ДВГУПС

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ДВГУПС, профессор
_____ В.Г. Григоренко
"24" _____04_____ 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ П 08-01-14
ОБ ИНСТИТУТЕ ТЯГИ И ПОДВИЖНОГО СОСТАВА. СТРУКТУРА. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. УПРАВЛЕНИЕ.

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для измене-ния (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№253 от 24.04.09	Инженер УСК Косенок В.С.	24.04.09
2	№510 от 12.08.11	Инженер УСК Косенок В.С.	12.08.11
3	№ 601 от 30.09.11	Инженер УСК Косенок В.С.	30.09.11
4	№351 от 08.06.12	Инженер УСК Князева К.В.	08.06.12
5	№433 от 22.08.13	Инженер УСК Князева К.В.	22.08.13
6	№179 от 17.04.14	Инженер УСК Князева К.В.	17.04.14
7	№265 от 29.05.14	Инженер УСК Князева К.В.	29.05.14
8	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
9	№479 от 26.06.17	Инженер УСК Мишина К.В.	26.06.17
10	№ 589 от 01.09.2017	начальник УСК, Примаченко Я.В.	07.09.2017

г. Хабаровск
2006

Введение положения в действие

Основание для введения положения (№ приказа, дата)	Дата рассылки пользователям
Приказ от 27.12.07 №653	
_____ _____ _____	

Ответственность
за разработку и эффективное использование данного Стандарта

1	За утверждение и введение в действие	***Директор ИТПС***
2	За соблюдение сроков согласования	***Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования***
3	За предоставление положения пользователям	***Директор ИТПС***
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	***Директор ИТПС***
5	За соблюдение требований положения	***Все работники института*** *(несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора))*

Настоящие положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

Оглавление

1. Назначение и положения ……..……... 4
2. Область применения …….…. 4
3. Срок действия ……. 5
4. Термины и сокращения ……. 4
5. Ответственность …….. 5
6. Общие положения ……. 5
7. Права и обязанности института…… 7
8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность института 7
9. Управление институтом…….. 8
10. Контроль деятельности института……. 10
11.Реорганизация и ликвидация института……... 10
12. Порядок хранения, актуализации стандарта …….. 13
14. Приложения …….. 14

Положение П 08-01-14
об Институте тяги и подвижного состава.
Структура. Направления деятельности. Управление

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Регламентирующие документы.

Настоящее положение разработано на основании Стандарта ДВГУПС СТ 01-10-06 «Типовое положение об институте (факультете). Структура. Направления деятельности. Управление» и следующих регламентирующих документов:

- Трудовой кодекс Российской федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (в последней редакции)
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения Министерства путей сообщения Российской Федерации», утвержденный приказом Росжелдор от 22.12.2015г. №586;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ДВГУПС и Правила внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС, утвержденные приказом ректора университета от 11.03.2016 г. № 138.
- СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения», утвержденные приказом ректора от 28.04.11 №268 (в последней редакции);
- Приказ №490 от 03.08.2016 «О закреплении направлений и специальностей за кафедрами университета» (с дополнениями от 18.08.2016 приказ №510 «О внесении дополнений в приказ от 03.08.2016 №490», приказ от 12.09.2016 №552 «О внесении изменений в приказ от 03.08.2016 №490»).

1.2 Настоящее положение регламентирует основные принципы организационного построения, управления и направления деятельности Института тяги подвижного состава Дальневосточного государственного университета путей сообщения (в дальнейшем – Университет).

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования настоящего Положения распространяются на всех сотрудников Института тяги и подвижного состава, входящих в структуру Университета.

Несоблюдение настоящего Положения работником института является нарушением должностных обязанностей и влечет за собой наказание.

3 СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены.

4 ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ИТиПС - институт тяги и подвижного состава - учебно-научное и административное подразделение Университета, осуществляющее реализацию основных профессиональных образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки

специалистов по технологическому обеспечению транспортных и обслуживающих процессов железнодорожного транспорта, имеющее аспирантуру (докторантуру) и выполняющее самостоятельные фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы.

Доверенность – официальный документ, подписанный ректором Университета и регламентирующий перечень полномочий, передаваемых ректором Университета директору института.

СМК – система менеджмента качества.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения несут:

5.1 За разработку	❑ Институт тяги и подвижного состава
5.2 За представление стандарта пользователям	❑ Управление делами и кадровой политики
5.3 За актуализацию стандарта и внесение и внесение изменений	❑ Институт тяги и подвижного состава

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Общая часть

6.1.1 Институт тяги и подвижного состава (ИТиПС), являясь учебно-научным и административным подразделением Университета, не имеет статуса юридического лица.

6.1.2 В своей деятельности институт руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, а также уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, являющимися обязательными для исполнения институтом.

6.1.3 Институт осуществляет работу в области системы менеджмента качества. Деятельность института ориентирована на Политику руководства в области качества, Руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты Университета согласно приложения 1. Институт обеспечивает обучение работников по системе менеджмента качества.

6.1.4 Институт имеет круглую печать с полным наименованием Университета и института, штамп, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему, флаг и другие реквизиты.

6.1.5 Объем полномочий Университета, передаваемых институту, определяется Положением об институте и доверенностью, выдаваемой ректором Университета директору института.

6.1.6 Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности института, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета.

6.2 Структура института

Институт тяги и подвижного состава имеет в своем составе три выпускающих кафедры (приложение 2):

- Кафедра «Локомотивы»;
- Кафедра «Подвижной состав железных дорог»;

- Кафедра «Транспортно-технологические комплексы».

6.3 Цели и задачи института

6.3.1 Цели создания института:

• организация подготовки бакалавров, магистров и специалистов по очной форме обучения по лицензированным направлениям и специальностям ФГОС ВО:

по программам специалитета:

23.05.01 Наземные транспортно – технологические средства

23.05.03 Подвижной состав железных дорог

по программам бакалавриата:

15.03.01 Машиностроение

23.03.02 Наземные транспортно – технологические комплексы

23.03.03 Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов

по программам магистратуры:

23.04.02 Наземные транспортно – технологические средства

23.04.03 Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов

• организация подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

15.06.01 Машиностроение

22.06.01 Технологии металлов

23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта.

6.3.1.3 организация выполнения кафедрами института инновационных, фундаментальных и прикладных научных исследований, заканчивающихся выпуском наукоемкой продукции;

6.3.1.4 координация подготовки специалистов высшей научной квалификации (через докторантуру, аспирантуру, соискательство), участия в профессиональной переподготовке и повышении квалификации руководителей и специалистов.

6.3.1.5 обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, учебной, научной, производственной деятельности, организации дополнительных платных услуг по профилю института в интересах трудового коллектива;

6.3.1.6 эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников кафедр института.

6.4 Основными задачами института являются:

6.4.1 удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего профессионального образования и квалификации по выбранной специальности или направлению подготовки;

6.4.2 удовлетворение потребностей организаций, предприятий и учреждений в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием;

6.4.3 организация фундаментальных и прикладных научных исследований;

6.4.4 переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов для экономики региона;

6.4.5 организация воспитательной работы среди студентов;

6.4.6 осуществление контактов с зарубежными вузами и организациями по профилю института;

6.4.7 организация подготовки кандидатов и докторов наук;

6.4.8 организация работы по сохранению контингента;

6.4.9 другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю института.

6.5 Организационная структура института

6.5.1 В организационную структуру института входят совет института, директорат, кафедры по профилю подготовки специалистов в институте, научно-исследовательские лаборатории кафедр. При соответствующем обосновании в состав института могут включаться (прикрепляться) другие кафедры, центры, научно-исследовательские лаборатории и другие учебно-научные подразделения.

6.5.2 Организационная структура института утверждается ректором Университета и определяется видами деятельности института и его финансовыми возможностями.

6.5.3 Штаты института определяются директоратом и утверждаются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

6.5.4 Для координации методической работы кафедр в институте создается методическая комиссия.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

7.1 Институт частично осуществляет полномочия Университета, как юридического лица, с момента получения руководителем института соответствующей доверенности и утверждения ректором Положения о институте.

7.2 Институт обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и настоящим Положением.

7.3 Институт имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные законодательством и уставом Университета:

7.3.1 заключать от имени Университета в пределах представленных полномочий сделки и иные правовые акты с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку продукции (в том числе интеллектуальной) и т.д.

7.3.2 заключать иные правовые сделки, не запрещенные законодательством РФ;

7.3.3 организовывать семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности;

7.3.4 разрабатывать профессиональные образовательные программы, учебные планы, утверждаемые в установленном порядке, определяющие содержание как основных, так и дополнительных видов обучения.

7.4 Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и уставом Университета. Доходы, полученные институтом от осуществления своей деятельности используются для реализации его целей и задач.

8 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1 Имущество института составляют основные фонды и оборотные средства, а также денежные и иные ценности, переданные университетом институту.

Институт вправе, с предварительного письменного согласия ректора Университета, распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Институт пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и задачами и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и законодательством.

8.2 Для реализации основных направлений деятельности за институтом по приказу ректора закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

8.3 Институт ведет, хранит и сдает в архив документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел утвержденной в Университете. Ответственность за правильность ведения документации несет директор института.

8.4 Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-управленческие функции, а также другие работники института осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций и заключенных с ними трудовых договоров.

Трудовые договоры (контракты) с работниками института заключаются на основании штатного расписания в установленном порядке.

8.5 Институт в пределах имеющихся на лицевом субсчете средств самостоятельно определяет размер доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

9 УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

9.1 Высшим органом управления институтом является совет института.

9.2. Председателем совета института по своей должности является директор института. Срок полномочий совета института – пять лет.

9.3. В состав совета входят заведующие кафедрами, ведущие профессора и доценты, представители профсоюзной организации, студенты, аспиранты, избираемые на общем собрании коллектива института. Численный состав совета определяется также на общем собрании (конференции) коллектива института.

9.4. Выборы членов совета института проводятся тайным голосованием. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос присутствующих членов общего собрания коллектива. Решение собрания (конференции) считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов собрания. Избранный состав совета утверждается ректором Университета.

9.5. На заседаниях совета института могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники университета и студенты, не являющиеся членами Ученого совета института.

9.6 Совет ИТиПС осуществляет следующие полномочия:

9.6.1 рассматривает проекты учебных планов специальностей и направлений подготовки, вносит изменения в действующие учебные планы;

9.6.2 обсуждает и принимает решения об открытии или ликвидации специализаций;

9.6.3 заслушивает отчеты заведующих кафедрами по учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работе;

9.6.4 обсуждает планы издания методической литературы, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

9.6.5 подводит итоги учебной и производственной практики студентов;

9.6.6 обсуждает ежегодные отчеты директора института по основным направлениям деятельности;

9.6.7 решает вопросы конкурсного отбора кандидатов на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей и рекомендует Ученому совету университета кандидатов на должности директора института, заведующих кафедрами (если кафедра проводит занятия только у студентов ИТиПС) и профессоров;

Избрание на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя осуществляется тайным голосованием на срок до пяти лет. Избранным считается канди-

дат, получивший наибольшее число голосов членов совета ИТиПС, но не менее 50% плюс один голос при кворуме совета в количестве 2/3 списочного состава.

Рекомендации Ученому совету университета кандидатов на должности директора института, заведующих кафедрами и профессоров утверждаются открытым голосование наибольшим числом голосов членов совета ИТиПС, но не менее 50% плюс один голос при кворуме совета в количестве 2/3 списочного состава.;

9.6.8 рассматривает и дает рекомендации по кандидатурам на замещение должностей старших и младших научных сотрудников преподавателям, работающим над докторскими диссертациями;

9.6.9 обсуждает кандидатуры для зачисления в аспирантуру и докторантуру;

9.6.10 рассматривает график учебных занятий студентов, обучающихся по индивидуальному плану;

9.6.11 обсуждает состояние и меры по повышению эффективности организации научно-исследовательской работы студентов;

9.6.12 обсуждает итоги государственной аттестации выпускников;

9.6.13 рассматривает выполнение плана повышения научной квалификации преподавателей института;

9.6.14 обсуждает кандидатуры на именные стипендии, присвоение ученых и почетных званий;

9.6.15 рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института

9.7 Решения совета института по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы (кроме выборов по конкурсу) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 его членов.

При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выдвижении кандидатуры на должность директора института, обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием.

9.8 Работа совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр. План работы утверждается ректором университета после рассмотрения его Ученым советом института.

9.9 Решения совета вступают в силу после их утверждения директором института.

9.10 Заседание совета оформляется протоколом за подписью председателя и ученого секретаря совета.

9.11 Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

9.12 Решения Ученого совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками института. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности института, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

9.13 Управление институтом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

9.14 Директор института действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и уставом Университета, и представляет институт во всех организациях и учреждениях.

9.15 Директор института несет полную ответственность за деятельность подразделения. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности института, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

9.16 Должностные лица, уполномоченные ректором Университета, осуществляют контроль выполнения Положения о институте, иных актов, регулирующих деятельность института, а также эффективного использования имущества.

9.17 Директор института избирается Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников подразделения, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук и (или) ученое звание доцента или профессора.

Кандидатуры на должность директора института согласовываются с ректором Университета.

Избрание на должность директора института осуществляется тайным голосованием на срок до пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета, но не менее 50% плюс один голос при кворуме совета в количестве 2/3 списочного состава. Научно-педагогический работник, избранный на должность директора института, утверждается приказом ректора ДВГУПС после заключения с ним трудового договора.

9.18 Директор института может быть освобожден от занимаемой должности:

- по решению Ученого совета Университета (инициатива проведения такого заседания может принадлежать группе членов Ученого совета или ректору);
- по собственному желанию;
- по основаниям, предусмотренным законодательством.

9.19 Директор института:

9.19.1 распоряжается имуществом института в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.19.2 издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников института.

9.19.3 выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

9.19.4 непосредственно руководит организацией учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в институте и осуществляет контроль ее выполнения.

9.19.5 руководит разработкой и внедрением в учебный процесс основных профессиональных образовательных программ, учебных планов специальностей и направлений подготовки, несет ответственность за соответствие учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам.

9.19.6 осуществляет общее руководство учебной и производственной практикой студентов и контролирует ее прохождение.

9.19.7 разрабатывает оперативные (годовые) учебные планы специальностей и направлений бакалаврской и магистерской подготовки.

9.19.8 разрабатывает план работы института, планы корректирующих и предупреждающих действий по итогам проведения аудиторских проверок.

9.19.9 осуществляет контроль хода учебного процесса и всей деятельности института в целом.

9.19.10 руководит работой совета института.

9.19.11 принимает участие в составлении расписания учебных занятий, экзаменационной сессии и осуществляет контроль их исполнения.

9.19.12 организует проведение экзаменационных сессий, в установленном порядке.

9.19.13 решает вопросы допуска студентов к экзаменационной сессии, сдаче итогового междисциплинарного экзамена, защите дипломного проекта (работы).

9.19.14 готовит приказы о переводе студентов на следующий курс.

9.19.15 назначает стипендии и социальные выплаты студентам в установленном порядке, осуществляет подбор кандидатур для представления на именные стипендии.

9.19.16 руководит работой по повышению квалификации научно-педагогических работников института, в том числе через аспирантуру и докторантуру.

9.19.17 осуществляет общее руководство подготовкой к изданию учебников, монографий, учебных пособий, методических указаний по дисциплинам кафедр, входящих в состав института.

9.19.18 организует работу по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава кафедр института.

9.19.19 проводит оперативные совещания с заведующими кафедрами.

9.19.20 осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и СНО.

9.19.21 организует связь с молодыми специалистами и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов.

9.19.22 участвует в решении вопросов приема в университет, перевода, отчисления, восстановления и направления студентов в академический отпуск.

9.19.23 руководит подготовкой к лицензированию и аттестации специальностей и направлений подготовки института.

9.19.24 совместно с сектором платных образовательных услуг Университета осуществляет контроль оплаты за обучение согласно договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

9.19.25 проводит межкафедральные научно-методические семинары и конференции.

9.19.26 организует работу по содействию выпускникам института в трудоустройстве после окончания университета;

9.19.27 ежегодно отчитывается перед советом института о выполнении учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

9.20 Директор института по своей должности является членом Итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, Итоговой (государственной) экзаменационной, приемной и комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов.

9.21 В штатном расписании института устанавливается должность первого заместителя, заместителей по воспитательной работе и научно-исследовательской работе. Обязанности заместителей определяются соответствующими должностными инструкциями и распоряжениями директора института.

9.22 Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются приказом ректора университета по представлению директора института, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

9.23 Председатель методической комиссии групп родственных направлений и специальностей, председатель редакционно-издательской комиссии и уполномоченный по качеству назначаются распоряжением директора института и утверждаются на заседании совета института.

9.23.1 Председатель методической комиссии групп родственных направлений и специальностей осуществляет:

• планирование работы методической комиссии групп родственных направлений и специальностей института в соответствии с основным направлением работы Методической комиссии Университета;

• координацию методической работы кафедр института, тестирование студентов;

• разработку основных профессиональных образовательных программ, учебных планов специальностей и направлений подготовки, в соответствии федеральным государственным образовательным стандартам;

• организует межкафедральные научно-методические семинары и конференции.

• готовит отчет о работе методической комиссии групп родственных направлений и специальностей института с предоставлением его на совете института.

9.23.2 Председатель редакционно-издательской комиссии осуществляет:

- планирование и контроль за исполнением издательской деятельности кафедр входящих в состав института;
- подготовку к изданию учебников, монографий, учебных пособий, методических указаний по дисциплинам кафедр, входящих в состав института.
- рецензирование и редактирование учебно-методической и научной литературы, планируемой к изданию.
- готовит отчет о работе редакционно-издательской комиссии института с предоставлением его на совете института.

9.23.3 Основные функции уполномоченного ИТиПС по качеству:

- обеспечение взаимодействия института с вышестоящими организационными структурами СМК университета;
- информационная, методическая, организационная помощь директору института в планировании, организации, контроле, мониторинге и анализе работы в области качества всей деятельности института, в том числе - путем непосредственного выполнения делегируемых ему директором института функций контроля, организации и др.;
- содействие распространению современной идеологии качества и освоению современных методов работы в области СМК сотрудниками института;
- предоставление отчетов, справок уполномоченному по качеству Университета о работе ИТиПС в области качества, о необходимости ее улучшения;
- инициирование предложений, рекомендаций по улучшению деятельности ИТиПС по всем направлениям.

10 КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

10.1 Должностные лица, уполномоченные ректором Университета, осуществляют контроль выполнения Стандартов ДВГУПС, Положения об ИТиПС, иных актов, регулирующих деятельность ИТиПС, а также эффективного использования имущества.

10.2 Институт ведет и представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

10.3 Контроль финансовой деятельности института осуществляют должностные лица, уполномоченные на это ректором Университета. Институт обязан по требованию ректора Университета и уполномоченных лиц предоставить необходимую документацию по финансово-хозяйственной деятельности.

10.4 Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности института, хранятся в соответствии с установленным порядком.

10.5 Ректор Университета вправе назначать ревизионную комиссию для контроля финансово-хозяйственной деятельности института . Директор и другие должностные лица института не могут быть членами ревизионной комиссии.

10.6 Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц института предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

10.7 Ревизионная комиссия представляет результаты проверки ректору Университета.

11 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

11.1 Реорганизация и ликвидация института может быть осуществлена по следующим основаниям:

- по решению Ученого совета университета приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

11.2 Порядок и срок ликвидации института устанавливаются ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

11.3 В случае реорганизации обязательства института переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии - Университету.

12. Порядок хранения, актуализации стандарта

12.1. Переутверждение, актуализация положения проводится в соответствии с п. 5.5.-5.7. СТ 00-01, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

12.2. В структурном подразделение положение хранится в папке – деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

12.3. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

12.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения положения, исключающий утерю, порчу и несанкционированный доступ к положению посторонних лиц.

Приложение 1

Матрица ответственности сотрудников
ИТиПС по системе менеджмента качества

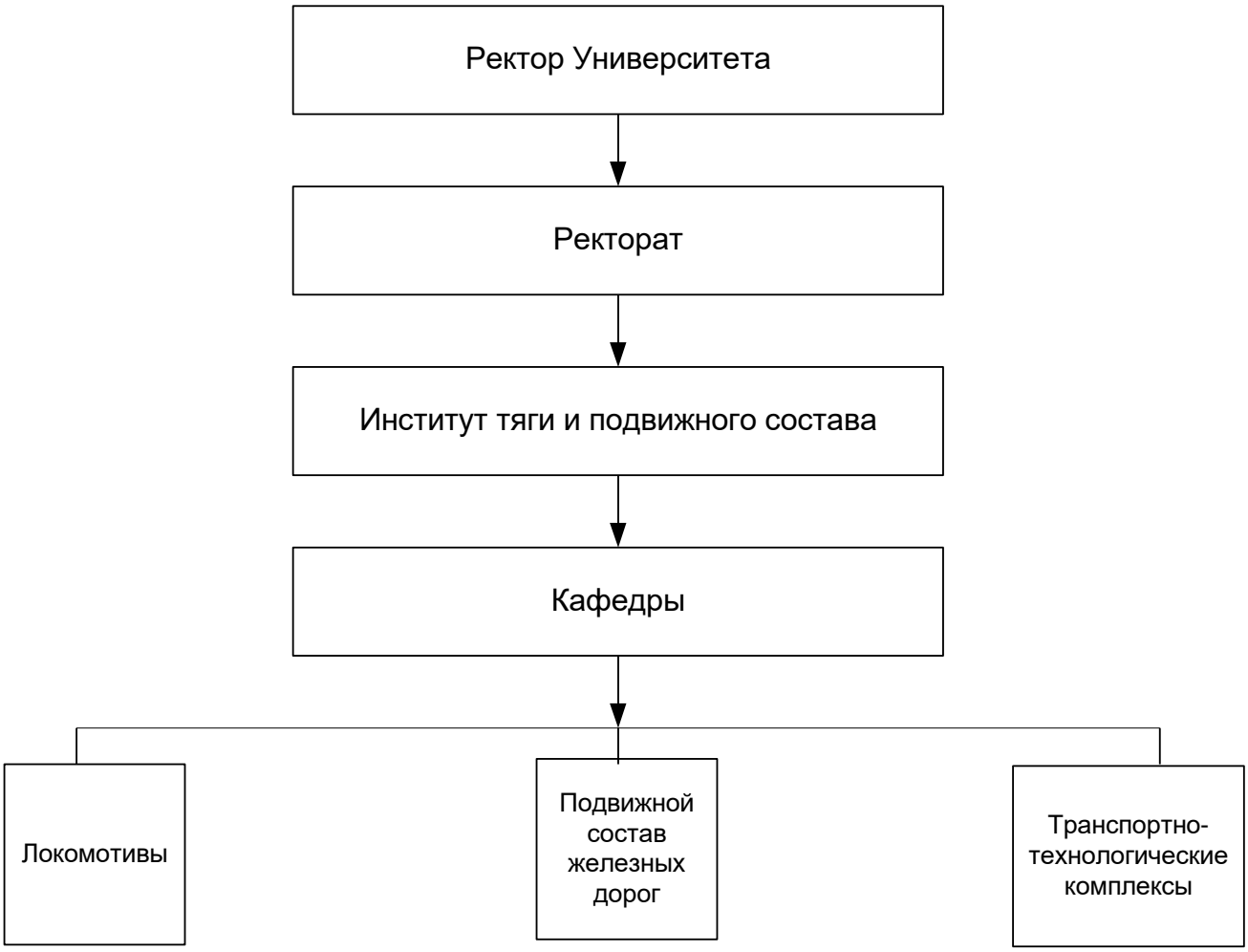
Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008)	Директор	Заместитель директора	Документо-вед	Статистик
1. Разработка, документирование, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее результативности *(4. Система менеджмента качества)*[*]	О	У/И	У	И
2. Ориентация на потребителя, разработка целей, планирование, определение ответственности и полномочий, проведение анализа со стороны руководства в области качества *(5. Ответственность руководства)******	О	У/И	И	И
3. Определение и обеспечение ресурсов для внедрения и поддержания системы менеджмента качества, повышение удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований (*6. Менеджмент ресурсов*)*****	О	У/И	У	У
4. Планирование и разработка процессов, необходимых для обеспечения жизненного цикла продукции *(7. Процессы жизненного цикла продукции)******	О/У	У/И	И	И
5. Планирование и применение процессов мониторинга, измерения, анализа и улучшения для постоянного повышения результативности системы менеджмента качества *(8. Измерение, анализ и улучшение)******	О	У/И	И	И

Обозначение: О – несет основную ответственность
У – обязательно участвует
И – информируется

[*] - в скобках приведены нумерация и название соответствующих разделов MS ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008)

Приложение 2

Структура института тяги и подвижного состава



Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Директор ИТиПС	Гамоля Ю.А.		06.04.06
Зам. директора ИТиПС	Кузьмичев Е.Н.		06/04-2006

Лист согласований

	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Проректор- начальник УДКП	Овчинников В.В.		7.04.06	7.04.06
Согласовано	Главный бухгалтер	Чупеева Г.А.			17.04.06
Согласовано	ПЭУ	Мурая Н.А.		10.04.06	11.04.06
Согласовано	ОМК	Давыдова Е.Н.		9.04.06	9.04.06
Согласовано	Проректор по учебной работе	Дынькин Б.Е.		22.04.06	22.04.06
Согласовано	Проректор по научной работе	Давыдов Ю.А.		17.04.06	17.04.06
Согласовано	Проректор по воспитательной работе	Григорьева Н.Г.		18.04.06	18.04.06
Согласовано	Юрисконсульт УДКП	Денисюк Р.А.		17.04.06	17.04.06