

Начальнику отдела сетевых технологий
Любомскому С.А.

РАПОРТ

Прошу определить необходимый перечень материалов с указанием количества каждого наименования и произвести монтажные работы для подключения АРМа подразделения в ауд.№ _____ к корпоративной информационно-вычислительной сети ДВГУПС согласно приложенного эскизного проекта. О подразделении сообщаю следующие данные:

Наименование подразделения		
Материально ответственное лицо (МОЛ) подразделения	Ф.И.О.	
	Контактный телефон	
Контактное лицо по техническим вопросам	Ф.И.О.	
	Контактный телефон	
Заявитель:		
Руководитель подразделения	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)

(дата)		
Отметка о выполнении:		
Работы выполнены в полном объеме без замечаний		
_____	_____	_____
(Должность)	(подпись)	(расшифровка)

(дата)		

(подпись)

« » 202 г.

(подпись)

« » 202 г.

производства монтажных работ в ауд. № _____

[illegible]

	Желаемая трасса прокладки кабельного канала		Место установки розетки подключения АРМа к корпоративной сети
	Оконный проем		Место установки подключаемого АРМа
	Дверной проем		Стены с указанием геометрических размеров комнаты
	Спуск (вертикальный кабель-канал)		Сетевой принтер, МФУ

2. Перечень материалов и работ для создания новых и ремонта существующих точек подключения.

№ п/п	Наименование	Измеритель	Кол-во
Необходимые материалы			
Виды монтажных работ			

Проект составил:

Инженер отдела сетевых технологий ИВЦ

_____ (подпись)

_____ *(тел. 407-631)* (расшифровка)

_____ (дата)

С проектом ознакомлен и согласен:

Руководитель подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Порядок подачи рапорта.

1. **Для подачи рапорта распечатывается 3 страницы, заполняется первая страница и исполняется эскизный проект:**
 - номер аудитории, где требуется произвести монтажные работы
 - наименование подразделения, к которому относится указанная аудитория
 - контактное лицо по техническим вопросам, который будет согласовывать работу с представителем отдела сетевых технологий (место установки ПК, согласование времени работ по монтажу и т.д.)
 - для получения материалов со склада указать МОЛ (материально ответственное лицо подразделения)
 - указать контактные телефоны
 - рапорт подписывается руководителем подразделения
 - проставляется дата подачи рапорта
2. Заполненный бланк рапорта и эскизный проект приносится в 105 ауд. (тел. 407-034) для рассмотрения вопроса о технической возможности выполнения монтажных работ по рапорту.
3. **Представитель отдела сетевых технологий** обследует объект на предмет:
 - технической возможности подключения
 - определения трассы прокладки кабеля
 - определения перечня материалов требуемых для проведения монтажных работи вносит эти сведения в эскизный проект для его последующего согласования Заявителем с руководителем подразделения.
4. После согласования проекта с руководителем подразделения эскизный проект возвращается для регистрации в очереди монтажных работ и оформления необходимых материалов для проведения монтажа.
5. Формируется материал для выполнения монтажных работ, и сообщается по контактному телефону МОЛ для получения материала.
6. После получения материала по телефону 407-408 согласовывается примерная дата и время проведения работ.
7. Выполняются монтажные работы.
8. Осуществляется приемка выполненных работ с участием представителя подразделения, ответственного за информатизацию, с отметкой на рапорте об отсутствии замечаний.