



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «06» марта 2024 г. № 190

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«06» марта 2024 г.

Регламент ДВГУПС Р 01-23-24
«Регламент проектной деятельности в рамках реализации
программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Лист внесения изменений в Регламент

№ п/п	Основание для изменения (дата, номер приказа)	Должность и подпись лица, внёсшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	от 06.12.2024 № 1055	Заместитель начальника УПРиВА Мамедова Е.Н.	09.12.2024
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Проектный офис
2	УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ	Приказ от 06.03.2024 № 190
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ	Введён впервые
4	Дата рассылки пользователям	06.03.2024

Ответственность за разработку и эффективное использование данного регламента

1	За утверждение и введение в действие	Проектный офис
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление инструкции пользователям	Проектный офис
4	За актуализацию и за внесение изменений	Проектный офис
5	За соблюдение требований регламента	Все работники Университета

Настоящий Регламент:

- не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

Регламент ДВГУПС Р 01-23-24

«Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Общие положения

1.1. Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа «Приоритет-2030») разработан в соответствии с утверждённой программой развития университета на 2023–2030 годы (далее – Регламент проектной деятельности).

1.2. Регламент проектной деятельности устанавливает перечень стадий жизненного цикла проекта, требования по выполнению каждой стадии, основания для перемещения проекта между стадиями.

1.3. Регламент проектной деятельности утверждается приказом ректора университета.

1.4. Регламент проектной деятельности разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции);

– ГОСТ Р 54869–2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом;

– ГОСТ Р 54870–2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов;

– ГОСТ Р 54871–2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой;

– ГОСТ Р ИСО 21504–2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов;

– **ГОСТ Р ИСО 21500–2023 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Контекст и основные понятия;**

– **ГОСТ Р ИСО 21503–2023 Управление проектами, программами и портфелями проектов. Руководство по управлению программой;**

– **ГОСТ Р ИСО 21502–2024 Управление проектами, программами и портфелями. Руководство по управлению проектами;**

– Стандарт ДВГУПС СТ 01-01-19 Управление проектами. Документированная информация.

1.5. Регламент проектной деятельности распространяется на всех сотрудников университета, участвующих в реализации Программы «Приоритет-2030», а также на сотрудников университета – потенциальных участников Программы «Приоритет-2030».

1.6. Проект реализуется на протяжении пяти стадий:

1.6.1. Инициирование проекта;

1.6.2. Подготовка проекта;

1.6.3. Исполнение и мониторинг проекта;

1.6.4. Завершение проекта;

1.6.5. Постпроектный мониторинг.

1.7. В качестве проекта может выступать комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующий критериям проекта: ограниченность по времени, уникальность и значимость результата, отсутствие повторяемости. Мероприятия, не соответствующие любому из критериев проекта, относятся к непроектным мероприятиям (**операционной деятельности**), и в качестве проекта Программы «Приоритет-2030» не могут быть реализованы.

1.8. Каждое мероприятие может учитываться только в одном проекте и должно быть направлено на выполнение неисполненных показателей Программы «Приоритет-2030».

1.9. Высшим коллегиальным органом управления проектной деятельностью университета является Проектный комитет. При отсутствии проектного комитета его роль временно исполняет экспертная комиссия программы развития ДВГУПС до 2030 года – Приоритет 2030. Дальний Восток.

2. Термины и определения

2.1. Университет – Дальневосточный государственный университет путей сообщения.

2.2. Регламент – документ, устанавливающий требования к порядку взаимодействия между структурными подразделениями университета, внешними организациями, руководителями, сроки и последовательность действий (мероприятий), оказания услуг, и т. д., с целью контроля выполнения требований нормативно-правовых актов и стандартизации процессов университета.

2.3. Проектный комитет – высший коллегиальный орган по управлению проектной деятельностью университета.

2.4. Проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ), в том числе деятельность, осуществляемая в университете в виде проектов, которые могут объединяться в программы и портфели проектов, включающая, в случае необходимости, связанные мероприятия.

2.5. Связанные мероприятия – мероприятия, обеспечивающие реализацию проектов, программ и портфелей проектов.

2.6. Проектный офис – подразделение университета, отвечающее за методологическое и организационное обеспечение проектного управления, планирование и контроль портфеля проектов, внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов, формирование сводной отчетности по программе развития в целом и (или) отдельно по проектам.

2.7. Портфель проектов – совокупность проектов и программ, объединённых с целью эффективного управления для достижения стратегических целей.

2.8. Программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединённых общей целью и координируемых совместно для повышения общей результативности и управляемости.

2.9. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

2.10. Непроектное мероприятие (**операционная деятельность**) – структурированная совокупность действий, спроектированная для достижения конкретных целей деятельности университета (получение продукта или оказание услуги), характеризующаяся своей повторяемостью.

2.11. Дорожная карта – документ, в котором наглядно отображается план мероприятий проекта, даты начала и окончания мероприятий, документы, подтверждающие исполнение плана, ответственные за реализацию мероприятий проекта.

2.12. Стратегический проект – реализуемый в консорциуме комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение общественно значимой проблемы через создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений, предъявляющих требования к изменению базовых процессов в университете.

2.13. Продукт стратегического проекта – материальный объект (предмет, услуга или другое решение), который является основным результатом проекта.

2.14. Управление стратегическим проектом – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение показателей развития университета.

2.15. Программа развития – стратегический документ, отражающий системные, целостные изменения в университете, разработанный в соответствии с целями, задачами, ресурсами и сроками осуществления деятельности по развитию, содержащий комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение поставленных задач.

2.16. Политика – совокупность принципов и норм, отношений, поведения, ориентаций, взглядов и коммуникационных связей по поводу управления одним из направлений деятельности.

2.17. Образовательная политика – базовая политика университета, направленная на массовую подготовку выпускников, чьи компетентностные профили соответствуют научно-технологическим приоритетам страны.

2.18. Научно-исследовательская политика – базовая политика университета, направленная на обеспечение лидерства университета в области научных исследований и разработок по приоритетным направлениям страны.

2.19. Политика в области инноваций и коммерциализации разработок – базовая политика университета, устанавливающая базовые принципы сотрудничества университета с организациями реального сектора экономики в области инноваций и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

2.20. Кампусная и инфраструктурная политика – политика, обеспечивающая потребность в учебных площадях и их наполнении, развитие технологического лидерства через инфраструктуру, создание комфортных условий для развития потенциала и досуговой деятельности работников университета, создание условий для самообразования и самовыражения обучающихся, творчества, генерации «нового знания», групповой коммуникации и соответствующая стандартам инклюзивности.

2.21. Политика управления человеческим капиталом – политика, направленная на опережающее развитие работников, бережное отношение к таланту каждого сотрудника и развитие благоприятной организационной среды, способствующей самореализации каждого работника университета.

2.22. Молодёжная политика – политика, направленная на создание условий для социализации и успешной самореализации вузовской молодёжи, развитие конструктивных форм самоорганизации и самоуправления, раскрытие интеллектуального и духовного потенциала, творческих и инновационных способностей, формирование высокого нравственного духа и патриотического настроения, активной гражданской позиции и универсальной корпоративной идентичности.

2.23. Политика в области цифровой трансформации и открытых данных – политика по разработке и внедрению технологий цифровой экономики для осуществления прорывного развития университета, региона и транспортной отрасли, создания комфортных условий для обучения, самореализации и профессионального развития на базе университета.

2.24. Финансовая модель университета – комплекс мер, направленных на достижение устойчивой долгосрочной финансовой стабильности для развития основных направлений деятельности, капитализация накопленного интеллектуального потенциала и диверсификация источников финансирования университета.

2.25. Система управления университетом – форма распределения, координации и реализации управленческой деятельности в рамках структуры университета, которая определена спецификой его внутренних подразделений, органов управления, их взаимодействием и взаимосвязью, направленная на институциональные преобразования и законодательно выверенный свод локальных нормативных норм и правил, позволяющий любому работнику университета в кратчайшее время реализовать свои творческие, организационные и инновационные проекты.

2.26. Обоснование проекта – детальное описание проекта и подбор вариантов его исполнения в соответствии с требованиями Заказчика, ключевые причины реализации проекта, а также выгоды, которые будут получены в ходе его реализации.

2.27. Заказчик – лицо, формулирующее требования к результатам проекта (продукту), будущий владелец или пользователь результатов проекта (продукта) в своей операционной деятельности (представитель внешней организации или ответственный за политику).

2.28. Куратор проекта – определяемый на уровне организации руководитель высшего звена, который несёт ответственность за успех проекта с учётом интересов и выгод организации, обеспечивает необходимые условия и поддержку реализации проекта,

принимает управленческие решения высшего уровня и разрешает те проблемы и конфликты, которые не могут быть решены силами руководителя проекта.

2.29. Функциональный заказчик – лицо, обладающие техническими знаниями по конкретным деталям реализации проекта и заинтересованное в учёте всех пожеланиях заказчика, определяет основные требования в отношении результатов проекта, обеспечивает приёмку промежуточных и окончательных результатов для утверждения в проектом комитете, участвует в проведении мониторинга реализации, согласовании запросов на изменение.

3. Инициирование проекта (первая стадия)

3.1. Для инициирования проекта необходимо подать проектное предложение через онлайн-форму, размещённую на веб-сайте <https://dvgups.ru/prioritet-2030-dalnij-vostok/>, заполнив в ней обязательные поля, или, в случае принятия решения об использовании в университете информационной системы управления проектами (далее – ИСУП), заполнив карточку проектного предложения через интерфейс ИСУП.

3.2. Перед подготовкой проектного предложения необходимо оценить соответствие предлагаемого комплекса взаимосвязанных мероприятий всем критериям проекта: ограниченность по времени, уникальность и значимость результата, отсутствие повторяемости.

3.3. В проектном предложении необходимо указать наименование проекта.

3.4. В проектном предложении необходимо выбрать одно или несколько направлений Программы «Приоритет-2030», к которым относится новый проект:

- Стратегический проект;
- Образовательная политика университета;
- Научно-исследовательская политика университета;
- Политика в области инноваций и коммерциализации разработок университета;
- Кампусная и инфраструктурная политика университета;
- Политика управления человеческим капиталом университета;
- Молодёжная политика университета;
- Политика в области цифровой трансформации и открытых данных университета;
- Финансовая модель университета;
- Система управления университетом.

3.5. В проектном предложении необходимо указать основную цель проекта, обладающую признаками конкретности, измеримости, достижимости, значимости и ограниченности во времени.

3.6. В проектном предложении необходимо указать задачи проекта, выполнение которых в отдельности способствует достижению цели и по совокупности обеспечивает достижение цели.

3.7. В проектном предложении необходимо обосновать актуальность проекта.

3.8. В проектном предложении необходимо указать уникальный продукт проекта.

3.9. В проектном предложении необходимо указать этапы (мероприятия) проекта.

3.10. В проектном предложении необходимо указать сроки реализации проекта:

- сроки реализации каждого этапа (мероприятия) проекта;
- сроки реализации всего проекта.

3.11. В проектном предложении необходимо определить какие показатели и (или) компоненты показателей Программы «Приоритет-2030» (Приложение 1) будут исполнены или частично исполнены за счёт реализации этапов (мероприятий) проекта.

3.12. В проектном предложении необходимо указать степень влияния этапов (мероприятий) проекта на значения показателей Программы «Приоритет-2030» – прирост абсолютных и (или) относительных значений показателей, в том числе компонентов показателей (при наличии), в численных значениях (например, ПК0_ДВ +5.000.000 ₽;

ПРГО_ДВ: +100 чел., РО_ДВ: +10 %) в соответствии с методикой расчёта целевых показателей эффективности реализации программ развития (Приложение 2).

3.13. В проектном предложении необходимо указать формальное основание для инициирования проекта (нормативные и (или) ненормативные акты, поручения, на основании которых подготовлено проектное предложение, или личная инициатива).

3.14. В проектном предложении необходимо указать заказчика проекта (ФИО, должность).

3.14.1. При необходимости выделения роли для обеспечения поддержки проекта допускается указывать куратора проекта (ФИО, должность).

3.14.2. При необходимости выделения роли для определения конкретизированных требований к продукту проекта допускается указывать функционального заказчика проекта (ФИО, должность).

3.15. В проектном предложении необходимо указать данные инициатора проекта – лицо, формирующее проектное предложение (Ф.И.О., должность).

3.16. В проектном предложении необходимо указать данные будущего руководителя проекта – ответственного за достижение цели и результатов проекта (Ф.И.О., должность).

3.17. В проектном предложении можно перечислить участников проекта (команду проекта), необходимых для выполнения работ в рамках этапов (мероприятий) проекта, с определением перечня обязанностей по реализации проекта.

3.18. В проектном предложении необходимо указать результаты проекта – эффективность реализации проекта для вуза, муниципалитета, региона и (или) страны:

- результаты каждого этапа (мероприятия) проекта;
- результаты всего проекта.

3.19. В проектном предложении можно указать необходимое финансирование для реализации проекта. Финансирование проекта должно быть обосновано и соразмерно исполнению показателей (определяется отношением значений приращения показателей к запрашиваемой сумме, пункты 4.5–4.6 настоящего регламента).

3.20. В проектном предложении необходимо указать контактные данные инициатора проекта (адрес электронной почты и рабочий и (или) мобильный телефон).

3.21. После отправки проектного предложения оно попадает на рассмотрение и проверку в Проектный офис в соответствии с пунктами 8.2–8.4 настоящего регламента.

4. Подготовка проекта (вторая стадия)

4.1. На стадию подготовки проектов переходят проектные предложения, допущенные Проектным офисом к возможной реализации в текущем году.

4.2. Подготовка проекта (проектной документации) состоит в **формировании** паспорта проекта, дорожной карты, плана закупок и **обоснования проекта** на основании доработанного (при необходимости) проектного предложения, их согласования и утверждения.

4.3. **Подготовленная проектная документация сводится в единый корпоративный документ системы стандартов университета (ССТУ) – Положение о проекте.**

4.4. Паспорт проекта (Приложение 3) – основной документ проекта – необходимо составить на основе проектного предложения, частично его дополнив и конкретизировав.

4.5. В паспорте проекта необходимо рассчитать ключевой показатель эффективности проекта ($KPI_{год}$) по годам по формуле:

$$KPI_{\text{год}} = \left\{ \begin{array}{l} \frac{ПРГ1_ДВ_К1_{\phi} \cdot 155}{ПРГ1_ДВ_К1_{п}} + \frac{ПРГ1_ДВ_К2_{\phi} \cdot 150}{ПРГ1_ДВ_К2_{п}} + \frac{P2_ДВ_К1_{\phi} \cdot 185}{P2_ДВ_К1_{п}} + \frac{P2_ДВ_К2_{\phi} \cdot 180}{P2_ДВ_К2_{п}} + \\ + \frac{P5_ДВ_К1_{\phi} \cdot 120}{P5_ДВ_К1_{п}} + \frac{P5_ДВ_К2_{\phi} \cdot 120}{P5_ДВ_К2_{п}} + \frac{P6_ДВ_К1_{\phi} \cdot 25}{P6_ДВ_К1_{п}} + \frac{P6_ДВ_К2_{\phi} \cdot 15}{P6_ДВ_К2_{п}} + \\ + \frac{P6_ДВ_К3_{\phi} \cdot 30}{P6_ДВ_К3_{п}} + \frac{P6_ДВ_К4_{\phi} \cdot 20}{P6_ДВ_К4_{п}} + \frac{P6_ДВ_К7_{\phi} \cdot 10}{P6_ДВ_К7_{п}} + \frac{P6_ДВ_К8_{\phi} \cdot 5}{P6_ДВ_К8_{п}} + \\ + \frac{P7_ДВ_К1_{\phi} \cdot 190}{P7_ДВ_К1_{п}} + \frac{P9_ДВ_{\phi} \cdot 105}{P9_ДВ_{п}} + \frac{ПК1_ДВ_К1_{\phi} \cdot 170}{ПК1_ДВ_К1_{п}} + \frac{ПК1_ДВ_К2_{\phi} \cdot 175}{ПК1_ДВ_К2_{п}} + \\ + \frac{ПК1_ДВ_К3_{\phi} \cdot 165}{ПК1_ДВ_К3_{п}} + \frac{ПК1_ДВ_К4_{\phi} \cdot 160}{ПК1_ДВ_К4_{п}} + \frac{ПК2_ДВ_К1_{\phi} \cdot 1200}{ПК2_ДВ_К1_{п}} \end{array} \right. , (1)$$

где ПРГ1_ДВ_К1_ф, ПРГ1_ДВ_К2_ф, P2_ДВ_К1_ф, P2_ДВ_К2_ф, P5_ДВ_К1_ф, P5_ДВ_К2_ф, P6_ДВ_К1_ф, P6_ДВ_К2_ф, P6_ДВ_К3_ф, P6_ДВ_К4_ф, P6_ДВ_К7_ф, P6_ДВ_К8_ф, P7_ДВ_К1_ф, P9_ДВ_ф, ПК1_ДВ_К1_ф, ПК1_ДВ_К2_ф, ПК1_ДВ_К3_ф, ПК1_ДВ_К4_ф, ПК2_ДВ_К1_ф – запланированные к достижению значения показателей и компонентов показателей Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта;

ПРГ1_ДВ_К1_п, ПРГ1_ДВ_К2_п, P2_ДВ_К1_п, P2_ДВ_К2_п, P5_ДВ_К1_п, P5_ДВ_К2_п, P6_ДВ_К1_п, P6_ДВ_К2_п, P6_ДВ_К3_п, P6_ДВ_К4_п, P6_ДВ_К7_п, P6_ДВ_К8_п, P7_ДВ_К1_п, P9_ДВ_п, ПК1_ДВ_К1_п, ПК1_ДВ_К2_п, ПК1_ДВ_К3_п, ПК1_ДВ_К4_п, ПК2_ДВ_К1_п – плановые значения показателей Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта (Приложение 4).

155, 150, 185, 180, 120, 120, 25, 15, 30, 20, 10, 5, 190, 105, 170, 175, 165, 160, 1200 – весовые коэффициенты соответствующих показателей, характеризующие их значимость.

Минимальное значение *KPI* для проекта составляет 100.

4.6. Запрашиваемое для реализации проекта годовое финансирование $\Phi_{\text{год}}$ в рублях не может быть больше доли исполнения показателей Программы «Приоритет-2030». Данное условие характеризуется отношением:

$$\% \Phi_{\text{год}} \leq \% KPI_{\text{год}}, \quad (2)$$

где $\% \Phi_{\text{год}}$ – доля финансирования, запрашиваемого от гранта Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта, %:

$$\% \Phi_{\text{год}} = \frac{\Phi_{\text{год}}}{\Phi_{\text{грант}}} \cdot 100, \quad (3)$$

где $\Phi_{\text{грант}}$ – утверждённое финансовое обеспечение Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта (Приложение 4);

$\% KPI_{\text{год}}$ – доля выполнения показателей Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта, %:

$$\% KPI_{\text{год}} = \frac{KPI_{\text{год}}}{31,8}, \quad (4)$$

где 31,8 – суммарное соотношение весовых коэффициентов показателей Программы «Приоритет-2030».

Калькулятор для расчёта характеристик по формулам (1)–(4) настоящего регламента располагается на онлайн-ресурсе: <https://1drv.ms/x/s!AuTm1yHN2P2pgf88t8d5KhhfPmSasQ>.

4.7. План закупок (Приложение 5) – перечень товаров, работ и услуг, **необходимых к закупке в рамках реализации предлагаемого проекта**. При составлении плана закупок необходимо учитывать рекомендации по расходованию средств гранта (Приложение 6).

ДВГУПС	Регламент Р 01-23-24 «Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.1)	Стр. 8 из 32
--------	---	--------------

4.7.1. При необходимости создания нового специализированного научного или научно-образовательного пространства для проекта необходимо предоставить схемы аудиторий с элементами спецификации в едином масштабе.

4.7.2. Проектный офис после предоставления схем аудиторий может вносить в них корректировки для обеспечения эргономики пространства и обеспечения рационального использования материальных ресурсов.

4.8. Дорожная карта проекта разрабатывается и утверждается согласно инструкции И 058 «Инструкция по разработке дорожной карты проекта в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

4.9. Проектная документация направляется на согласование через СЭД DIRECTUM Проектному комитету в соответствии с пунктами 8.5–8.9 настоящего регламента.

5. Исполнение и мониторинг проекта (третья стадия)

5.1. Исполнение проекта и мониторинг его реализации осуществляется в соответствии с функциями участников проектной деятельности **на основании утверждённых ролевых инструкций**.

5.2. Перечень мероприятий по проекту установлен дорожной картой проекта, утверждённой Проектным комитетом.

5.3. Мониторинг реализации проектов осуществляют Проектный офис и Проектный комитет с использованием ИСУП, в случае принятия решения об использовании таких систем в университете, или посредством анализа отчётов, предоставляемых руководителями проектов, путём определения коэффициента выполненного объёма работ, представляющего собой отношение трудоёмкости исполненных мероприятий, включённых в дорожную карту проекта, к общей трудоёмкости мероприятий отчётного периода с учётом коэффициентов выполненного объёма работ предшествующих отчётных периодов.

5.4. Проектный офис в рамках мониторинга реализации проектов может запрашивать у руководителей проектов ежегодные, ежеквартальные, ежемесячные и статус-отчёты на определённую дату (далее – Промежуточные отчёты).

5.5. Подготовка Промежуточных отчётов осуществляется руководителем проекта.

5.6. Промежуточные отчёты (Приложение 7) предоставляются руководителем проекта в Проектный офис в течение трёх рабочих дней от даты запроса отчёта или от даты контрольной точки дорожной карты проекта.

5.7. Промежуточный отчёт содержит информацию о проведённых за отчётный период мероприятиях с обязательным приложением подтверждающих документов, состав которых определяется Проектным офисом.

5.8. Руководитель проекта несёт персональную ответственность за актуальность, достоверность и соответствие информации о реализации проекта, содержащейся в Промежуточных отчётах, проектной документации.

5.9. Недопустимо включать в Промежуточный отчёт мероприятия, отсутствующие в утверждённой на дату отчёта дорожной карте проекта.

5.10. В ходе реализации проекта в паспорт проекта и иные проектные документы могут вноситься изменения при условии неизменности цели проекта.

5.11. Изменение проектных документов осуществляется по согласованию с Проектным офисом и Проектным комитетом в соответствии с пунктом 8.9 настоящего регламента в следующих целях:

- актуализации состава команды проекта и внешних участников;
- корректировки показателей и результатов проекта;
- корректировки мероприятий, сроков их реализации и ответственных исполнителей;
- реализации решений заказчика проекта, руководителя проекта, предложений команды проекта, Проектного офиса и Проектного комитета.

5.12. При наличии обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих исполнить мероприятия проекта, достичь результатов и (или) показателей проекта в установленные

паспортом проекта и дорожной картой проекта сроки команда проекта инициирует изменения в течение пяти рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. В случае нарушения указанного срока установленные проектом сроки исполнения мероприятий и достижения результатов проекта изменению в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы не подлежат.

5.13. Изменение сроков исполнения мероприятий и достижения результатов проекта и (или) показателей проекта, не обусловленное наличием обстоятельств непреодолимой силы, инициируется не позднее чем за три месяца до наступления таких сроков заказчиком проекта, руководителем проекта, членами команды проекта или Проектным офисом.

5.14. Заказчик проекта может внести предложение об изменении показателей проекта, результатов проекта, кандидатуры руководителя проекта.

5.15. Руководитель проекта может внести предложение об изменении набора мероприятий проекта, сроков их реализации, ответственных исполнителей, состава команды проекта и внешних участников, если это не влияет на достижение результатов проекта.

6. Завершение проекта (четвёртая стадия)

6.1. На стадию завершения переходят проекты, по которым обеспечено достижение целей, показателей, результатов и проведение мероприятий, предусмотренных паспортом проекта.

6.2. Для завершения проекта руководитель проекта в течение 15 рабочих дней после окончания последнего мероприятия по проекту готовит отчёт о реализации проекта (далее – Итоговый отчёт) (Приложение 8).

6.3. Готовый Итоговый отчёт подписывается руководителем проекта, согласовывается с руководителем Проектного офиса и утверждается заказчиком проекта.

6.4. Утверждённый Итоговый отчёт передаётся руководителем проекта в Проектный офис.

6.5. Проектный офис передаёт утверждённый Итоговый отчёт в Проектный комитет.

6.6. Проектный комитет по итогам рассмотрения Итогового отчёта принимает одно из решений об итогах реализации проекта:

- о принятии отчёта и завершении проекта;
- о принятии отчёта, завершении проекта и назначении постпроектного мониторинга;
- о возвращении отчёта на доработку.

6.7. Реализация проекта может быть прекращена или приостановлена в случае возникновения обстоятельств, препятствующих реализации проекта, либо по **обоснованному** решению руководителя Программы **стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»** по согласованию с Проектным комитетом, либо по решению ректора университета.

6.8. Руководитель проекта или Проектный офис может выступить с предложением о прекращении или приостановлении реализации проекта с указанием причин прекращения или приостановления и направления **их заказчику** проекта.

6.9. При **согласовании заказчиком** проекта предложения **руководителя проекта или Проектного офиса** о прекращении или приостановлении реализации проекта, такое предложение выносится на рассмотрение Проектного комитета и оформляется протоколом.

6.10. Проекты, реализация которых была приостановлена по причинам, не связанным с невозможностью их дальнейшей реализации, приобретают статус проектов-кандидатов, и их дальнейшая реализация возможна в рамках операционной деятельности университета.

6.11. Руководитель или заказчик проекта-кандидата не ранее чем через 60 календарных дней после принятия решения о приостановлении проекта может подать служебную записку на имя председателя Проектного комитета с просьбой рассмотреть возможность возобновления реализации проекта-кандидата и указанием динамики

исполнения показателей Программы «Приоритет-2030» с приложением подтверждающих документов.

6.12. Прекращение реализации проекта после постановления Проектного комитета производится посредством прекращения действия положения о проекте и возможно в случаях:

- непредоставления промежуточной отчётности по проекту в течение трёх и более месяцев;
- непредоставления итоговой отчётности по проекту в течение двух и более месяцев;
- непредоставления проектом-кандидатом служебной записки согласно п. 6.11 в течение 80 и более календарных дней после принятия решения о приостановлении проекта;
- решения заказчика проекта;
- решения руководителя Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

7. Постпроектный мониторинг (пятая стадия)

7.1. Стадия постпроектного мониторинга проводится для проектов, по которым получение достоверных сведений о достижении ожидаемого социально-экономического эффекта и показателей эффективности проекта возможно только по прошествии некоторого времени.

7.2. Проектный комитет определяет перечень проектов, которым необходима стадия постпроектного мониторинга, и определяет ответственного за его проведение.

7.3. Ответственный за постпроектный мониторинг в течение 30 дней с даты завершения проекта разрабатывает план его проведения (Приложение 9), который включает наименования этапов и (или) мероприятий, сроки их реализации, ответственных исполнителей этапов и (или) мероприятий и их характеристики (количественные, качественные характеристики результата этапа и (или) мероприятия, подтверждающие документы).

7.4. План постпроектного мониторинга согласуется с руководителем Проектного офиса и утверждается функциональным заказчиком проекта.

7.5. По итогам выполнения плана постпроектного мониторинга ответственный за постпроектный мониторинг направляет отчёт о результатах постпроектного мониторинга с приложением подтверждающих документов на утверждение функциональному заказчику проекта по согласованию с Проектным офисом.

7.6. По решению Проектного офиса результаты постпроектного мониторинга могут быть вынесены на рассмотрение Проектного комитета.

8. Организация документооборота

8.1. Инициирование проекта в формате подготовки проектного предложения осуществляется инициатором проекта, входящим в число участников предлагаемого проекта, или непосредственно руководителем проекта, выступающим в роли инициатора, в соответствии с разделом 3 настоящего регламента.

8.2. Проектный офис проверяет поступившее от инициатора проекта проектное предложение на предмет его соответствия критериям проекта. Несоответствующее критериям проекта проектное предложение подлежит отклонению. Инициатору отклонённого проектного предложения направляется мотивированное уведомление с описанием причины отклонения.

8.3. Проектный офис рассматривает поступившее от инициатора проекта проектное предложение на предмет его соответствия формальным признакам: целям и задачам Программы «Приоритет-2030», корректного и полного заполнения полей проектного предложения и наличия недостоверной информации. При несоответствии проектного

предложения формальным признакам инициатору проекта направляется уведомление с предложением устранить выявленные замечания в установленный срок.

8.4. Проектный офис направляет инициаторам проектов, проектные предложения которых соответствуют критериям проекта и формальным признакам проекта Программы «Приоритет-2030», уведомления о возможности подготовки проекта с рекомендациями по повышению уровня эффективности проекта.

8.5. Инициатор проекта после получения уведомления от Проектного офиса о возможности подготовки проекта подготавливает проектную документацию в соответствии с разделом 4 настоящего регламента.

8.6. Инициатор проекта после окончания подготовки проектной документации через СЭД DIRECTUM по типовому маршруту «Контроль исполнения приказа», тип документа – ССТУ запускает её на согласование в качестве Положения о проекте (Приложение 10).

8.6.1. **Согласовывающими приказ по указанному типовому маршруту являются:** Начальник отдела документального обеспечения, Начальник УПРиВА, Начальник УИТ, Руководитель Проектного офиса, Руководитель программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», Проректор, ответственный за политику Программы развития университета, в рамках которой реализуется проект, Первый проректор.

8.6.2. **Согласовывающими приложение к приказу (Положение о проекте) являются все члены Проектного комитета.**

8.7. Члены проектного комитета согласовывают или предлагают изменения Положения о проекте.

8.8. После согласования всеми членами Проектного комитета Положения о проекте и выхода приказа ректора о реализации проекта, проект переходит на стадию исполнения и мониторинга в соответствии с разделом 5 настоящего регламента.

8.9. Внесение изменений в проектную документацию осуществляется через СЭД DIRECTUM **посредством внесения изменений** в утверждённое Положение о проекте.

8.9.1. **Согласовывающими приказ по указанному типовому маршруту являются:** Начальник отдела документального обеспечения, Начальник УПРиВА, Начальник УИТ, Руководитель Проектного офиса, Руководитель программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», Проректор, ответственный за политику Программы развития университета, в рамках которой реализуется проект, Первый проректор.

8.9.2. **Согласовывающими приложение к приказу о внесении изменений (Прил.10 СТ 00-01-18) являются участники Проектного комитета, политики которых затрагивают вносимые изменения.**

8.10. Руководитель проекта предоставляет Промежуточные отчёты (ежемесячный, ежеквартальный, годовой) в Проектный офис в рамках процедуры мониторинга реализации проекта.

8.11. Руководитель проекта предоставляет Итоговый отчёт в Проектный офис после окончания последнего мероприятия проекта в соответствии с разделом 6 настоящего регламента.

8.12. Проектный офис направляет Итоговый отчёт в Проектный комитет.

8.13. Проектный комитет принимает решение об итогах реализации проекта и необходимости назначении постпроектного мониторинга завершённого проекта.

8.14. Ответственный за постпроектный мониторинг, при принятии решения Проектным комитетом о его проведении, производит постпроектный мониторинг проекта и утверждает результаты его проведения в соответствии с разделом 7 настоящего регламента.

8.15. Документация по проектам в рамках Программы «Приоритет-2030» хранится в Проектном офисе в течение 7 лет.

9. Порядок хранения документов ССТУ

9.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству») дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

9.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут Отдел документального обеспечения и Архив Университета.

9.3. Электронная версия отменённого или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

9.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т. д., обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учётным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

9.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Лист согласования документа ССТУ № Р 01-23-24

Регламент разработали:

Подразделение и должность	Фамилия Имя Отчество	Подпись	Дата
Руководитель Проектного офиса	Кушнирук Алексей Сергеевич		22.02.2024
Заместитель руководителя Проектного офиса	Дроголов Денис Юрьевич		22.02.2024
Менеджер проекта Проектного офиса	Баленко Виктория Витальевна		22.02.2024

СОГЛАСОВАНО:

Ректор ДВГУПС	В. В. Буровцев 05.03.2024
Первый проректор	А. Р. Едигарян 05.03.2024
Проректор по учебной работе	А. К. Пляскин 05.03.2024
Проректор по научной работе	И. В. Игнатенко 05.03.2024
Проректор по профессиональному образованию и связям с производством	А. Н. Ганус 05.03.2024
И. о. проректора по молодёжной политике и воспитательной деятельности	П. А. Ткаченко 06.03.2024
Проректор по хозяйственной работе	И. Н. Винокуров 06.03.2024
Главный бухгалтер	А. Г. Комогорцева 05.03.2024
Начальник финансово-экономического управления	Е. Н. Смирнова 05.03.2024
Начальник управления по информационным технологиям	А. С. Доренский 05.03.2024
И. о. начальника управления делами и кадровой политикой	Е. А. Долгорукова 05.03.2024
Начальник управления правовой работы и внутреннего аудита	Л. В. Шленчак 05.03.2024
Руководитель Проектного офиса	А. С. Кушнирук 05.03.2024

ДВГУПС	Регламент Р 01-23-24 «Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.1)	Стр. 14 из 32
---------------	---	----------------------

Перечень показателей и компонентов показателей программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

ПРГ1_ДВ. Численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в российской образовательной организации высшего образования (университет), в том числе посредством онлайн-курсов:

– ПРГ1_ДВ_К1. Численность лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации;

– ПРГ1_ДВ_К2. Численность лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки.

ПРГ2_ДВ. Количество реализованных проектов, в том числе с участием членов консорциума (консорциумов), по каждому из мероприятий программ развития университета.

ПРГ3_ДВ. Численность лиц, завершивших обучение на бесплатной основе обучение (прошедших итоговую аттестацию) на «цифровых кафедрах» университета в целях получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля.

Р1_ДВ. Средний балл единого государственного экзамена обучающихся, принятых по его результатам на обучение по очной форме по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

Р1_2_ДВ. Средний балл ЕГЭ обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

Р2_ДВ. Количество обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), прибывших из других субъектов Российской Федерации, за исключением Дальневосточного федерального округа, или из-за рубежа:

– Р2_ДВ_К1. Численность принятых на обучение студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, получивших предыдущее образование (высшее, среднее профессиональное или среднее (полное) общее образование, являющееся основанием для получения образования в образовательной организации) в другом субъекте Российской Федерации за исключением Дальневосточного федерального округа (очная форма);

– Р2_ДВ_К2. Численность принятых на обучение студентов по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, получивших предыдущее образование в иностранном государстве (очная форма);

– Р2_ДВ_К3. Численность принятых на обучение студентов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), прибывших из других субъектов Российской Федерации, за исключением Дальневосточного федерального округа, или из-за рубежа (очная форма).

Р3_ДВ. Количество обучающихся, завершивших обучение в университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры,

программам ассистентуры-стажировки и/или дополнительным профессиональным программам, трудоустроившихся в российские организации, расположенные на территории Дальневосточного федерального округа (зарегистрированные в одном из субъектов Российской Федерации, входящих в Дальневосточный федеральный округ).

Р4_ДВ. Количество обучающихся в университете, получивших гранты в форме субсидий и (или) иные формы поддержки на прохождение практик и (или) стажировок (вне рамок образовательного процесса), в том числе в формате работы с наставниками в российских компаниях и предприятиях, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа.

Р5_ДВ. Количество обучающихся из других субъектов Российской Федерации, за исключением Дальневосточного федерального округа, привлеченных для участия в летних или зимних научно-образовательных школах, организованных образовательной организацией высшего образования, научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций:

– Р5_ДВ_К1. Количество обучающихся из других субъектов Российской Федерации, за исключением Дальневосточного федерального округа, привлеченных для участия в летних научно-образовательных школах, организованных образовательной организацией высшего образования, научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций;

– Р5_ДВ_К2. Количество обучающихся из других субъектов Российской Федерации, за исключением Дальневосточного федерального округа, привлеченных для участия в зимних научно-образовательных школах, организованных образовательной организацией высшего образования, научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций.

Р6_ДВ. Количество разработанных и внедренных новых образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, прием по которым осуществлен впервые в отчетном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанные и реализуемые совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций:

– Р6_ДВ_К1. Количество разработанных и внедренных новых образовательных программ бакалавриата, прием по которым осуществлен впервые в отчетном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанные и реализуемые совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций;

– Р6_ДВ_К2. Количество разработанных и внедренных новых образовательных программ магистратуры, прием по которым осуществлен впервые в отчетном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанные и реализуемые совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций;

– Р6_ДВ_К3. Количество разработанных и внедренных новых образовательных программ специалитета, прием по которым осуществлен впервые в отчетном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанные и реализуемые

совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций;

– Р6_ДВ_К4. Количество разработанных и внедренных новых образовательных программ аспирантуры (адъюнктуры), прием по которым осуществлен впервые в отчетном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанные и реализуемые совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций;

– Р6_ДВ_К7. Количество разработанных и внедренных новых образовательных программ профессиональной переподготовки, прием по которым осуществлен впервые в отчетном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанные и реализуемые совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций;

– Р6_ДВ_К8. Количество разработанных и внедренных новых образовательных программ повышения квалификации, прием по которым осуществлен впервые в отчетном году, по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа, в том числе разработанные и реализуемые совместно с образовательными организациями высшего образования – иными участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций.

Р7_ДВ. Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности профессорско-преподавательского состава:

– Р7_ДВ_К1. Среднесписочная численность работников из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) в возрасте до 39 лет;

– Р7_ДВ_К2. Среднесписочная численность работников из числа ППС (без внешних совместителей).

Р7_2_ДВ. Доля работников, трудоустроенных по основному месту работы из числа научно-педагогических работников в возрасте до 39 лет, в общей численности научно-педагогических работников (далее – НПР).

Р8_ДВ. Количество работников университета из числа административно-управленческого персонала и (или) научно-педагогических работников, завершивших обучение по программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки в иных образовательных организациях высшего образования, научных организаций и научно-образовательных центров в сферах науки, образования и инноваций.

Р9_ДВ. Количество ведущих ученых, привлеченных из образовательных организаций высшего образования, научных организаций и ведущих научно-образовательных центров в сферах науки, образования и инноваций, имеющих опыт руководства научными проектами, поддержанными Российским научным фондом, Российским фондом фундаментальных исследований и грантами Президента Российской Федерации, для руководства проводимыми научными исследованиями, в том числе в созданных на базе образовательной организации высшего образования научных лабораториях.

ПК1_ДВ. Прирост численности обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования **(нарастающим итогом)**:

– ПК1_ДВ_К1. Общая численность студентов, обучающихся по программам бакалавриата;

– ПК1_ДВ_К2. Общая численность студентов, обучающихся по программам специалитета;

– ПК1_ДВ_К3. Общая численность студентов, обучающихся по программам магистратуры;

– ПК1_ДВ_К4. Общая численность студентов, обучающихся по программам аспирантуры (адъюнктуры).

ПК2_ДВ. Прирост совокупного объема финансового обеспечения **образовательной организации** от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ **(для образовательных организаций творческой направленности, включая доходы от творческой деятельности)** в общих доходах **образовательной организации** (нарастающим итогом):

– ПК2_ДВ_К1. Общий объем поступивших в организацию средств от выполнения научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ.

Методика расчёта целевых показателей эффективности реализации программ развития российских образовательных организаций высшего образования

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта (учитываются данные по головной организации без учёта филиалов)
ПРГ1_ДВ	Человек	Количество лиц, завершивших обучение по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки, в том числе посредством онлайн-курсов
ПРГ2_ДВ	Единиц	Суммарное количество реализованных университетом в отчетном году проектов, в том числе с участием членов консорциума (консорциумов), в рамках реализации программы развития университета
ПРГ3_ДВ	Человек	Для расчета значения характеристики за 2024 год: количество лиц: а) завершивших в отчетном году на бесплатной основе обучение по программам профессиональной переподготовки, направленным на формирование цифровых компетенций в области создания алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения, и успешно прошедших итоговую аттестацию на «цифровых кафедрах» университетов в рамках обучения по очной или очно-заочной формам обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также программам ординатуры, по специальностям и направлениям подготовки, не отнесенным в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» к сфере информационных технологий; б) завершивших в отчетном году на бесплатной основе обучения по программам профессиональной переподготовки, направленным на формирование навыков использования и формирования цифровых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и успешно прошедших итоговую аттестацию на «цифровых кафедрах» университетов, в рамках обучения по очной или очно-заочной формам обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета по специальностям и направлению подготовки, отнесенным в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» к сфере информационных технологий. К таким лицам также относятся обучающиеся по очной или очно-заочной формами обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры филиалов университетов, а также университетов, не являющихся участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», но завершившие в отчетном году на бесплатной основе обучение и успешно прошедших итоговую аттестацию на «цифровых кафедрах» университетов.
Р1_ДВ до 2024 года	Единицы	Указываются средний балл ЕГЭ обучающихся, принятых в отчетном году на обучение по очной форме и за счет средств бюджетов Российской Федерации, без учета результатов дополнительных вступительных испытаний
Р1_2_ДВ после 2024 года	Единицы	Отношение суммы средних баллов ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме обучения по результатам ЕГЭ или по результатам ЕГЭ и дополнительных испытаний, за исключением лиц, принятых по результатам целевого приема, по всем направлениям и специальностям программ бакалавриата и специалитета, умноженных на численность таких студентов, обучающихся по соответствующим направлениям специальностям программ бакалавриата и специалитета, к суммарной численности таких студентов. Результаты студентов, имеющих право на прием без вступительных испытаний, признаются как наивысшие результаты ЕГЭ (100) баллов по соответствующим предметам
ДВГУПС	<p>Регламент Р 01-23-24 «Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.1)</p>	
Стр. 19 из 32		

P2_ДВ	Человек	Указывается численность принятых на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки по очной форме обучения в отчетном году и получивших образование предыдущего уровня образования в университете, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором расположен университет, за исключением Дальневосточного федерального округа или зарубежной территории
P3_ДВ	Человек	Указывается численность лиц, успешно завершивших обучение в университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры программам ассистентуры-стажировки и/или дополнительным профессиональным программам, трудоустроившихся в российские организации, расположенные на территории Дальневосточного федерального округа, за 5-летний период, предшествующий отчетному году. Указанные лица должны быть трудоустроены не ранее начала обучения по соответствующим образовательным программам. Указывается численность трудоустроившихся за 5-летний период, предшествующий отчетному году, по состоянию на 31 декабря отчетного года
P4_ДВ	Человек	Указывается численность обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, которые получили гранты и (или) иные меры государственной поддержки в отчетном году в целях прохождения практики и (или) стажировки (вне рамок образовательного процесса), в том числе в формате работы с наставниками в российских организациях и предприятиях, расположенных на территории Дальневосточного федерального округа. Количество обучающихся рассчитывается по состоянию на 31 декабря отчетного года.
P5_ДВ	Человек	Указывается численность обучающихся, привлечённых в отчетном году для очного участия в летних или зимних научно-образовательных школах, организованных образовательными организациями высшего образования, научными организациями и научно-образовательными центрами в сферах науки, образования и инноваций, прибывших из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором расположен университет, за исключением Дальневосточного федерального округа. Число участников летних или зимних научно-образовательных школ рассчитывается по состоянию на 31 декабря отчетного года.
P6_ДВ	Человек	Указывается число новых образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки и дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям научно-технологического развития и социальной сферы Дальневосточного федерального округа.
P7_ДВ до 2024 года	Проценты	Отношение среднесписочной численности работников, трудоустроенных по основному месту работы их числа профессорско-преподавательского состава в возрасте до 39 лет, к среднесписочной численности профессорско-преподавательского состава.
P7_2_ДВ после 2024 года	Проценты	Отношение общей численности работников, трудоустроенных по основному месту работы из числа НПП в возрасте до 39 лет, к общей численности работников, трудоустроенных по основному месту работы из числа НПП.
ДВГУПС	Регламент Р 01-23-24 «Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.1)	
		Стр. 20 из 32

Р8_ДВ	Человек	Указывается количество работников университета из числа административно-управленческого персонала и (или) НПР, в отчетном году успешно завершивших обучение (получивших удостоверение о повышении квалификации) по программам повышения квалификации, а также работников университета из числа административно-управленческого персонала или НПР, в отчетном году успешно завершивших обучение (получивших диплом о профессиональной переподготовке) по программам профессиональной переподготовки. Численность завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам указывается по состоянию на 31 декабря отчетного года.
Р9_ДВ	Человек	Численность ведущих ученых, привлеченных на должности научных работников в университет из образовательных организаций высшего образования, научных организаций и ведущих научно-образовательных центров в сферах науки, образования и инноваций. Ведущий ученый привлекается для руководства проводимыми научными исследованиями с обязательным присутствием в университете Дальневосточного федерального округа для очного выполнения своих трудовых функций не менее 3 (трех) месяцев в отчетном году.
ПК1_ДВ	Проценты	Отношение численности обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательной организации по очной форме обучения (по состоянию на 1 октября отчетного периода, устанавливаемого в объявлении о проведении отбора российских образовательных организаций (за исключением казенных учреждений) (далее соответственно – отбор, отчетный период) к численности таких обучающихся в году, предшествующем году проведения отбора в целях участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Численность обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной форме обучения рассчитывается по состоянию на 1 октября отчетного периода. Численность обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки рассчитывается по состоянию на 31 декабря отчетного периода.
ПК2_ДВ	Проценты	Отношение совокупного объема финансового обеспечения образовательной организации от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (для образовательных организаций творческой направленности, включая доходы от творческой деятельности) в общих доходах образовательной организации по состоянию на 31 декабря отчетного периода к совокупному объему финансового обеспечения образовательной организации от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (для образовательных организаций творческой направленности, включая доходы от творческой деятельности) в общих доходах образовательной организации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения отбора в целях участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Паспорт проекта
 <Наименование предлагаемого проекта>

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
Направление	<см. пункт 3.4.>		
Цель	<см. пункт 3.5.>		
Задачи	<см. пункт 3.6.>		
Актуальность	<см. пункт 3.7.>		
Уникальный продукт	<см. пункт 3.8.>		
Этапы реализации	1 этап	<см. пункт 3.9.>	
	2 этап	<см. пункт 3.9.>	
	
Сроки реализации	Сроки реализации всего проекта	Дата начала проекта	<см. пункт 3.10.>
		Дата окончания проекта	<см. пункт 3.10.>
	Сроки реализации каждого этапа проекта	1 этап	с ____ по ____
		2 этап	с ____ по ____
		...	с ____ по ____
РОЛИ			
Заказчик	<см. пункт 3.14.>		
Куратор	<см. пункт 3.14.1.>		
Функциональный заказчик	<см. пункт 3.14.2.>		
Инициатор проекта	<см. пункт 3.15.>		
Руководитель проекта	<см. пункт 3.16.>		
Команда проекта	<см. пункт 3.17.>		
ИЗМЕРИМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ			
Результаты проекта	Результат 1 этапа	<см. пункт 3.18.>	
	Результат 2 этапа	<см. пункт 3.18.>	
	
ДВГУПС	Регламент Р 01-23-24 «Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.1)		Стр. 22 из 32

Прирост показателей Программы «Приоритет-2030»	Прирост по 1 этапу	<см. пункт 3.11-3.12.>
	Прирост по 2 этапу	<см. пункт 3.11-3.12.>

ФИНАНСИРОВАНИЕ		
Финансирование	1 этап	<см. пункт 3.19.>
	2 этап	<см. пункт 3.19.>

	Итого	...
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
Соответствие программе развития университета	<указать пункт и абзац пункта утверждённой Программы развития университета на 2023–2030 годы>	
Ограничения	<факторы, касающиеся сроков, бюджета, требований к безопасности, в рамках которых планируется реализация проекта>	
Допущения и предложения	<условия, принимаемые в качестве исходных данных для оценки параметров предложения и обоснования целесообразности реализации и условий, в рамках которых цели проекта будут достигнуты>	
Иная информация	<существенная информация, которая не была указана в других разделах, но является необходимой для рассмотрения предложения по проекту>	
ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА		
KPI проекта	<см. пункт 4.5.>	

Значения показателей программы «Приоритет-2030»

№	Показатель	Ед. изм.	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	ПРГ1_ДВ	чел.	5410	6187	7008	7879	8772	9697	10648	11634
1.1	ПРГ1_ДВ_К1	чел.	5044	5613	6183	6753	7322	7892	8462	9031
1.2	ПРГ1_ДВ_К2	чел.	366	574	825	1126	1450	1805	2186	2603
2	ПРГ2_ДВ	ед.	48	68	52	68	46	74	59	60
3	ПРГ3_ДВ	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0
4	P1_ДВ	ед.	61,56	61,85	61,88	65,19	65,51	65,83	66,16	66,48
4	P1_2_ДВ	ед.	58,33	58,82	59,34	60,00	60,55	61,04	61,54	62,02
5	P2_ДВ	чел.	794	987	1215	1484	1799	2165	2589	3078
5.1	P2_ДВ_К1	чел.	440	543	663	804	968	1157	1374	1623
5.2	P2_ДВ_К2	чел.	354	444	552	680	831	1008	1215	1455
5.3	P2_ДВ_К3	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0
6	P3_ДВ	чел.	2353	2556	2759	2950	3151	3354	3545	3749
7	P4_ДВ	чел.	2	2	4	5	5	7	8	10
8	P5_ДВ	чел.	110	235	300	425	500	1000	1500	2000
8.1	P5_ДВ_К1	чел.	80	85	100	200	250	500	750	1000
8.2	P5_ДВ_К2	чел.	30	150	200	225	250	500	750	1000
9	P6_ДВ	ед.	30	44	29	33	31	64	34	43
9.1	P6_ДВ_К1	ед.	6	10	3	7	4	18	2	2
9.2	P6_ДВ_К2	ед.	4	9	6	3	4	15	6	8
9.3	P6_ДВ_К3	ед.	6	10	2	5	2	7	1	2
9.4	P6_ДВ_К4	ед.	2	1	3	2	4	6	7	11
9.5	P6_ДВ_К5	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
9.6	P6_ДВ_К6	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
9.7	P6_ДВ_К7	ед.	7	7	8	8	9	9	9	10
9.8	P6_ДВ_К8	ед.	5	7	7	8	8	9	9	10
10	P7_ДВ	%	28,1	29,8	30,8	31,9	32,9	35,4	36,4	37,0
10	P7_2_ДВ	%	23,7	24,2	25,2	26,0	27,1	28,1	29,2	30,0
10.1	P7_ДВ_К1	чел.	125	138	148	159	171	198	215	231
10.2	P7_ДВ_К2	чел.	445	463	480	498	519	559	591	625
11	P8_ДВ	чел.	14	17	20	23	26	29	32	35
12	P9_ДВ	чел.	1	3	5	7	7	8	9	10
13	ПК1_ДВ	%	17,7	32,7	51,0	65,2	81,1	98,2	113,4	130,3
13.1	ПК1_ДВ_К1	чел.	3518	3928	4558	4872	5372	5924	6381	6908
13.2	ПК1_ДВ_К2	чел.	4145	4716	5288	5824	6396	6968	7504	8075
13.3	ПК1_ДВ_К3	чел.	381	425	484	578	592	619	631	677
13.4	ПК1_ДВ_К4	чел.	85	91	97	130	145	170	220	240
13.5	ПК1_ДВ_К5	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0
13.6	ПК1_ДВ_К6	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0
14	ПК2_ДВ	%	82,7	160,8	218,2	291,6	384,8	533,5	627,5	711,1
14.1	ПК2_ДВ_К1	тыс. Р	98125	140078	170931	210342	260414	340312	390800	435730
15	Грант	тыс. Р	158123	288612	192572	159177	187240	150500	151846	160472

План закупок

ПРОДУКТ: _____
 указать уникальный(-е) продукт(-ы), на создание которого(-ых) направлен план закупок

№ п/п	Наименование товара или услуги	Кат.	Цена	Кол-во	Стоимость	Ауд.	Обоснование
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
...							
Итоговая стоимость:							
Категории плана закупок (гр. «Кат.») НОО – научно-образовательное оборудование; М – мебель; О – оргтехника; ПО – программное обеспечение; И – иное.							

**Рекомендации по расходованию средств гранта
Программы «Приоритет-2030»**

1. **Рекомендуется** направлять средства гранта на:
 - 1.1. Реализацию совместных программ с ведущими вузами и научными организациями страны;
 - 1.2. Привлекательные сетевые образовательные программы, которые предполагают академическую мобильность обучающихся, в том числе географическую мобильность;
 - 1.3. Оснащение учебно-лабораторным и учебно-научным оборудованием, лабораторными установками, комплексами лабораторного оборудования: технопарки, фаблабы, бизнес-инкубаторы;
 - 1.4. Оборудование, имеющее тесную связь с целями и темами реализации направлений стратегического проекта;
 - 1.5. Привлечение высококвалифицированных специалистов к преподаванию, к работе со студентами;
 - 1.6. Приглашение ведущих учёных других вузов и научных организаций, в том числе для реализации проектов;
 - 1.7. Приглашение и мотивация специалистов-практиков;
 - 1.8. Реальное повышение квалификации (в ведущих научно-образовательных центрах в сферах науки, образования и инноваций);
 - 1.9. Расширение студенческого опыта за пределами университета: летние и зимние научно-образовательные школы, и стажировки.
2. **Не рекомендуется** направлять средства гранта на:
 - 2.1. Обеспечение текущей деятельности университета;
 - 2.2. Приобретение канцтоваров;
 - 2.3. Текущий ремонт;
 - 2.4. Оплата коммунальных услуг;
 - 2.5. Оплата договоров по оказанию услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом зданий, помещений;
 - 2.6. Содержание инженерной инфраструктуры, не относящейся к образовательному и научно-исследовательскому комплексу университета;
 - 2.7. Оплата питания, в том числе в рамках представительских расходов, а также расходов на мобильную связь работников получателя гранта;
 - 2.8. Приобретение, строительство, модернизацию и ремонт объектов (в том числе производство неотделимых улучшений) недвижимого имущества (зданий, помещений и иных объектов), в том числе используемых в рамках реализации программы развития;
 - 2.9. Приобретение транспортных средств;
 - 2.10. Страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации программы развития;
 - 2.11. Оплата услуг расчётно-кассового обслуживания и других банковских услуг;
 - 2.12. Приобретение офисной мебели, офисной техники (включая оргтехнику и расходные материалы к ней), за исключением формирования специализированных научных, научно-образовательных пространств, предусмотренных программой развития;
 - 2.13. Оплата внутреннего повышения квалификации;
 - 2.14. Оплата иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией программы развития или стратегических проектов.

Шаблон промежуточного отчёта по проекту

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектного офиса

УТВЕРЖДАЮ
Заказчик проекта

_____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЁТ ПО ПРОЕКТУ
<Наименование проекта>
за <указать период промежуточного отчёта>

№	Наименование мероприятия	Степень выполнения	Ответственный исполнитель	Приложенные подтверждающие документы
1	<Укажите наименование мероприятия дорожной карты проекта>	<выполнено> или <не выполнено>	<Укажите Ф.И.О. основного исполнителя>	<Укажите перечень документов, предоставляемых в приложении к отчёту>
2
...
...
...
...
...

Руководитель проекта _____

И. О. Фамилия

Шаблон итогового отчёта по проекту

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектного офиса

УТВЕРЖДАЮ
Заказчик проекта

_____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ ПО ПРОЕКТУ
<Наименование проекта>

Оценка достижения цели проекта						
№	Цель проекта		Критерии успеха проекта	Оценка достижения цели и соблюдение критериев успеха	Примечание	
1	<Укажите цель проекта>		<Укажите критерии успеха достижения цели>	<Укажите процент достижения цели и степень соблюдения критериев успеха>	<При необходимости укажите дополнительную информацию>	
2	...		...	...	...
Оценка достижения показателей проекта						
№	Показатель проекта	Базовое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Оценка достижения показателя проекта	Примечание
1	<Укажите наименование показателя проекта>	<Укажите плановое значение показателя на конец реализации проекта из первой версии паспорта проекта>	<Укажите плановое значение показателя на конец реализации проекта из актуальной версии паспорта проекта>	<Укажите фактическое значение показателя по итогам реализации проекта>	<Укажите степень достижения результата>	<При необходимости укажите дополнительную информацию>
2	...	...	...	...	...	...
Оценка достижения результатов проекта						
№	Результат проекта	Плановое значение	Фактическое значение	Характеристика результата	Оценка достижения результата и соответствия требованиям	Примечание
1	<Укажите наименование результата проекта>	<Плановое значение результата на последний год реализации проекта из актуальной версии паспорта>	<Фактическое значение результата на последний год реализации проекта из актуальной версии паспорта>	<Укажите характеристику результата из паспорта проекта>	<Укажите степень достижения результата и дату достижения>	<При необходимости укажите дополнительную информацию>
2	...	...	...	...	...	...

Оценка сроков реализации проекта							
Параметр проекта	Базовое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактической длительности от базового значения		Отклонение фактической длительности от планового значения	
				Величина (мес.)	Отклонение (%)	Величина (мес.)	Отклонение (%)
Месяц, год завершения (приостановки) проекта	<Укажите плановую дату завершения проекта из первой версии паспорта>	<Укажите плановую дату завершения проекта из актуальной версии паспорта>	<Укажите фактическую дату завершения проекта>	–	–	–	–
Общая длительность проекта (мес.)	<Укажите запланированную в первой версии паспорта длительность проекта>	<Укажите запланированную в актуальной версии паспорта длительность проекта>	<Укажите фактическую длительность проекта>	...	...	...	...
Причины отклонения	...						
Оценка соблюдения расходов на реализацию проекта							
Параметр проекта	Базовое значение (тыс. руб.)	Плановое значение (тыс. руб.)	Фактическое значение (тыс. руб.)	Отклонение фактической величины расходов от базового значения		Отклонение фактической величины расходов от планового значения	
				Величина (мес.)	Отклонение (%)	Величина (мес.)	Отклонение (%)
Величина расходов (тыс. руб.)	<Укажите плановый бюджет проекта из первой версии паспорта>	<Укажите плановый бюджет проекта из актуальной версии паспорта>	<Укажите фактический бюджет проекта>	...	...	...	...
Причины отклонения	...						
Оценка качества выполнения участниками команды проекта своих проектных ролей							
№	Проектная роль	Ф.И.О.	Средний показатель результативности проектной деятельности участника проекта за весь период реализации проекта	Оценка руководителя проекта о качестве выполнения проектной роли	Примечание		
1	...	...	<Укажите средний показатель результативности сотрудника за весь ход реализации проекта>	<Укажите текстовую оценку вклада участника проекта в его реализацию>	...		
2	...	...	...	...	...
Обобщённый опыт (извлечённые уроки)							
№	Проблемы, недостатки, риски, особенности	Принятые решения	Результат от реализованных решений	Рекомендации для проектов будущих периодов			
1	<Укажите выявленные в ходе реализации проекта риски>	<Кратко опишите принятые командой решения по воздействию на риск>	<Укажите полученные результаты>	<Укажите рекомендации, которые позволят избежать возникновения риска в будущих проектах>			
2	...	...	...	...

Руководитель проекта _____

И. О. Фамилия

Шаблон плана постпроектного мониторинга

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Проектного офиса

УТВЕРЖДАЮ
Заказчик проекта

_____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование проекта: _____

Цель постпроектного мониторинга: _____

№ п/п	Наименование этапа/мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Характеристика этапа/мероприятия
		Начало	Окончание		
1	<Укажите наименование этапа постпроектного мониторинга>	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	Фамилия, инициалы, должность	<Укажите количественную, качественную характеристику результата этапа, подтверждающие документы>
1.1	<Укажите наименование мероприятия постпроектного мониторинга>	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	Фамилия, инициалы, должность	<Укажите количественную, качественную характеристику результата этапа, подтверждающие документы>
1.2	...	...	...	...	...
1.3	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
2.1	...	...	...	...	...
2.2	...	...	...	...	...
...

Ответственный за проведение
постпроектного мониторинга

И. О. Фамилия

Состав разделов Положения о проекте

1. Титульный лист
2. Предисловие
3. Общие положения
4. **Обоснование проекта**
5. **Паспорт проекта**
6. Дорожная карта проекта
7. Взаимоотношения и связи
8. Порядок хранения документа
9. Лист согласования
10. Приложения (**план закупок, схема пространства при необходимости**)
11. Лист ознакомления с документом

Наполнение разделов Положения о проекте производится в соответствии с требованиями СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

