

Возможности записи Freeconferencall

Данная функция доступна **только** организатору конференции. Участники, подключившиеся к конференции, включить запись не могут.

Для корректной работы программы в режиме записи потребуется:

- Персональный компьютер или ноутбук со следующими характеристиками:
 - процессор: 2 ядра, 1.8 ГГц или выше;
 - оперативная память: 2Гб или выше;
- Высокоскоростное интернет-соединение (не менее 2Мбит/с);
- Веб-камера или аналогичное устройство захвата видео (разрешение не менее 640x480);
- Микрофон или аналогичное устройство захвата аудио;
- Устройство вывода звука (колонки, наушники).

Организатор конференции может включить и выключить запись в любой момент. В дальнейшем она будет доступна на сайте freeconferencall.com в разделе «Меню -> История и записи». Размер бесплатного хранилища составляет 1,0 Гб, с возможностью покупки дополнительного места по расценкам:

- 10Гб - \$3/месяц
- 20Гб - \$5/месяц
- 40Гб - \$10/месяц
- 80Гб - \$20/месяц

Одна минута видео имеет размер от 3 до 5 Мб.

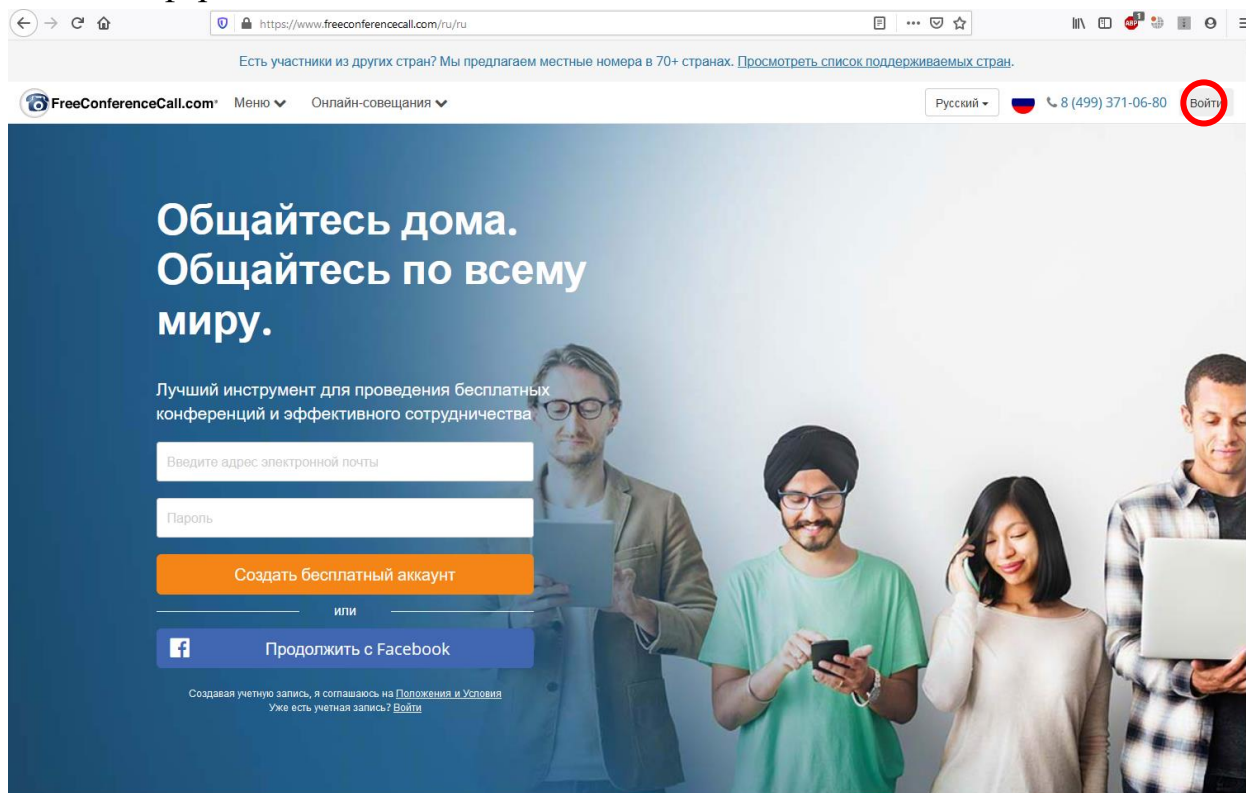
В разделе меню «История и записи» можно просмотреть историю всех конференций, проводимых с участием данной учётной записи. Если для этой конференции доступна её запись, можно будет перейти на её страницу, удалить её, скачать или поделиться ссылкой на эту запись.

На самой записи видно только камеру участника, на котором в данный момент находился фокус программы (т.е. участник, говоривший в данный момент в микрофон). Видеопоток от других участников не записывается. Записывается также демонстрация экрана, если в данной конференции она использовалась. Демонстрацию экрана контролирует организатор

конференции и может передавать право на показ экрана любому участнику конференции по своему усмотрению.

Непосредственно на странице записи доступна также опция скачивания, либо в формате видео, либо только аудио.

Перед началом записи убедитесь, что в облачном хранилище имеется достаточно места. Для этого необходимо зайти на сайт [freeconferencecall.com](https://www.freeconferencecall.com) и войти в учётную запись, с которой будет проводиться запись видеоконференции



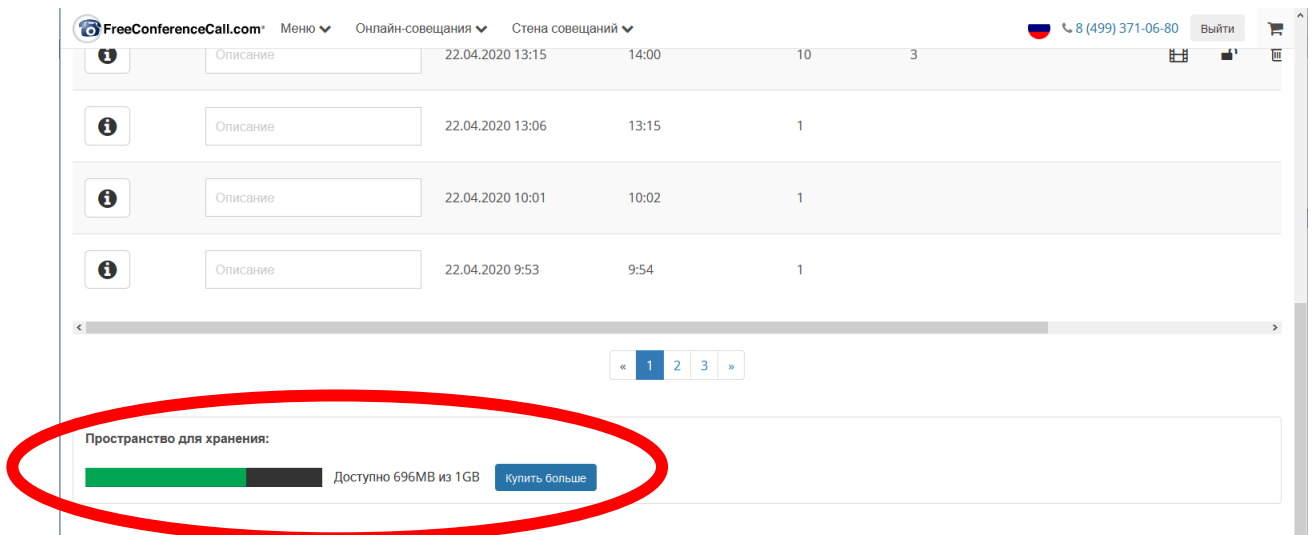
Далее выбрать пункт меню «История и записи»

История записей выглядит следующим образом:

Информация	Описание	Дата/Время начала	Время окончания	Участники	Идентификационный номер	Параметры записи	Размер
	Описание	22.04.2020 14:25	14:37	4	6		45MB
	Описание	22.04.2020 14:22	14:25	3	5		7MB
	Описание	22.04.2020 14:12	14:21	3	4		31MB
	Описание	22.04.2020 13:15	14:00	10	3		89MB
	Описание	22.04.2020 13:06	13:15	1			
	Описание	22.04.2020 10:01	10:02	1			

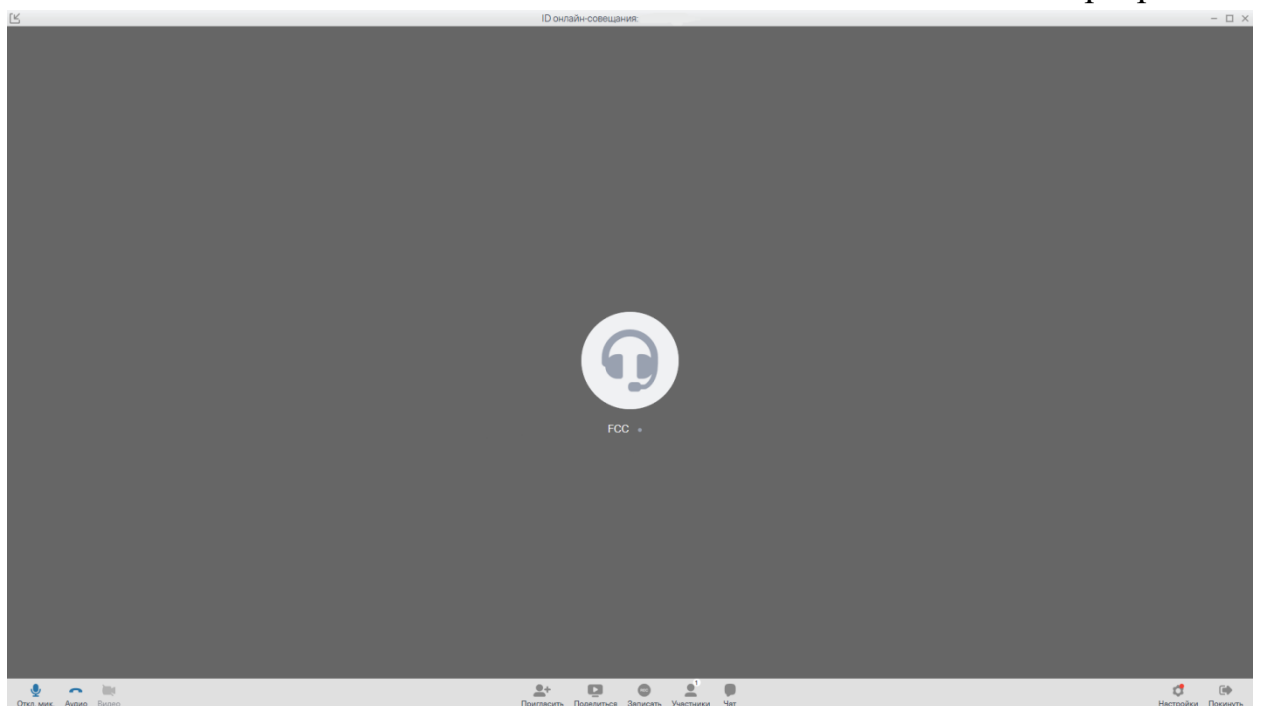
Здесь перечислены все видеоконференции, организованные с использованием данной учётной записи.

Для того чтобы проверить, сколько свободного места для хранения видеозаписей осталось, необходимо эту страницу прокрутить ниже. Индикатор свободного места находится под списком записей и выглядит следующим образом:

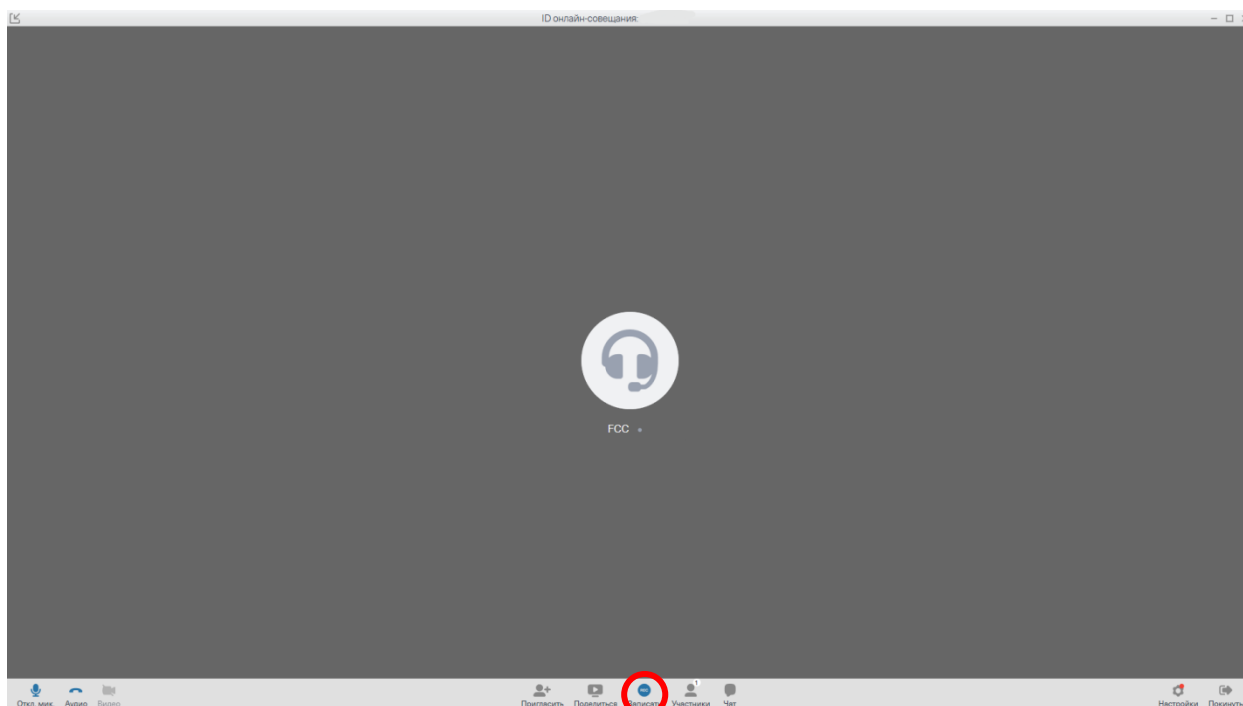


Например, на диске доступно 696 МБ памяти. Из расчета, что 1 минута записи занимает 5 МБ, то остается еще 139 минут записи.

Чтобы начать запись, необходимо нажать на кнопку «записать» в главном окне программы:



При этом воспроизведётся аудиосообщение, уведомляющее о том, что запись ведётся, а сама кнопка станет синей:

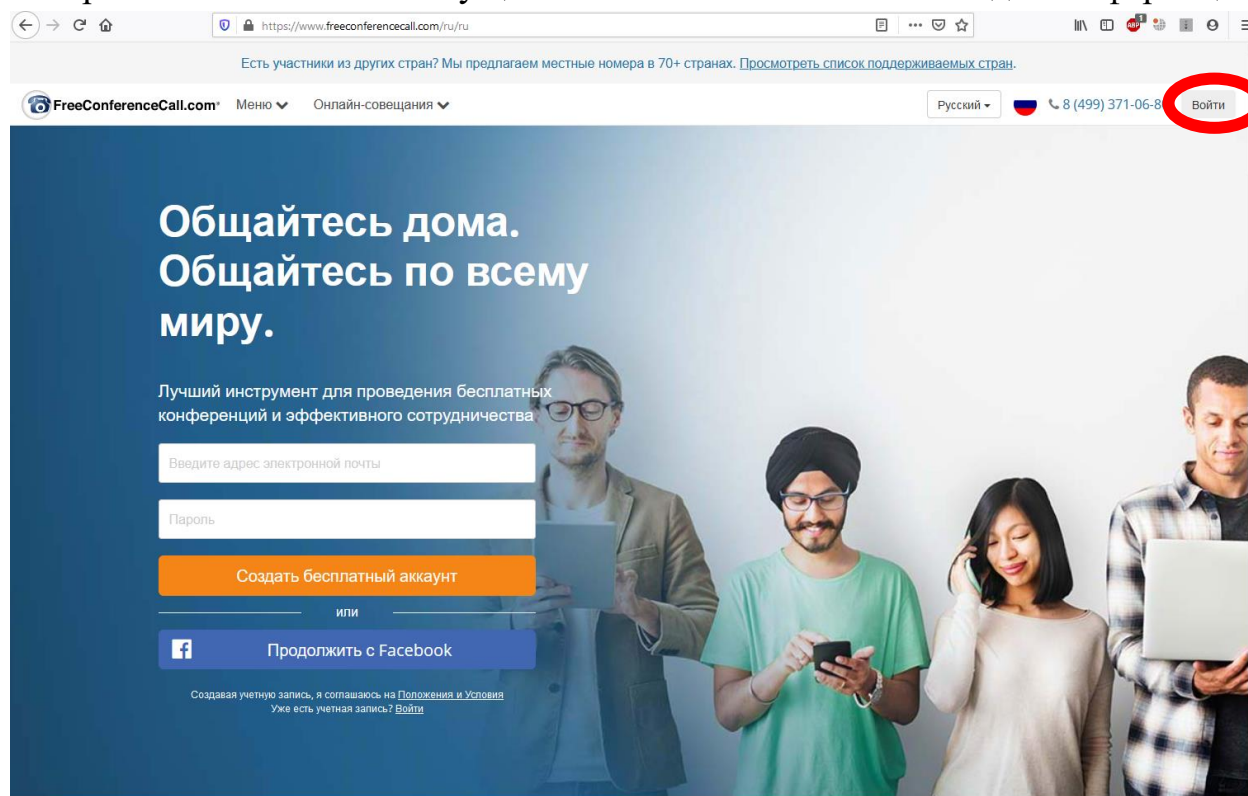


Чтобы прекратить запись, необходимо ещё раз нажать на эту кнопку. Воспроизведётся аудиосообщение, уведомляющее о прекращении записи.

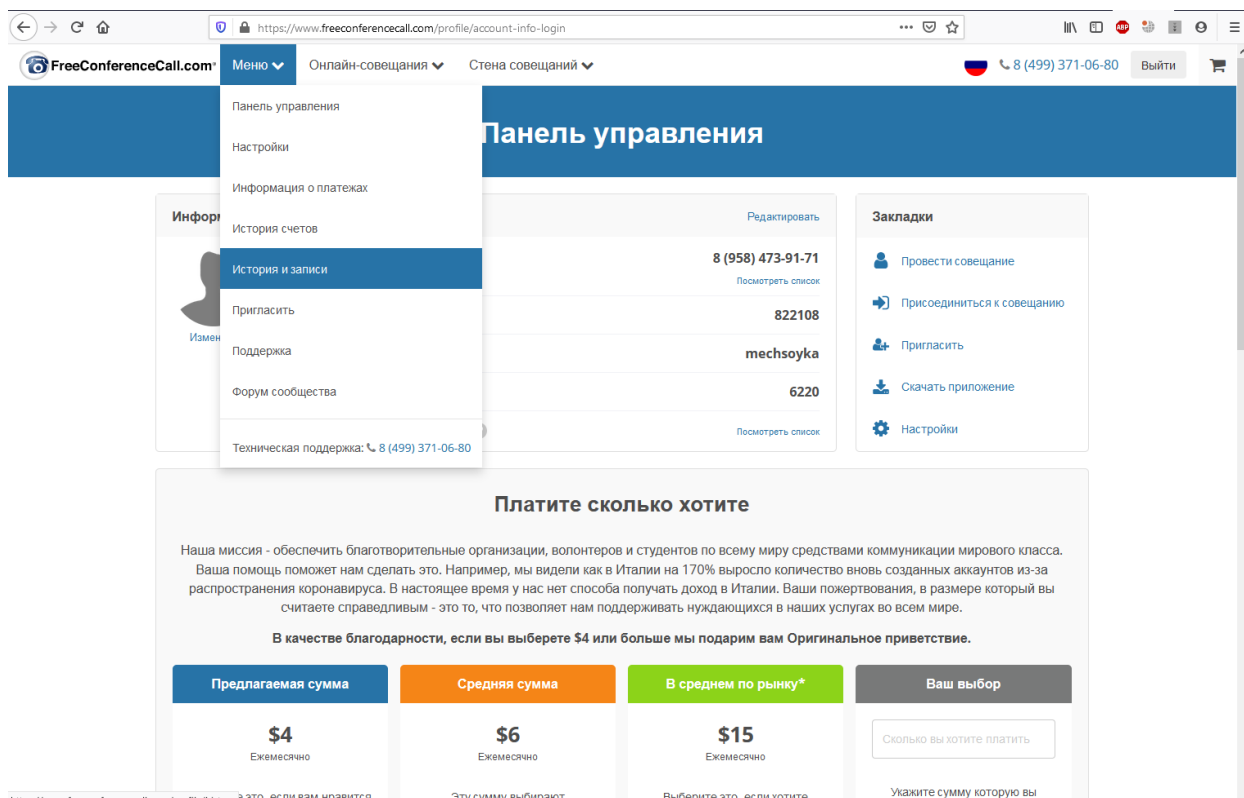
Если кнопка «Записать» нажата, совещание записывается на облачный сервис.

Как работать с записью:

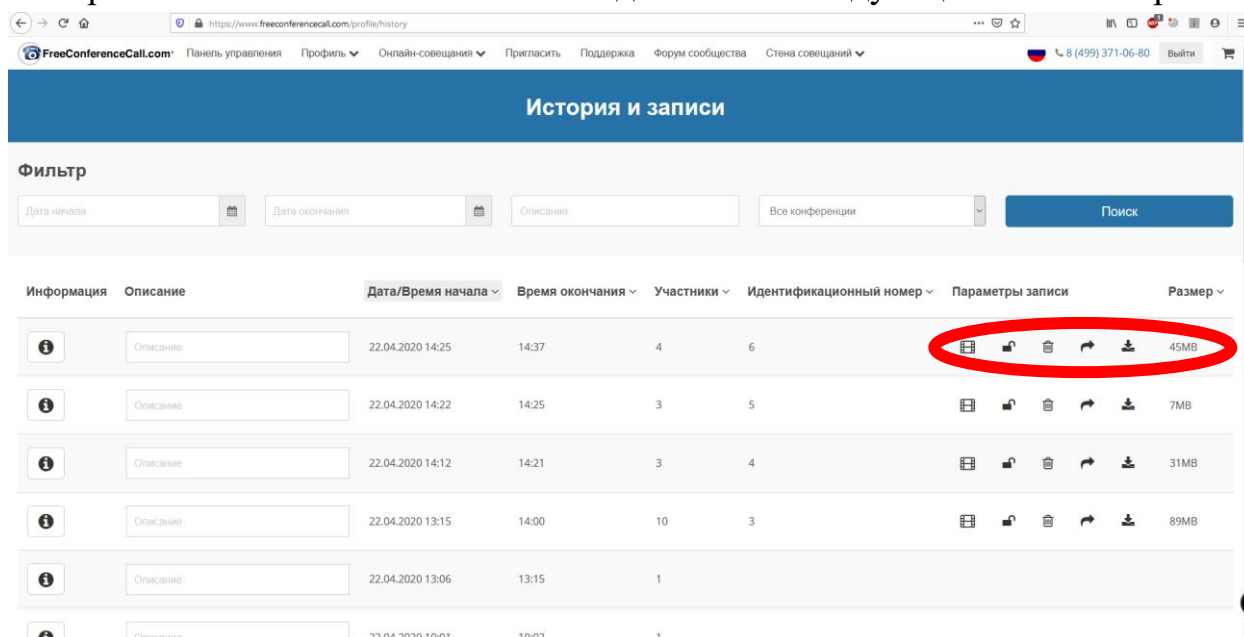
На сайте [freeconferencecall.com](https://www.freeconferencecall.com) необходимо войти в учётную запись, с которой была осуществлена запись видеоконференции



Далее выбрать пункт меню «История и записи»

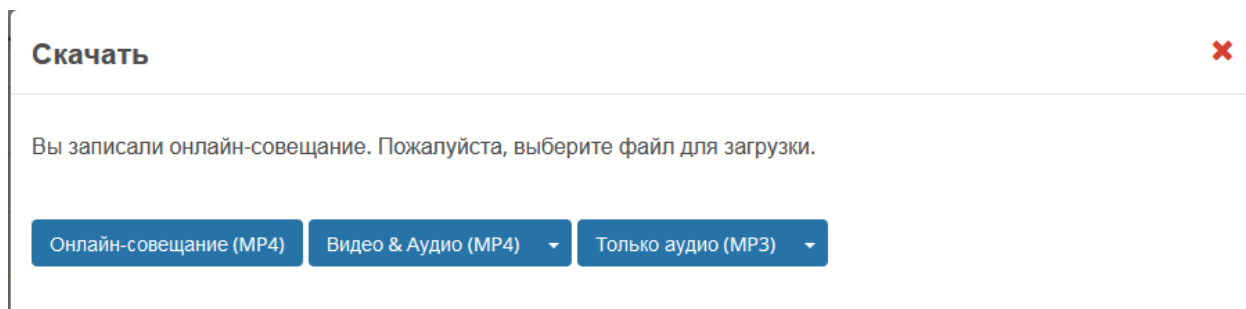


История записей выглядит следующим образом:



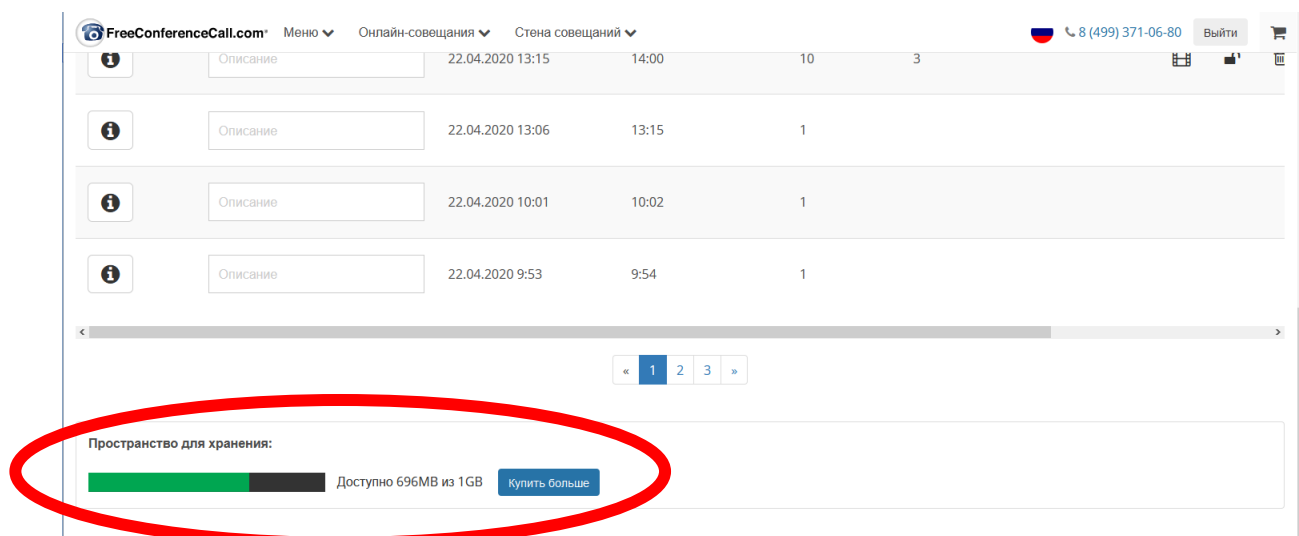
Здесь перечислены все видеоконференции, организованные с использованием данной учётной записи. Как видно, для конференций с доступной записью присутствуют элементы управления (выделены красным). Эти элементы слева направо: просмотреть запись, заблокировать доступ к записи паролем, удалить запись, поделиться ссылкой на запись, скачать запись.

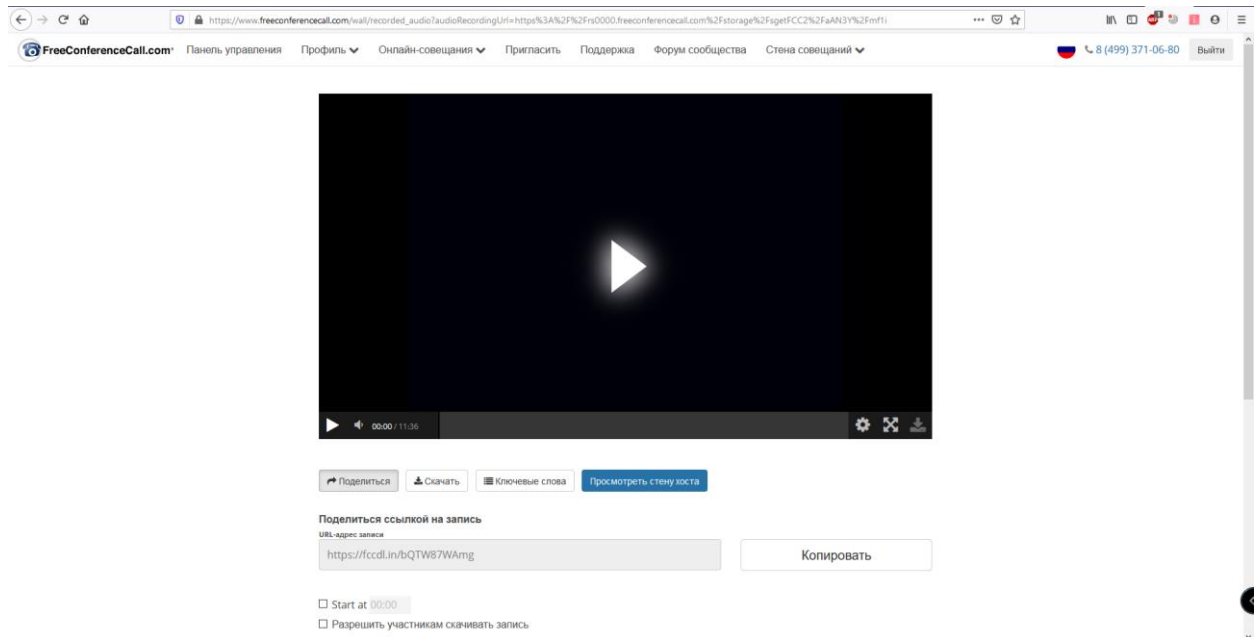
При нажатии на кнопку скачивания появится следующее всплывающее окно:



В данном случае можно выбрать, какую часть совещания необходимо скачать. Формат «Видео & Аудио» и «Только аудио» не требуют дополнительного времени на конвертацию и содержат только видеопоток и/или аудио, без демонстрации экрана, если она использовалась. Формат «Онлайн-совещание» требует некоторого времени на конвертацию и содержит демонстрацию экрана.

Для того, чтобы проверить, сколько свободного места для хранения видеозаписей осталось, необходимо на эту же страницу прокрутить ниже. Индикатор свободного места находится под списком записей и выглядит следующим образом:





После скачивания записи, необходимо в ее удалить в облачном хранилище, чтобы очистить место.

