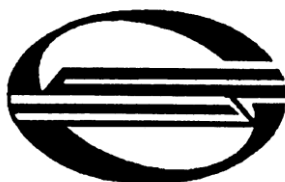



ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор университета, профессор

 В.Г. Григоренко

«14» июня 2006 г.



**СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 01-26-06.
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (УВР).**

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№253 от 24.04.09	Инженер УСК Косенок В.С.	24.04.09
2	№510 от 12.08.2011	Инженер УСК Косенок В.С.	12.08.11
3	№351 от 08.06.2012	Инженер УСК Князева К.В.	08.06.12
4	№434 от 22.08.2013	Инженер УСК Князева К.В.	22.08.13
5	№265 от 29.05.2014	Инженер УСК Князева К.В.	29.05.14
6	№44 от 28.01.2016	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
7	№94 от 13.02.2017	Инженер УСК Мишина К.В.	13.02.17
8	№209 от 03.04.2017	Инженер УСК Мишина К.В.	03.04.17

**г. Хабаровск
2006**

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>УВР</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 27.12.2007, № 653</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	Заполняет УСК

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>УВР</i>
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление стандарта пользователям	<i>УВР</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>УВР</i>
5	За соблюдение требований стандарта	Все работники УВР (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора) и влечет за собой наказание вплоть до увольнения (отчисления) из Университета)

Оглавление

1. Назначение и основания для введения стандарта	4
2. Область применения	5
3. Срок действия	5
4. Термины и сокращения	5
5. Ответственность	6
6. Основные положения.	6
6.1. Общие положения.	6
6.2. Основные цели, задачи и функции управления	7
6.3. Структура и управление УВР.	8
6.4. Взаимодействие с подразделениями и организациями.	9
6.5. Права УВР.	9
6.6. Ответственность УВР.	9
6.7. Финансирование культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.	10
7. Предоставление стандарта пользователям	10
8. Порядок согласования, утверждения, внесения изменений и отмены стандарта .	10
9. Приложения	10
Лист согласования	11
Приложение 1 Матрица ответственности сотрудников УВР.	12
Приложение 2. Структура управления по воспитательной работе	13

Стандарт ДВГУПС СТ 01-26-06.
«Положение об Управлении воспитательной работы (УВР)»

1. Назначение и основания для введения стандарта.

1.1 Регламентирующие документы.

При разработке стандарта основными регламентирующими документами являются:

Федеральный закон от 29.12.12. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

МС ISO 9001:2008 «Quality management systems – Requirements» (ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования»);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367.

Постановление Правительства РФ «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»; от 30.12.2015 №1493 (в последней редакции);

Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 №114 (в последней редакции);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утверждённый приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 №586;

Концепция воспитательной деятельности в ДВГУПС на период 2016-2020 годы;

Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения» утверждённый приказом ректора от 28.04.11 №268.

1.2. К общим целям данного стандарта относятся:

обеспечение в Дальневосточном государственном университете путей сообщения (в дальнейшем – Университет) общих направлений в воспитательной деятельности и в организации внеучебной работы со студентами в аспекте повышения степени воспитанности и уровня нравственной зрелости будущих субъектов профессиональной деятельности;

-содействие выработке и соблюдению единых требований к правилам поведения в Университете и общежитиях;

-создание условий для координации всех процессов в сфере воспитания и социализации личности студентов

-повышение эффективности воспитательной деятельности и внеучебной работы со студентами;

-создание условий для технологической и информационной совместимости всех процессов в сфере воспитания и социализации студентов Университета;

-создание условий для сопоставимости результатов исследований, проводимых в социокультурной, воспитательной среде Университета.

Настоящий стандарт определяет основные требования к проведению воспитательной деятельности и организации внеучебной работы со студентами в Университете.

В настоящем стандарте оговорены общие требования к УВР, регламентирующие различные аспекты управления воспитательным процессом и социализацией личности студентов в Университете.

Стандарт обеспечивает единство методологических, организационных,

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-26-06. Положение об управлении воспитательной работы.	стр. 4 из 13
--------	--	--------------

технических подходов при реализации воспитательных функций УВР по обеспечению условий для самореализации студентов и повышению воспитательного потенциала профессорско-преподавательского состава на всех уровнях структурных подразделений и воспитательной системы Университета в целом.

2. Область применения.

Требование настоящего Положения (стандарта) распространяются на всех работников Управления воспитательной работы и сотрудников подразделений университета, взаимодействующих с Управлением воспитательной работы.

3. Срок действия.

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и легитимен до даты отмена.

4. Термины и сокращения.

Личность - уникальная открытая самоорганизующаяся социо-био-культурная система, имеющая имманентное свойство к саморазвитию, требующая ценностного отношения и безусловного принятия.

Культура – универсальное объединение всех составляющих: среды, социума, природы, человека; способ человеческой деятельности; определитель границ дозволенного вмешательства человека в Другой мир (объективный или субъективный)

Ценность – качественная значимость субъекта, определяемая не столько собственными свойствами, сколько вовлеченностью в сферу человеческой жизнедеятельности, человеческими интересами, потребностями

Духовность – индивидуальная способность к миро- и самопознанию, ориентированность личности действовать для других, поиск ею нравственных абсолютов.

Личностные конструкты – это составляющие субъективного мира человека: смысл жизни, направленность деятельности, ценностные ориентиры, духовные потребности и пр.

Гражданская активность – субъектная позиция личности, уважающая свою принадлежность к гражданскому обществу и активно участвующая в созидательных общественных процессах.

Интеллигент - человек высоконравственный, стоящий на демократических позициях, творчески относящийся к своей профессиональной деятельности, развивающий и распространяющий культуру.

Инженер железнодорожного транспорта – специалист-интеллигент, получивший высшее техническое образование в области железнодорожного транспорта.

Профессиональная компетентность - главное условие решения профессиональных задач на основе гуманистических ценностей и ответственного нравственного выбора средств решения в продолжающихся условиях модернизации общества и развития инновационных технологий в изменяющейся России.

Куратор, наставник – преподаватель, организующий и направляющий воспитание и формирование личности студентов в неформализованной среде посредством развития благожелательных межличностных отношений

Субъект профессиональной деятельности – бакалавр, специалист, магистр.

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-26-06. Положение об управлении воспитательной работы.	стр. 5 из 13
--------	--	--------------

Аддекативное поведение – поведение человека, связанное с употреблением алкоголя, наркотиков, психотропных и одурманивающих средств, табакокурением.

УВР – управление воспитательной работы;

СМК – система менеджмента качества.

ППС – профессорско-преподавательский состав

УСП – управления структурными подразделениями

5. Ответственность.

Ответственность за разработку и эффективное пользование данного Стандарта несут:

5.1. За разработку	Проректор по учебно-воспитательной работе и Управление воспитательной работы.
5.2. За предоставление стандарта пользователям	Управление делами и кадровой политики
5.3. За актуализацию стандарта и за внесение изменений	Управление воспитательной работы Совет по воспитательной работе

6. Основные положения.

Данное положение подготовлено в связи с Распоряжением ректора Университета «Об изменении в штатном расписании и структуре ДВГУПС», №60 от 18.04.2006 г., на основании которого введена структура «Управление воспитательной работы»

6.1. Общие положения

6.1.1. Управление воспитательной работы (УВР) является структурным подразделением университета, обеспечивающее организацию всех видов воспитательной и внеаудиторной работы в университете, ее координацию, а также контроль за воспитательной работой институтов, факультетов и кафедр; не имеет статуса юридического лица и подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.

6.1.2. В своей деятельности УВР руководствуется существующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и указаниями органов управления образованием, региональными законодательными актами, Уставом университета, решениями Ученого Совета университета, Концепцией воспитательной деятельности в ДВГУПС на период 2016-2020 годы, Комплексной программой по воспитательной деятельности решениями Совета по воспитательной работе, приказами и распоряжениями ректората, а так же настоящим Положением.

6.1.3. Структура, функции, права и обязанности УВР определяются настоящим положением. К компетенции УВР относятся вопросы, связанные с системой организации воспитательной и внеучебной деятельности со студентами, координации всех воспитательных процессов в Университете, повышением воспитательного потенциала ППС и кураторов.

6.1.4. Подразделение осуществляет работу в области системы менеджмента качества. Деятельность подразделения ориентирована на Политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты университета. Обеспечивает обучение по системе менеджмента качества. Матрица ответственности приведена в прил. 1.

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-26-06. Положение об управлении воспитательной работы.	стр. 6 из 13
--------	--	--------------

6.1.5. Положение о работе УВР рассматривается на Совете по воспитательной работе и утверждается ректором университета

6.1.6. Оплата труда начальника УВР и сотрудников устанавливается университетом самостоятельно в соответствии с ЕТС.

6.1.7. Численность штатных работников УВР устанавливается руководством Университета с учетом обеспечения возложенных на управление задач. Штатное расписание УВР утверждается ректором Университета.

6.1.8. Управление укомплектовывается высококвалифицированными специалистами, имеющими высшее образование, а также необходимым техническим персоналом.

6.1.9. Руководство университета предоставляет управлению помещение для проведения комплекса работ, хранения документации, а также обеспечивает необходимым оборудованием, инвентарем, канцелярскими товарами и средствами современной вычислительной и оргтехники.

6.1.10. УВР в рамках существующих в Университете реквизитов может иметь свою эмблему и другие знаки отличия.

6.1.11. Местонахождение УВР: 680021, г. Хабаровск-21, ул. Серышева, 47, ауд. 3002, E-mail uvr@festu.khv.ru

6.2. Основные цели, задачи и функции управления.

6.2.1. УВР обеспечивает достижение следующих целей:

- подготовка разносторонне образованного, нестандартно мыслящего, мобильного, обладающего широким кругозором, граждански активного, духовно, нравственно развитого и профессионально компетентного субъекта профессиональной деятельности;

- формирование ценностно-ориентированной личности профессионала путем интегративного единства процесса обучения и воспитания;

- консолидация воспитательного потенциала ППС и специалистов для создания воспитывающей социокультурной среды в Университете;

- педагогическое обеспечение процесса самореализации студентов в учебное и внеучебное время;

- использование всего комплекса социальных феноменов: исторически сложившуюся интеллигентность инженеров железнодорожного транспорта, многолетнюю традицию Университета, специфику организационной культуры технического вуза, имеющийся гуманитарный потенциал ДВГУПС, традиции Российского студенчества для формирования личности будущего субъекта профессиональной деятельности развивающейся России.

- развитие научно-исследовательского потенциала в сфере воспитательной деятельности для создания инновационных воспитательных технологий.

6.2.2. Основными задачами УВР для реализации целей в области организации воспитательной деятельности ППС и обеспечения эффективной внеучебной работы со студентами являются:

- планирование и организация воспитательной работы и внеаудиторной деятельности в университете;

- подготовка нормативных документов, проектов приказов, регламентирующих воспитательную работу и внеаудиторную деятельность;

- координация работы с институтами, факультетами, кафедрами, подразделениями, общественными организациями по решению вопросов воспитательной работы со студентами;

- методическое и информационное обеспечение воспитательной работы и внеаудиторной деятельности;

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-26-06. Положение об управлении воспитательной работы.	стр. 7 из 13
--------	--	--------------

- контроль и мониторинг организации воспитательной работы и внеаудиторной деятельности в Университете;

- развитие научно-исследовательской работы в сфере воспитания и формирования актуальных личностных конструктов у студентов;

- создание инновационных воспитательных технологий для реализации со студентами Университета

6.2.3. В соответствии с задачами УВР выполняет следующие функции:

- организует воспитательный процесс в университете и обеспечивает контроль за качеством проведения воспитательного процесса;

- организует работу по реализации Концепции воспитательной деятельности и системы социальной работы со студентами;

- организует работу по поддержке и развитию студенческого самоуправления;

- оказывает помощь в реализации инициатив студенческих клубов, творческих и самодетельных структур, а так же при проведении культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;

- координирует работу институтов, факультетов и студенческого городка по организации проживания студентов в общежитиях и развитию студенческого самоуправления в общежитиях университета;

- организует работу по профилактике аддективного поведения студентов и ВИЧ-инфекции.

6.3 Структура и управление УВР (приведена в приложении 1)

6.3.1. Работу УВР возглавляет Начальник УВР, назначаемый из числа ППС, имеющих преподавательский стаж и опыт организаторской работы в вузах. Назначение на должность и освобождение от должности начальника УВР осуществляется приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе. Начальник УВР подчиняется непосредственно проректору воспитательной работе и работе со студентами.

Начальник УВР планирует работу управления, обеспечивает выполнение основных задач и функций УВР; вносит предложения руководству университета по структуре УВР, штатном расписании УВР в соответствии с объемом и характером выполненной работы, приеме на работу, увольнении, поощрении и наложении взыскания на работников УВР, об условиях и режиме работы; разрабатывает должностные инструкции сотрудников УВР.

6.3.2. Заместитель начальника УВР обеспечивает перспективное и текущее планирование воспитательной и внеучебной деятельности, ее реализацию в Университете, контроль за реализацией воспитательных планов в институтах и на факультетах, разрабатывает предложения по совершенствованию воспитательной системы в институтах и в Университете в целом, способствует созданию оптимальной воспитывающей социокультурной среды в Университете.

6.3.3. Методисты реализуют организационно-методическую работу с институтом кураторов, профилактику аддективного поведения студентов и ВИЧ-инфекции, курируют работу студенческого самоуправления в университете и в общежитиях, организацию психологического, социального, правового сопровождения воспитательного процесса, совместную воспитательную деятельность с администрацией студгородка, выполняют поручения начальника и заместителя начальника УВР.

6.4. Взаимодействие с подразделениями и организациями

При решении поставленных задач и выполнении своих функций УВР взаимодействует со следующими подразделениями:

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-26-06. Положение об управлении воспитательной работы.	стр. 8 из 13
--------	--	--------------

Ученым советом университета (подготовка вопросов по воспитательной деятельности институтов и университета, обсуждение и утверждение основополагающих документов, регламентирующих и легитимизирующих воспитательную работу в Университете и в структурных подразделениях и др.);

Советом по воспитательной работе (непосредственное участие в работе Совета, обсуждение, представление документации по воспитательной работе, поиск новых воспитательных технологий, координация процессов воспитания и социализации студентов, профессиональный рост квалификации кураторов и т.д.);

Студенческим спортивным клубом «Локомотив» (согласование мероприятий, координация воспитательных планов и др.)

Студенческим городком (совместные мероприятия, согласование планов, помощь в организации студенческого быта и др.)

Институтами (факультетами) (направление воспитательной деятельности, участие в мониторингах, обобщение опыта, предоставление методической помощи, координация планов и др.)

Кафедрами (методическая помощь, мониторинг воспитательной деятельности, учеба кураторов и др.)

Студенческим профкомом (организация студенческих отрядов, материальная поддержка социально незащищенных студентов, совместные мероприятия, поддержка студенческого самоуправления и др.)

Общественными организациями и студенческими сообществами, работающими в Университете

Внешними организациями, работающими по проблемам молодежи и другими структурами и организациями, готовыми работать со студенческой молодежью и имеющими воспитательный социально позитивный потенциал.

6.5. Права УВР.

Для реализации задач и функций УВР имеет право:

6.5.1. получать необходимую для осуществления своих функций информацию от всех подразделений университета;

6.5.2. осуществлять контроль за работой учебных подразделений в рамках своих функций;

6.4.3. участвовать в работе ученых советов и заседаниях кафедр при рассмотрении вопросов воспитательной работы и внеаудиторной деятельности;

6.5.4. вносить предложения руководству университета по расчету штатов подразделений, непосредственно занимающихся воспитательной работой и внеаудиторной деятельностью;

6.5.5. представлять интересы университета по распоряжению проректора по учебно-воспитательной работе в сторонних организациях.

6.6. Ответственность УВР

УВР несет ответственность за качество выполнения возложенных на него задач и функций, соблюдение законодательства в пределах ответственности, определенной действующим законодательством РФ.

6.7. Финансирование культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.

Объем финансирования культурно-массовых и оздоровительных мероприятий фактически исчисляется двухмесячным стипендиальным фондом на календарный год.

Финансирование социально-значимых проектов институтов, творческих коллективов университета, утверждение смет, возможно, осуществлять на

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-26-06. Положение об управлении воспитательной работы.	стр. 9 из 13
--------	--	--------------

конкурсной основе через механизм финансовых обязательств руководителя проекта. Перспективным направлением является создание призовых фондов конкурсных и соревновательных мероприятий.

7. Порядок хранения, актуализации стандарта

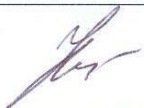
7.1. Переутверждение, актуализация стандарта проводится в соответствии с п. 5.5.-5.7. СТ 00-01, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

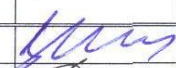

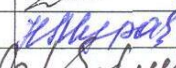
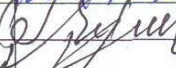
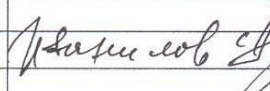
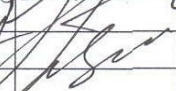
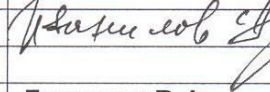
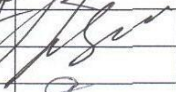
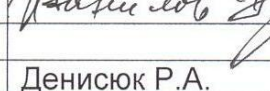
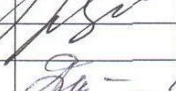

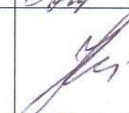

7.2. В структурном подразделении стандарт хранится в папке – деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

7.3. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

7.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения стандарта исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к стандарту посторонних лиц.

Стандарт разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Проректор по учебно-воспитательной работе	Григорьева Н.Г.		17.05.06г.

Т СТ 00-01-04	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УПД	Овчинников В.В.		17.05.06	17.05.06
Согласовано	нач ОМК	Давыдова Е.Н.		22.05.06	23.05.06
Согласовано	нач ПЭУ	Муряя Н.А.		23.05.06	24.05.06
Согласовано	нач ФД	ЧУПЕЕВА Г.А.		25.05.06	25.05.06г.
Согласовано					
Согласовано					
Согласовано					
Юрисконсульт	УПД	Денисюк Р.А.		17.05.06	17.05.06
Проректор, ответственный за стандарт		Григорьева Н.Г.		17.05.06	17.05.06
Руководитель разработки СТУ	ПРу	Дынькин Б.Е.		06.06.06	06.06.06г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ СОТРУДНИКОВ
УВР

Разделы ISO 9001:2008	Начальник	Заместитель начальника	методист	Документовед
1	2	3	4	5
4. Система менеджмента качества	О	У	У	И
5. Ответственность руководства	О	У	У	И
6. Менеджмент ресурсов	О	У	У	И
7. Процессы жизненного цикла	О/У	У	У	И
8. Измерение, анализ и улучшение	О	У	У	И

Примечание. О – несет основную ответственность
У – обязательно участвует
И – информируется

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Структура Управления воспитательной работы.