

## **Инструкция по деятельности научного руководителя СНО в институте (факультете)**

Научный руководитель СНО учебного подразделения университета выполняет следующие функции:

- принимает участие в подготовке планов работы СНО;
- принимает участие в пропаганде и популяризации научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- готовит отчет НИРС по результатам учебного семестра (совместно с директором института (факультета));
- координирует действия ответственных за СНО кафедр по организационным вопросам проведения Молодежного научного форума и организации открытого конкурса на лучшую научную работу студентов;
- принимает участие в организации и оказывает помощь в работе студенческих научных кружков и студенческого конструкторского бюро (СКБ);
- готовит вопросы на заседания Совета своего учебного подразделения, касающиеся научного творчества студентов, текущей и итоговой работы;
- организует участие студентов в олимпиадах различного уровня;
- обобщает результаты участия в олимпиадах и конкурсах на лучшую научную работу студентов;
- организует работу экспертной комиссии своего института (факультета) по выдвижению лучших научных студенческих работ на внутривузовский, региональный и Всероссийский конкурсы;
- вносит предложения по моральному и материальному стимулированию студентов, преподавателей и сотрудников, принимающих активное участие СНО;
- организует сбор и проводит предварительную оценку (по балловой системе) портфолио студентов на соискание повышенной стипендии за успехи в научной деятельности;
- размещает планы, отчеты о мероприятиях СНО института, актуализирует информацию о текущих мероприятиях СНО на странице института на сайте ФГБОУ ВО ДВГУПС.

## **Инструкция по деятельности ответственного за СНО в филиалах – региональных институтах**

Ответственный за работу СНО в филиалах – региональных институтах (далее филиал) выполняет следующие функции:

- принимает участие в подготовке планов работы СНО;
- принимает участие в организации студенческих научных кружков и студенческого конструкторского бюро (СКБ);
- организует проведение олимпиад по дисциплинам филиала и конкурсы на лучшую научную работу студентов, обобщает результаты;
- организует участие студентов в олимпиадах различного уровня;
- обобщает результаты участия в олимпиадах и конкурсах на лучшую научную работу студентов;
- участвует в подготовке Молодежного научного форума филиала;
- принимает участие в организации и оказывает помощь в работе студенческих научных кружков и СКБ филиала;
- вносит предложения по формированию рабочего президиума подсекции студенческой научной конференции (СНК) филиала;
- организует подготовку входной и выходной документации для всех этапов открытого конкурса на лучшую научную работу студентов филиала;
- занимается популяризацией научно-исследовательской работы студентов (НИРС) филиала;
- организует работу экспертной комиссии филиала по выдвижению лучших научных студенческих работ на внутривузовский, региональный и Всероссийский конкурсы;
- готовит вопросы по текущей работе НИРС и вносит предложения по совершенствованию организации научного творчества студентов филиала;
- готовит отчет НИРС по результатам учебного семестра (совместно с директором филиала);
- вносит предложения по моральному и материальному стимулированию студентов, преподавателей филиала, принимающих активное участие СНО;
- организует сбор и проводит предварительную оценку (по балловой системе) портфолио студентов на соискание повышенной стипендии за успехи в научной деятельности;
- размещает планы, отчеты о мероприятиях СНО, актуализирует информацию о текущих мероприятиях СНО на сайте филиала.

## **Инструкция по деятельности ответственного за СНО на кафедрах**

Ответственный за работу СНО кафедры выполняет следующие функции:

- принимает участие в подготовке совместно с научным руководителем СНО института (факультета) планов и отчетов работы СНО;
- принимает участие в организации студенческих научных кружков кафедры;
- организует проведение олимпиад по дисциплинам кафедры и конкурсы на лучшую научную работу студентов, обобщает их результаты;
- организует участие студентов в олимпиадах различного уровня;
- обобщает результаты участия в олимпиадах и конкурсах на лучшую научную работу студентов;
- участвует в подготовке и проведении Молодежного научного форума университета;
- вносит предложения по формированию рабочего президиума подсекции студенческой научной конференции кафедры (СНК);
- организует подготовку входной и выходной документации для всех этапов открытого конкурса на лучшую научную работу студентов;
- занимается популяризацией научно-исследовательской работы студентов (НИРС);
- готовит вопросы на заседания кафедры по текущей работе, итогам НИРС и вносит предложения по совершенствованию организации научного творчества студентов;
- размещает планы, отчеты о мероприятиях СНО, актуализирует информацию о текущих мероприятиях СНО на странице кафедры на сайте ФГБОУ ВО ДВГУПС.