.

6. Порядок хранения положения о Естественно-научного института.

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала стандарта несут ОДО и Архив Университета.

6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции стандарта, помещается в архивную базу хранения УСК.

6.4. Все копии стандарта носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандарта, обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) стандарта, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая его использование в качестве действующего документа.

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Директор ЕНИ	Ахтямов М.Х.		25.01.2023
Заместитель директора ЕНИ по учебной работе	Зиссер И.С.		25.01.2023

Положение 08-07-23	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Начальник управления ПРИВА	Шленчак Л.В.		06.02.23	06.02.23
Согласовано	Начальник Учебно-методического управления	Гарлицкий Е.И.		06.02.23	06.02.23
Согласовано	Проректор по учебной работе	Пляскин А.К.		06.02.23	06.02.23
Согласовано	Директор Естественно-научного института	Ахтямов М.Х.		06.02.23	06.02.23

Процессы Университета, руководство которыми закреплено непосредственно за директором Естественно-научного института.

Шифр процесса	Наименование процесса
01-02-04	Прием (иностранных и российских граждан на обучение в ДВГУПС)
03-06-03	Определение кандидатур преподавателей, направляемых для работы в зарубежные вузы
04-01-03	Разработка совместных образовательных программ (СОП), программ студенческих обменов, программ включенного/ частичного обучения
04-01-05	Разработка и согласование образовательных программ дополнительного образования (программ профессиональной переподготовки, программ повышения)
04-03-07	Организация и проведение международных краткосрочных образовательных программ в рамках ООП
06-03-01	Социокультурная адаптация иностранных обучающихся первого года обучения к условиям обучения и проживания в России
06-03-02	Социокультурная адаптация российских обучающихся первого года обучения к условиям обучения и проживания, в том числе за рубежом
06-03-03	Волонтерская работа обучающихся с иностранными гражданами
06-03-04	Функционирование международной студенческой ассоциации «Young Students International Association (YSIA)
13-04-03	Анализ выполнения плана работы подразделения и оценка эффективности деятельности
13-04-04	Учет индивидуальных достижений обучающихся
14-02-04	Оформление отправки / организация приема на обучение
14-03-03	Поддержка иностранным преподавателям, прибывшим в Университет для работы
14-03-04	Контроль пребывания иностранных обучающихся по месту учебы
14-03-05	Ведение переписки и консультирование подразделений зарубежных ОО и ИГ по вопросам прибытия и / или отбора (и/или приема) на обучение в ДВГУПС
16-06-03	Отражение актуальной информации на сайте Университета

Организационная структура Естественно-научного института.



Форма плана и отчета Естественно-научного института на учебный год
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

ДВГУПС

Положение П 08-07-23 О Естественно-научном институте (редакция 2.0)

Стр. 19 из 23

УТВЕРЖДАЮ ПЛАН
Ректор или уполномоченное
лицо

_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

работы Естественно-научного института на _____ уч. год
наименование УСП

ПЛАН СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной работе
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Проректор по научной работе
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Проректор по воспитательной
работе и связям с обществен-
ностью
_____ Фамилия И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

Хабаровск

1. Работа совета Естественно-научного института
на 20___/20___ учебный год

№ п/п	Дата	Повестка заседания	Докладчик	Готовит	Результат, под- тверждающие документы

2. Основные показатели образовательной и научной деятельности*

Естественно-научного институт

Код по- каза- теля	Наименование показателя	Единица измере- ния	Плановый показа- тель по Универси- тету	Фактиче- ский пока- затель по ЕНИ за предыду- щий год**	Плановый показатель по ЕНИ	Фактиче- ский пока- затель
Учебная работа						
У. 1.						
У. 2.						
Методическая работа						
С. 1.						
С. 2.						
Научно-исследовательская работа						
Н. 1.						
Н. 2.						

Международная деятельность						
М. 1.						
М. 2.						
Воспитательная работа						
В. 1.						
В. 2.						
Повышение квалификации						
К. 1.						
К. 2.						

*- перечень основных показателей образовательной и научной деятельности устанавливаются проректорами по направлению деятельности в соответствии с действующими документами стратегического развития Университета;

** - столбец «Фактический показатель за предыдущий год» заполняется при наличии показателя в предыдущем году

3. Мероприятия, направленные на достижение показателей деятельности Естественно-научного института

Код показателя	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	РЕЗУЛЬТАТ, подтверждающие документы
	Учебная работа			
У. 1.				
У. 2.				
...				
N.				
	Методическая работа			
С. 1.				
С. 2.				
...				
N.				
	Научно-исследовательская работа			

Н. 1. Н. 2. ... N.				
	Международная деятельность			
М. 1. М. 2. ... N.				
	Воспитательная работа			
В. 1. В. 2. ... N.				
	Повышение квалификации			
К. 1. К. 2. ... N.				

Пояснения директора ЕНИ (анализ, с указанием мероприятий по улучшению и пояснением причин не выполнения по каждому показателю).

ОТЧЕТ ПРИНЯТ:

Проректор по научной работе
 _____ Фамилия И.О.
 «__» _____ 20__ г.

Проректор по воспитательной работе
 и связям с общественностью
 _____ Фамилия И.О.
 «__» _____ 20__ г.

Проректор по учебной работе
 _____ Фамилия И.О.
 «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ УТВЕРЖДАЮ:

Ректор или уполномоченное лицо
 _____ Фамилия И.О.
 «__» _____ 20__ г.

