



Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

ПРИКАЗ

14.10.2025

№864

г. Хабаровск

**Об организации воинского учета и
бронировании граждан, пребывающих в
запасе, работающих в ДВГУПС
(головной ВУЗ), а также работы с сайтом
электронных повесток.**

Во исполнение федеральных законов от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и военном учете, а также в связи с внедрением единого реестра воинского учета и электронного реестра повесток

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику Военно-учетного стола ФГБОУ ВО «Дальневосточного государственного университета путей сообщения» (далее - Университет) Бойко О.И.:

1.1. организовать воинский учет всех категорий работающих и учащихся граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе;

1.2. обеспечить взаимодействие с Военными комиссариатами районов г. Хабаровска и Хабаровского края по запросам, касающимся электронных повесток и работы с сайтом «реестрповесток.рф» (далее - сайт электронных повесток);

1.3. организовать взаимодействие с Управлением информационных технологий (далее - УИТ), для обеспечения своевременной и корректной передачи данных на сайт электронных повесток;

1.4. информировать всех военнообязанных работников Университета о порядке получения и исполнения электронных повесток, а также о возможных последствиях неявки по повестке в военкомат.

2. Обязанности по ведению воинского учета граждан, в том числе бронированию граждан, пребывающих в запасе, а также взаимодействию с Военными комиссариатами районов г. Хабаровска возложить на специалиста по ведению воинского учета и бронированию ВУС Университета Ковалеву К.М.

3. При временном убытии Ковалевой К.М., осуществляющей воинский учет и бронирование, в отпуск, командировку или на лечение, временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, в том числе бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагать на документоведа 1 категории Цареву А.П.

Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, передавать по акту.

4. Назначить ответственными за работу с сайтом «реестрповесток.рф» специалиста по ведению воинского учета и бронированию Ковалеву К.М. и документоведа 1 категории Цареву А.П.

Размещение личных данных работников Университета, а также отчетных данных на сайт электронных повесток производить через личный кабинет организации на сайте Госуслуги, заверяя личной электронной подписью работника.

5. Начальнику УИТ Доренскому А.С.:

5.1. обеспечить защищенное и устойчивое взаимодействие с государственной информационной системой Госуслуги – личным кабинетом юридического лица, размещенном на сайте «реестрповесток.рф», а также защиту данных, которые передаются или обрабатываются в рамках работы с сайтом электронных повесток;

5.2. оказывать техническую помощь работникам ВУС в оптимизации программного обеспечения, в части формирования, конвертации и отправки отчетных данных на сайт электронных повесток, а также гарантировать корректную работу систем, через которые осуществляется взаимодействие с реестром.

5.3. обеспечить контроль доступа к системам, обрабатывающим личные данные работников Университета только лицам, уполномоченным к работе с электронным сайтом повесток.

5.4. обеспечить размещение электронной версии настоящего приказа на официальном сайте Университета (<https://dvgups.ru/site/structures/2521-administration/2431-military-records-office>) в трехдневный срок после подписания.

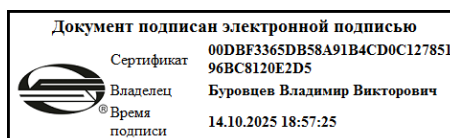
6. В случае получения повестки сотрудники Университета обязаны уведомить ответственного за воинский учет незамедлительно после получения электронного уведомления и предоставить копию документа начальнику Военно-учетного стола Бойко О.И. в течение 24 часов с даты получения повестки.

7. Руководителям структурных и учебных подразделений Университета ознакомить сотрудников мужского пола, призывного возраста и находящихся в запасе с пунктом 6 приказа под личную роспись.

8. Приказ от 25.06.24 № 570, признать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В. Буровцев

СОГЛАСОВАНО:

/Проректор по безопасности

Согласовано

В.Н. Шишков
«14» октября 2025

Начальник УПРиВА

Согласовано

Е.А. Панкратьева
«14» октября 2025

/Отдел документального
обеспечения

Согласовано

О.В. Зажечная
«13» октября 2025

Рассылка: Работники мужчины для ВУС, Все подразделения (все руководители и заместители)