ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики студентов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

г. Хабаровск «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по кадровой политике и социальной работе Гамоли Юрия Александровича, действующего на основании доверенности от 11.01.2021 № 12, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет направляет, а Организация принимает студентов на практику по следующим направлениям подготовки (специальностям) в сроки, указанные в календарном учебном графике:

№	Код и наименование направления подготовки (специальности)	Курс	Вид практики	Количество студентов
1			Учебная, производственная	По согласованию
2				

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязательства Организации:

2.1.1. Согласовывать заявку на проведение практики от Университета не позднее, чем за две недели до начала практики.

2.1.2. Предоставить рабочие места студентам для прохождения ими практики, которые соответствует программе практики, позволяют выполнить индивидуальное задание и приобрести производственные навыки по профилю направлений подготовки (специальностей) в пределах, допускаемых нормативными актами Организации по защите коммерческой тайны. При наличии вакансий предоставлять оплачиваемые рабочие места.

2.1.3. Назначить для руководства практикой студентов руководителя (руководителей) практики от Организации из числа квалифицированных специалистов, чьи функциональные обязанности соответствуют профилю практики студентов.

2.1.4. Предоставить Университету выписку из распорядительного акта руководителя Организации или иного уполномоченного им должностного лица о назначении для руководства практикой студентов руководителя (руководителей) практики от Организации либо копию этого документа.

2.1.5. Согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.6. Составить совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.1.8. Провести инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации с оформлением установленной документации, обучение безопасным методам работы.

2.1.9. Создать студентам и руководителям практики от Университета условия для изучения новой техники, передовых технологий, современных методов ведения хозяйствования, а также изучения проектных материалов, технической и другой документации в Организации.

2.1.10. Содействовать Университету в проведении контроля за прохождением практики студентов в Организации.

2.1.11. Незамедлительно сообщать Университету о произошедшем несчастном случае со студентом во время прохождения им практики в Организации.

2.1.12. По окончании практики представить характеристику на студента о выполнении программы практики и индивидуального задания, заверенную подписью руководителя практики от Организации и печатью.

2.2. Обязательства Университета:

2.2.1. Направить заявку на проведение практики в Организацию, составленную в произвольной форме, не позднее, чем за три недели до начала практики.

2.2.2. Направить студентов на практику в Организацию в сроки, указанные в заявке на проведение практики.

2.2.3. Назначить для руководства практикой студентов руководителя (руководителей) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.2.4. Обеспечить студентов индивидуальными заданиями и другими материалами, необходимыми для выполнения программы практики.

2.2.5. Предоставить Организации программу практики.

2.2.6. Составить совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.2.7. Оказывать методическую помощь руководителям практики от Организации.

2.2.8. Осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за прохождением практики студентов в Организации.

2.2.9. Направить в Организацию, в случае несчастного случая, произошедшего со студентом во время прохождения им практики в Организации, представителя Университета для работы в составе комиссии по расследованию несчастного случая.

2.2.10. Принимать меры административного и общественного воздействия на студентов, нарушивших трудовую и общественную дисциплину в Организации.

2.3. Совместные обязательства Организации и Университета:

Каждая из сторон гарантирует наличие письменного согласия физических лиц, персональные данные которых она передает другой стороне, на такую передачу и обработку этих данных другой стороной для целей исполнения настоящего Договора. Каждая сторона, получающая от другой стороны персональные данные физических лиц, обязуется не использовать их для иных целей, чем исполнение настоящего Договора, и не передавать их третьим лицам.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и носит бессрочный характер.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем внесудебном порядке путём направления другой стороне не менее чем за один месяц уведомления о его расторжении.

3.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

3.5. Все споры по настоящему Договору разрешаются в установленном законом порядке.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС)
ОКПО 01115768, ОГРН 1022701287652,
ИНН 2724018158, КПП 272401001
Юридический и почтовый адрес: Россия, 680021, г. Хабаровск, ул. Серышева, д. 47
Телефоны: (4212)-40-60-26, 40-76-49,
факс: (4212)-40-73-21
E-mail: opots4@festu.khv.ru
Сайт: www.dvgups.ru

Проректор по кадровой политике и социальной работе _____ Ю.А. Гамоля

м.п.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

м.п.