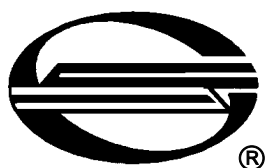


Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «23» сентября 2022 г. № 1000

ДВГУПС



Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«23» сентября 2022 г.

СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 02-48-22

Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Лист внесения изменений в стандарт

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям

Хабаровск 2022

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. <i>Общие требования. Версия 1.0</i>	Стр. 1 из 29
---------------	---	---------------------

Предисловие

РАЗРАБОТАН	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 23.09.2022 № 1000</i>
ВЗАМЕН	<i>Введен впервые</i>
ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	23.09.2022

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники Университета (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящий Стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 2 из 29
---------------	--	---------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Срок действия.....	6
4. Термины, определения и сокращения.....	6
5. Основные положения.....	6
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности.....	10
7. Порядок осуществления контроля качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры.....	13
8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите.....	14
9. Порядок хранения документов ССТУ.....	15
10. Лист согласования.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Порядок оформления индивидуального плана работы аспиранта.....	16
Приложение 2. Шаблон титульного листа индивидуального плана работы аспиранта.	17
Приложение 3. Шаблон обоснования выбора темы диссертации.....	18
Приложение 4. Шаблон индивидуального плана научной деятельности.....	19
Приложение 5. Шаблон ведомости научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта.....	20
Приложение 6. Шаблон сведений об опубликованных работах.....	21
Приложение 7. Шаблон сведений об участии аспиранта в мероприятиях с докладом.	22
Приложение 8. Шаблон индивидуального учебного плана.....	23
Приложение 9. Шаблон ведомости освоения образовательного компонента программы аспирантуры	24
Приложение 10. Порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта...	25
Приложение 11. Процесс утверждения индивидуального плана работы аспиранта...	26
Приложение 12. Матрица распределения ответственности и полномочий.....	27
Лист ознакомления со стандартом.....	28

Стандарт ДВГУПС СТ 02-48-22
«Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт:

1.1. Устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) для программ аспирантуры начиная с 2022 года набора.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом в рамках программ аспирантуры.

1.2. Распространяется на все структурные подразделения и сотрудников Университета, реализующих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимися в Университете и их законными представителями, а также другими лицами, принимающими участие в организации отчисления, восстановления, переводов аспирантов в Университете.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Федерального закона РФ от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 4 из 29
---------------	---	---------------------

(адъюнктов)»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утверждённый приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 №91 (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета» (утверждённый приказом ректора от 23.10.2018 № 679 (в последней редакции);

3. Срок действия

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены (в соответствии с п.5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Академическая задолженность – наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (получение оценок «не зачтено» и/или «неудовлетворительно») по одной или нескольким дисциплинам (модулям, МДК, практикам, научно-исследовательской работе и т.д.) в соответствии с планом обучения или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Академическая неуспеваемость – наличие одной или нескольких неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

Вакантные места – свободные места для обучения по образовательной программе с детализацией по формам и курсам обучения, определяемые разницей между контрольными цифрами приёма и фактической численностью аспирантов (аспирантов). Вакантные места могут быть как по бюджетной, так и по внебюджетной основе обучения.

Восстановление в число аспирантов – восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из программ аспирантуры, реализуемых в Университете, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число аспирантов Университета по выбранной им программе аспирантуры.

Контрольные цифры приёма – количество мест обучения, установленных Университету по соответствующей форме и основе обучения.

Программа аспирантуры – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде определенного набора документов, например, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, курсов дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей форм аттестации (согласно ФЗ-273).

Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО).

Федеральные государственные требования - федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 5 из 29
--------	--	--------------

Основа обучения – определяется условиями финансирования обучения:

- за счёт средств федерального бюджета (бюджетная).

- на условиях полной компенсации затрат на обучение (внебюджетная);

Отчисление – прекращение обучения в Университете.

Отчисление в порядке перевода – отчисление аспиранта Университета для продолжения обучения в другой образовательной организации по выбранной им образовательной программе.

Переаттестация – процедура определения соответствия содержания освоенных дисциплин и практик учебного плана и научно-исследовательской деятельности направления (научной специальности), на которой планируется обучение.

Перевод – переход (без отчисления) аспиранта с одной образовательной программы на другую, между учебными структурными подразделениями Университета или между Университетом и другой образовательной организацией для продолжения образования, в том числе с изменением формы и (или) основы обучения.

Сетевая форма реализации образовательных программ (сетевая форма) – организация освоения аспирантами образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Аспирант – лицо, имеющее высшее профессиональное образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

Заведующий кафедрой – заведующий кафедрой, на которой обучается аспирант.

Формы обучения: очная, заочная.

ФГТ - Федеральные государственные требования.

ИУП - индивидуальный учебный план.

ИПР – индивидуальный план работы.

ИПНД - индивидуальный план научной деятельности.

ПА – программа аспирантуры.

УАДиПНК – Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров.

Кафедра – кафедра университета, на которой обучается аспирант.

5. Основные положения

5.1. Освоение ПА осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования РФ (далее – научные специальности).

5.2. Университет, реализуя ПА, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются ПА.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено уставом Университета.

5.3. К освоению ПА допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в РФ.

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 6 из 29
---------------	--	---------------------

5.4. В рамках освоения ПА аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5.4 настоящего Стандарта, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

5.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной п. 5.4 аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности» и др.);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством РФ;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.7. Аспиранту, зачисленному на программу аспирантуры, назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников Университета. Назначение научного руководителя осуществляется в соответствии с порядком назначения научного руководителя представленном в Регламенте Р 02-29-22 «Порядок назначения научного руководителя по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров».

5.8. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в РФ;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя представленном в в Регламенте Р 02-29-22 «Порядок назначения научного руководителя по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров».

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 7 из 29
---------------	--	---------------------

5.9. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.10. При реализации ПА Университет, при наличии соответствующих возможностей и финансирования, оказывает содействие аспиранту в направлении его для участия в:

- научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

5.11. При реализации программ аспирантуры заведующий выпускающей кафедрой:

- участвует в подборе кандидатов для поступления в аспирантуру по научной специальности;
- организует в течение 30 календарных дней после зачисления аспирантов на заседании кафедры обсуждение тем планируемых диссертационных работ и ходатайствует об их утверждении;
- формирует заявку на приобретение литературы, подключение электронных библиотечных систем для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные издания по представлению научного руководителя;
- обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;
- организует научные семинары и заседания кафедры с докладами аспирантов о своих научных достижениях;
- в установленном порядке привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры в рамках педагогической практики;
- организует проведение промежуточной аттестации аспирантов и отчитывается о ее итогах перед управлением аспирантуры и докторантуры и подготовке научных кадров;
- контролирует представление в управление аспирантуры и докторантуры и подготовке научных кадров сведения о готовности аспирантов к итоговой аттестации, в том числе для подготовки проекта приказа по допуску аспирантов к итоговой аттестации;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской деятельности и ее организации, а также предложения по наложению взысканий.

5.12. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 8 из 29
---------------	---	---------------------

субъектов РФ, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-

5.13. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством РФ.

5.14. В случае освоения ПА на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности

6.1. Освоение ПА осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Освоение ПА может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с ПА и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами университета.

6.2. Процесс освоения ПА разделяется на курсы (учебные года).

6.3. Учебный год для аспирантов, зачисленных на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров начинается с 1 октября.

6.4. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

6.5. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

6.6. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-47-22 «О разработке образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных требований. Основные положения».

6.7. Разработка и реализация ПА осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.8. Университет вправе установить направленность (профиль) ПА в случае утверждения такой ПА Ученым советом.

6.9. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

6.10. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

6.11. Перечень этапов освоения образовательного компонента ПА, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

6.12. В ПА определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

6.13. Информация о ПА размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.14. Прием в Университет для освоения ПА осуществляется на конкурсной основе.

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 9 из 29
---------------	---	---------------------

6.15. Порядок приема в Университет на обучение по ПА, перечень вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний, перечень категорий граждан, которые поступают в Университет на обучение по ПА по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования РФ и Правилами приема в Университет.

6.16. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Минобрнауки России и правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными в установленном в Университете порядке.

6.17. При реализации ПА Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения ПА посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации аспирантов.

6.18. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения ПА, установленной в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Стандарта, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается ИПР и тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

6.19. Порядок оформления и утверждения ИПР и темы диссертации аспиранта устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

6.20. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с ПА.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента ПА на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры и выполнять индивидуальный план работы.

6.21. При освоении ПА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обязан реализовывать адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

6.22. При освоении ПА аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 10 из 29
---------------	--	----------------------

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в соответствии с порядком, представленным в приложении 5.

6.23. При реализации ПА Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.24. Освоение ПА осуществляется в сроки, установленные ФГТ, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

6.25. ПА могут реализоваться Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации ПА обеспечивает аспирантам возможность освоения ПА в полном объеме или их отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения ПА при использовании сетевой формы реализации возможно при разработке указанных программ и их утверждении на Ученом совете Университета.

6.26. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

6.27. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения ПА, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

6.28. В срок освоения ПА не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

6.29. Срок получения высшего образования по ПА инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по ПА в пределах, установленных ФГТ или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

6.30. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению ПА и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации в порядке, представленном в приложении 6.

6.31. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения ПА, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения ПА, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

6.32. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, регламентированы Стандартом ДВГУПС СТ 02-35-22 «Порядок и

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 11 из 29
---------------	--	----------------------

основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры. Общие требования».

7. Порядок осуществления контроля качества подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры

7.1. Контроль качества освоения ПА включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

7.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с ИПНД и ИУП.

7.4. Промежуточная аттестация включает аттестацию по результатам научной работы и освоения результатов дисциплин (модулей), практик.

7.5. Порядок осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации представлен в Положении ДВГУПС П 02-16-22 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров».

7.6. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – критерии). Оценка диссертации критериям дается в форме заключения, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе.

7.7. Итоговая аттестация является обязательной.

7.8. Особенности проведения итоговой аттестации представлены в Программе итоговой аттестации по соответствующей научной специальности и регламентированы в Положении ДВГУПС П 02-17-22 «Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

7.9. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее - заключение), которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе.

7.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по ПА (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

7.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением ПА, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения ПА в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению ПА и выполнению ИУП, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 12 из 29
---------------	---	----------------------

деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.12. Отчисление из Университета осуществляется в соответствии со Стандартом ДВГУПС СТ 02-35-22 «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам аспирантуры. Общие требования».

7.13. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть ПА и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении ПА или о периоде освоения программ аспирантуры.

7.14. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

7.15. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

7.16. Ответственность за организацию процедуры подготовки заключения и проведения итоговой аттестации несет выпускающая кафедра, которая проводит заседание (расширенное заседание) кафедры по обсуждению соответствия диссертации критериям, готовит заключение организации, представляет необходимый комплект документов (согласно регламенту подготовки заключения) для утверждения ректором или по его поручению проректором по научной работе.

Ответственность за организацию итоговой аттестации в конкретном году может быть закреплена отдельным приказом ректора Университета

8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

8.1. Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения ПА (с момента отчисления выпускника из университета в связи с завершением освоения программы аспирантуры).

8.3. Сопровождение выпускника при представлении им диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее соответственно – диссертационный совет, сопровождение) осуществляется до даты защиты диссертации.

8.4. Сопровождение выпускника осуществляется по приказу проректора по научной работе на основании личного заявления выпускника (приложение 12).

8.5. Заявление и рекомендация о сопровождении представляются выпускником в УАДиПНК не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

8.6. На период сопровождения выпускников аспирантуры Университет:

- сохраняет статус научного руководителя сопровождающего;
- предоставляет выпускнику доступ к библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам (при необходимости);
- обеспечивает за свой счет печать и рассылку автореферата по диссертации, представленной к защите, а также проверку диссертации на наличие некорректных заимствований с использованием соответствующего программного обеспечения.

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 13 из 29
--------	--	---------------

- обеспечивает консультационное сопровождение по формированию и оформлению комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению;

- осуществляет проверку диссертации и документов на соответствие требованиям, установленным Минобрнауки России и (или) ДВГУПС, в том числе достоверности сведений необходимых при формировании и подачи документов в диссертационный совет;

- вправе трудоустроить выпускника на период сопровождения;

- вправе предоставить доступ к инфраструктуре подразделения необходимой как для завершения оформления пакета документов по диссертации и его представления в диссертационный совет, так и для защиты диссертации;

- предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам.

8.7. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.8. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

8. Матрица распределения ответственности и полномочий представлена в приложении 13.

9. Порядок хранения документов ССТУ

9.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

9.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

9.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения Университета.


9.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

9.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 14 из 29
---------------	--	----------------------

Лист согласования документа ССТУ №СТ 02-48-22

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по научной работе, Проректор по научной работе,	Пугачев Игорь Николаевич		

СОГЛАСОВАНО:

		Л.В. Шленчак 21 сентября 2022
Проректор по научной работе		И.Н. Пугачев 22 сентября 2022

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 15 из 29
--------	--	---------------

Порядок оформления индивидуального плана работы аспиранта

1. Индивидуальный план работы аспиранта (ИПР) – это документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения соответствующей программы аспирантуры реализуемой университете.

В ИПР определяются конкретные объемы и виды работ аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

Шаблон титульного листа ИПР представлен в приложении 2.

2. ИПР формируется в виде следующих документов.

- Обоснование выбора темы диссертации (приложение 3);
- ИПНД, который содержит наименование работ аспиранта в рамках научной (научно-исследовательской) деятельности и их распределение по семестрам и этапам выполнения. ИПНД заполняется аспирантом совместно с научным руководителем на основе ПНД ПА. Шаблон ИПНД представлен в приложении 4;

- Ведомости научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта (ВНД), в которых отражается выполнение аспирантом ИПНД в конкретном семестре. Ведомости заполняются в течение семестра по мере выполнения запланированных работ из ИПНД. Количество ВНД в ИПР равняется количеству семестров в Учебном плане ПА. Шаблон ВНД представлен в приложении 5;

- Сведения об опубликованных работах. Указываются работы (тезисы, статьи, патенты и т.п.) по теме диссертации, которые были опубликованы как до начала обучения, так и во время обучения. Шаблон сведений представлен в приложении 6.

- Сведения об участии аспиранта в мероприятиях с докладом. Указываются вид мероприятия и тема доклада, в которых принимал участие аспирант во время обучения. Шаблон сведений представлен в приложении 7.

- ИУП, который предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры. Содержание ИУП по курсам в части освоения дисциплин (модулей), направленных на подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, формируется в соответствии с Учебным планом ПА. Шаблон ИУП представлен в приложении 8.

- Ведомость освоения образовательного компонента программы аспирантуры. В ведомость заносятся результаты промежуточной аттестации по образовательному компоненту ПА. Результаты заносятся ведущим преподавателем или начальником УАДиПНК (для кандидатских экзаменов). Шаблон ведомости представлен в приложении 9.

- Дополнительные сведения о деятельности аспиранта. Не являются обязательными и заполняются по желанию аспиранта.

3. ИПР должен быть составлен в течение первых 14 дней после начала обучения совместно научным руководителем и аспирантом.

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 16 из 29
--------	--	---------------

Шаблон титульного листа индивидуального плана работы аспиранта

Министерство транспорта Российской Федерации
**«Дальневосточный государственный университет
 путей сообщения»**

Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Ф.И.О. аспиранта _____

Научная специальность _____

Источник финансирования _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

Источник финансирования _____

План составлен:

Научный руководитель _____
 (подпись) _____ (ФИО)

Аспирант _____
 (подпись) _____ (ФИО)

План одобрен на заседании кафедры _____
 от «__» _____ 20__ г. протокол № _____

План утвержден Директором (деканом) _____
 (наименование института или факультета)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Хабаровск, 2022 год

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 17 из 29
--------	--	---------------

Шаблон обоснования выбора темы диссертации

Обоснование выбора темы диссертации

Аспирант _____
(фамилия имя отчество)

Тема диссертации _____

1. Актуальность темы диссертации _____

2. Объект, предмет исследования _____

3. Планируемые методы научного исследования _____

4. Планируемые результаты выполнения научного исследования _____

Тема диссертации утверждена приказом проректора по научной работе от
«__» _____ 20__ г. № _____

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 18 из 29
--------	--	---------------

Шаблон индивидуального плана научной деятельности

Индивидуальный план научной деятельности

Аспиранта _____
(Ф.И.О.)

№	Наименование работы аспиранта	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры ¹	Семестр, в котором оценивается выполнение работы	Форма контроля выполнения работы ²
1	<i>Выполнение научного исследования</i>			
1.1	...	...	...	...
1.2	...	...	...	...
...
2	<i>Подготовка диссертации</i>			
2.1	...	...	...	...
2.2	...	...	...	...
...
3	<i>Подготовка публикаций по результатам исследований</i>			
3.1	...	...	...	...
3.2	...	...	...	...
...
4	<i>Прохождение промежуточной аттестации</i>			
4.1	...	...	...	...
...
5	<i>Итоговая аттестация</i>			
5.1	...	...	...	...
...

1 – этапы делятся по номерам: 1 – подготовительный этап (анализ проблемы, постановка задач и др); 2 – основной этап (выполнение экспериментов, моделирования, исследований и т.п.); 3 – заключительный этап (оценка результатов, формулирование выводов, оформление рукописей и т.д.).

2 – формы контроля: текущий контроль (в течение семестра); промежуточная аттестация (в конце семестра); итоговая аттестация (в конце обучения).

**Шаблон ведомости научной (научно-исследовательской)
деятельности аспиранта**

Ведомость научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта

_____ (ф.и.о.)

за ___ семестр 20___/20___ уч.года

Наименование работы*	Даты выполнения	Подпись аспиранта

*под наименованием работы понимаются мероприятия, проводимые под контролем научного руководителя, например, такие как постановка задачи исследования, анализ научной литературы, работа над решением поставленной задачи, проведение экспериментов, написание статей, оформление заявок на патенты, участие в конференциях и другие.

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (в т.ч. процент выполнения диссертационной работы):

Научный руководитель: _____
(ф.и.о., подпись)

Шаблон сведений об опубликованных работах

Сведения об опубликованных работах

Аспиранта _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Вид публикации*	Выходные данные

* видами публикаций могут быть:

статья РИНЦ – статья из базы РИНЦ;

статья ВАК – статья из перечня, утвержденного ВАК РФ;

статья Scopus – статья из международной базы Scopus;

статья WOS – статья из международной базы Web Of Science;

патент; тезис и др.

Шаблон сведений об участии аспиранта в мероприятиях с докладом

Сведения об участии аспиранта в мероприятиях с докладом

Аспиранта _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Вид мероприятия*	Тема доклада

* указывается название мероприятия, дата и место проведения

Шаблон индивидуального учебного плана

Индивидуальный учебный план

Аспиранта _____
(Ф.И.О.)

№	Наименование	Семестр	Форма контроля*
1	<i>Дисциплины</i>		
1.1	...	...	...
1.2	...	...	...
1.3	...	...	...
2	<i>Практика</i>		

* форма контроля может быть: зачёт, экзамен, кандидатский экзамен

Аспирант _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

**Шаблон ведомости освоения образовательного компонента
программы аспирантуры**

**Ведомость освоения образовательного компонента
программы аспирантуры**

Аспиранта _____
(ф.и.о.)

Наименование *	Оценка	Дата	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподава- теля
1 семестр				
2 семестр				
3 семестр				
4 семестр				

* указываются названия дисциплин и практик

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта

1. В течение календарных 14 дней после начала обучения аспирант совместно с научным руководителем составляют ИПР.

2. Заполненный ИПР распечатывается, подписывается научным руководителем и аспирантом, и далее представляется на заседании выпускающей кафедры, которая должна одобрить или не одобрить его (в т.ч. тему диссертации).

3. Одобренный на заседании кафедры ИПР представляется на утверждение директору Института (декану факультета). При наличии у директора института (декана факультета) замечаний по ИПР, он повторно направляется на кафедру для переработки. Утверждение ИПР директором института (деканом факультета) должно быть проведено не позднее 25 календарных дней с начала учебного года в аспирантуре.

4. На основании утвержденного ИПР издается приказ проректора по научной работе об утверждении темы диссертации.

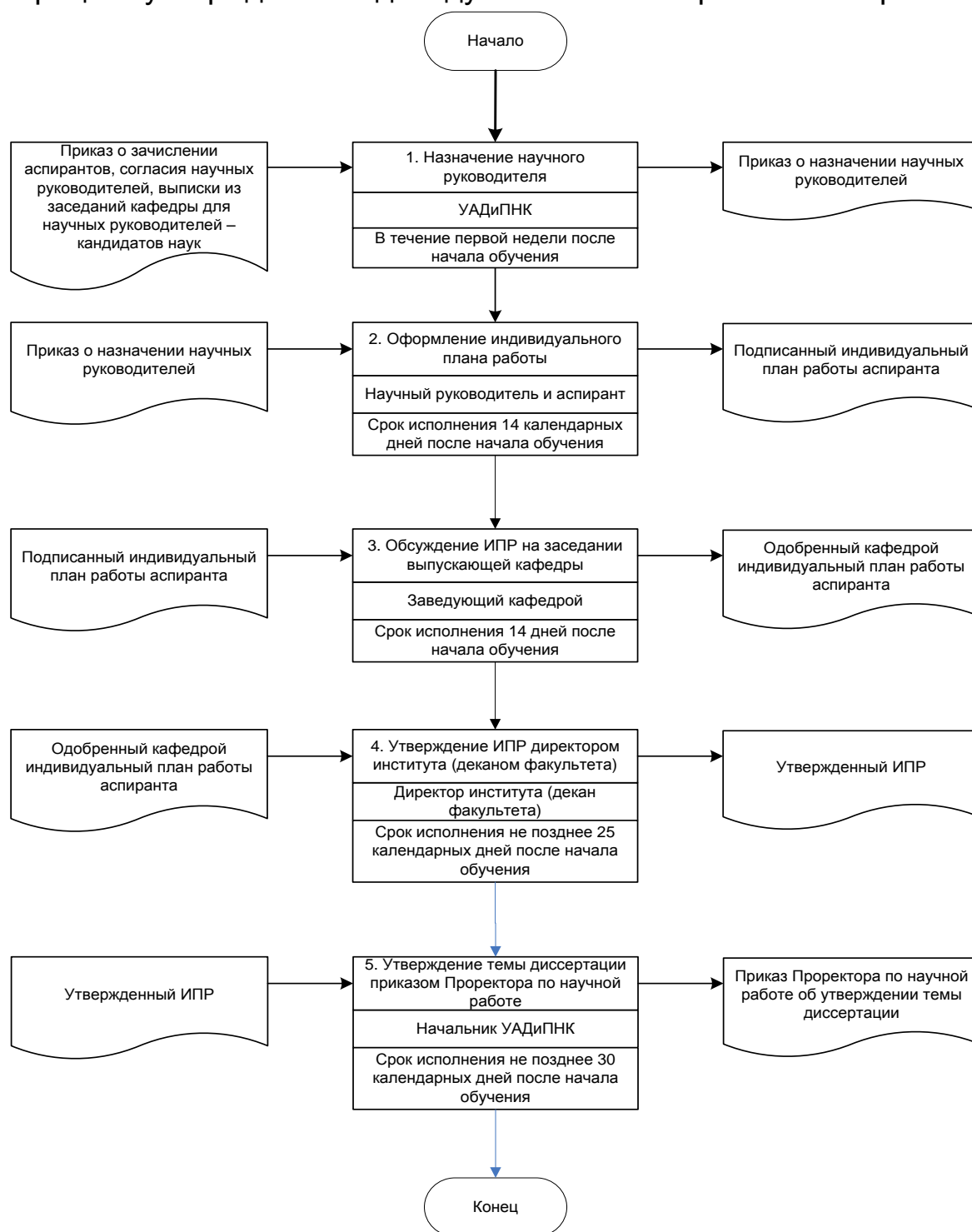
5. ИПР хранится в УАДиПНК и выдается аспиранту на время промежуточной аттестации.

6. В ИПР по мере прохождения аттестации добавляются ведомости научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта за соответствующий семестр.

Алгоритм утверждения ИПР представлен в приложении 11.

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 25 из 29
--------	--	---------------

Процесс утверждения индивидуального плана работы аспиранта



Шаблон заявления на сопровождение

Ректору ДВГУПС _____

от выпускника аспирантуры по научной
специальности

_____,
(шифр и наименование научной специальности)

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сопровождение при представлении и защите диссертации, подготовленной мною во время обучения в аспирантуре.

Дата

Подпись

Заведующий кафедрой
«__» _____ 20__ г.

Подпись

/ _____ /
Ф.И.О.

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 27 из 29
--------	--	---------------

Матрица распределения ответственности и полномочий

1. Владельцем процесса «Реализация учебного процесса по программам аспирантуры», который несет ответственность за планирование, обеспечение, управление и улучшение данного процесса является проректор по научной работе.

Основным исполнителем, который выступает обеспечивающим звеном, является УАДиПНК.

2. Распределение ответственности и полномочий применительно к процессу приведено в виде матрицы ответственности и полномочий.

Матрица распределения ответственности и полномочий

Должностное лицо Основные операции процесса	Ректор или уполномоченное им лицо	Начальник УАДиПНК	Работник УАДиПНК	Заведующий кафедрой	Научный руководитель аспиранта	Обучающийся (аспирант) или законные представители
Подбор научных руководителей для поступившим аспирантам	РС	О	К	ОИ	У	У
Одобрение кандидатуры научного руководителя – кандидата наук	РС	О	К	ОИ	У	И
Разработка Индивидуального плана работы аспиранта	РС	О		У	ОИ	У
Утверждение Индивидуального плана работы аспиранта	РС	О		ОИ	У	И
Утверждение темы диссертации	РС	О	ОИ	У		И
Проведение текущего контроля обучения аспирантов	РС	О		У	ОИ	У
Проведение промежуточной аттестации	РС	О	К	ОИ	У	У
Проведение итоговой аттестации	РС	О	К	ОИ	У	У

Условные обозначения:

О – ответственный; ОИ – основной исполнитель; РС – руководит и согласует; ВЧ – выполняет часть задания основного исполнителя; К – координирует; У – участник процесса; С – согласует; И – информируемый.

ДВГУПС	Стандарт СТ 02-48-22. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Общие требования. Версия 1.0	Стр. 28 из 29
---------------	--	----------------------

