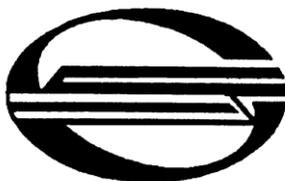


# ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

Утверждаю:  
Ректор университета, профессор



Б.Е.Дынькин

« 26 » 06 2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 07-03-13  
ОБ УПРАВЛЕНИИ СИГНАЛИЗАЦИИ И СВЯЗИ**

**Лист внесения изменений в Положение**

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
2	№209 от 03.04.17	Инженер УСК Мишина К.В.	03.04.17

г. Хабаровск  
2013

### Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Управлением сигнализации и связи</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 26.06.2013 №349</i>
3	ВЗАМЕН	<b><i>ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ</i></b>
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	<b><i>27.06.2013</i></b>

### Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Управлением сигнализации и связи</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<b><i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i></b>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Управлением сигнализации и связи</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Управлением сигнализации и связи</i>
5	За соблюдение требований положения	<b><i>Все работники Управления сигнализации и связи (несоблюдение положение работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i></b>

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения.

## Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Регламентирующие документы	4
3. Срок действия	4
4. Термины и сокращения	4
5. Основные положения	4
5.1. Цель, задачи и функции УСС	4
6. Структура Управления Сигнализации и Связи	6
6.1. Руководство УСС	6
7. Права работников УСС	6
8. Финансирование, материально-техническое обеспечение	6
9. Порядок хранения Положения	7
Лист согласования	8
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Структура Управления Сигнализации и Связи	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Матрица распределения полномочий по системе менеджмента качества среди сотрудников Управления Сигнализации и Связи	10
Лист ознакомления с настоящим документом	11

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СИГНАЛИЗАЦИИ И СВЯЗИ**

П 07-03-13

**1. Назначение и область применения**

1.1. Положение разработано с целью, обеспечение качества работы Управления Сигнализации и Связи.

1.2. Настоящее положение об Управлении Сигнализации и Связи (УСС) определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права и обязанности, устанавливает ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.

1.3. Требования настоящего положения распространяются на всех руководителей и сотрудников Управления Сигнализации и Связи.

**2. Регламентирующие документы**

При разработке положения основными регламентирующими документами являются:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015г. №586.
- Правила внутреннего трудового распорядка ДВГУПС, утвержденные Приказом ректора университета от 04.09.2009 г. № 526.
- Стандарт по структуре и содержанию внутренних нормативных документов СТ 00-01-11, «Система стандартов университета. Общие положения», утвержденный Приказом ректора университета от 27.04.2011 г. № 268.

**3. Срок действия.**

Настоящее положение вводится в действие от даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены (в соответствии с п.5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01-11 «Системы стандартов университета. Общие положения»).

**4. Термины и сокращения.**

УСС — Управление Сигнализации и Связи  
АТС — Автоматизированная Телефонная Станция

**5. Основные положения**

УСС является составной частью единой системы непрерывного образования, специализирующимся в области информационных технологий, сетей связи и телекоммуникаций.

Управление сигнализации и связи является структурным подразделением ВУЗа, осуществляющим работу по формированию современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры университета.

**5.1. Цель, задачи и функции УСС**

5.1.1 Целью формирования и развития информационной инфраструктуры в университете является повышение качества сетей связи и систем телекоммуникаций, обеспечение надежности охранной и пожарной сигнализации, обеспечение конкурентоспособности ВУЗа, совершенствование системы управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

**5.1.2 К числу основных целей и задач УСС относятся:**

• обслуживание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры университета;

ДВГУПС	Положение П 07-03-13 «Об управлении сигнализации и связи». (Редакция 1.2)	Стр. 4 из 11
--------	---	--------------

- повышение эффективности управления ВУЗом, взаимодействия его подразделений друг с другом, а также повышения качества и оперативности принимаемых решений, за счет бесперебойной работы связи;
- развитие и обеспечение непрерывной работы ведомственной связи университета;
- организация устойчивой и безопасной работы устройств пожарной, охранной сигнализации, связи ВУЗа;
- разработка нормативно-технических документов, регламентирующих эксплуатацию, содержание и ремонт устройств автоматики, связи ВУЗа;

### 5.1.3 Функции подразделений УСС

Для решения поставленных задач отдел эксплуатации выполняет:

- организацию профилактических работ и оперативного ремонта оборудования;
- обеспечение работы сетей телекоммуникаций ДВГУПС;
- формирование и развитие единого информационного пространства «университет - филиалы» для учебной работы и иных задач;
- обеспечивает надежную работу оборудования действующих систем университета:
  - система охранного телевидения (СОТ).
  - система контроля и управления доступом (СКУД).
  - система оповещения (СО).
  - системы пожарной и охранной сигнализации.
- подготовку и согласование планов капитального строительства, реконструкции и модернизации устройств сигнализации, связи за счет бюджетных и внебюджетных средств ВУЗа;

Для решения поставленных задач отдел АТС выполняет:

- обеспечивает производственный процесс расходными материалами и их рациональное использование;
- ведет строгий учет расходных материалов;
- планирует свою текущую работу исходя из нормативных сроков обслуживания технических средств и по мере поступления заявок от абонентов;
- предоставляет квартирным абонентам и сторонним организациям платные услуги местной телефонной связи в зоне действия АТС ДВГУПС;
- предоставляет отчетные документы в Дальневосточное управление Роскомнадзора;
- принимает участие в разработке перспективных планов развития систем, находящихся на балансе УСС;
  - следит за техническим состоянием всех систем связи;
  - осуществляет настройку оборудования сетей связи и телекоммуникаций ВУЗа;
  - осуществляет индивидуальную деятельность, приносящую доход в соответствии с Уставом университета и реализацию в рамках этого положения;

5.1.4 УСС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы в тесном контакте с другими подразделениями университета. Годовой план работ УСС утверждается проректором по хозяйственной работе.

## 6. Структура Управления Сигнализации и Связи

Организационная структура УСС представлена схемой, приведенной в Приложении 1. В состав Управления входят следующие подразделения:

ДВГУПС	Положение П 07-03-13 «Об управлении сигнализации и связи». (Редакция 1.2)	Стр. 5 из 11
--------	---	--------------

- Отдел АТС;
- Отдел эксплуатации;

## 6.1. Руководство УСС

6.1.1 Непосредственное руководство работой УСС осуществляет начальник Управления, назначаемый ректором университета по представлению проректора, по хозяйственной работе.

6.1.2 На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в области связи и телекоммуникации не менее 3 лет.

6.1.3 Начальник Управления непосредственно подчиняется проректору, по хозяйственной работе. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, ведущий инженер отдела эксплуатации.

6.1.4 Начальник УСС имеет полномочия и несет ответственность:

- за действие от имени университета во внешних организациях;
- за представление интересов во всех государственных и других органах, предприятиях, по доверенности ректора университета, по вопросам УСС;
- за подготовку предложений по комплектованию штата УСС, представлять сотрудников к премированию и награждению;
- за издание распоряжений и раздачу указаний, обязательных для всех работников УСС;
- за предоставление ректору предложений по наложению взысканий на сотрудников УСС по согласованию с проректором, по хозяйственной работе;
- за рассмотрение вопросов по дисциплине сотрудников в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Уставом университета и настоящим положением;
- за качественное и своевременное выполнение работ, определяемых настоящим положением;
- за эффективное использование вычислительных ресурсов.

## 7. Права работников УСС

7.1. Работник УСС для выполнения возложенных на него задач имеет право осуществлять, в рамках своей компетенции, деятельность по осуществлению услуг связи;

7.2. Знакомиться с проектами решений руководства ДВГУПС, касающихся его деятельности;

7.3. Запрашивать необходимую для работы информацию;

7.4. Вносить на рассмотрение руководства УСС предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью УСС.

7.5. Работник УСС пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" в п.2. и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности университета. Матрица ответственности работников по СМК. (приложение 2)

## 8. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

8.1. Финансирование УСС по оплате труда осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств университета. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов УСС являются: имущество университета, закрепленное за УСС, доход, полученный от реализации услуг связи, а также от других видов разрешенной деятельности и других источников в соответствии с действующим законодательством.

ДВГУПС	Положение П 07-03-13 «Об управлении сигнализации и связи». (Редакция 1.2)	Стр. 6 из 11
--------	---	--------------

8.2. Базовым источником финансирования для закупки оборудования для УСС является утвержденный ректором годовой план закупок, формируемый на основании заявок подразделений университета и потребностей УСС.

8.3. УСС в установленном порядке обеспечивается необходимыми служебными помещениями и оборудованием.

8.4. Производственная деятельность УСС выполняется штатным инженерно-техническим и другим персоналом за счет бюджетных средств. Кроме того, к работе в УСС в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства и договоров на оказание возмездных услуг.

## **9. Порядок хранения Положения**

9.1. Сотрудники УСС должны обеспечить порядок хранения положения, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ посторонних лиц.

9.2. Подлинник настоящего положения хранится в УСС до переутверждения положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

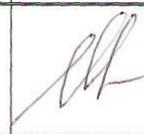
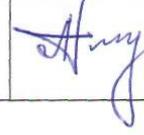
9.3. В УСС документ хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

9.4. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

## Лист согласования

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
и.о. начальника УСС	Миклашевский А.И.		15.04.2013г.

Положение П 07-03-13	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		24.03.13	15.04.13
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		17.04.13	19.04.13
Согласовано	Проректор по региональной и кадровой политике	Игумнов П.В.		20.04.13	13.04.13
Согласовано	ФЭУ	Мурая Н.А.		19.04.13г	19.04.13г
Согласовано	Проректор по хозяйственной работе	Хабаров А.Л.		16.04.2013	16.04.2013
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Ганус А.Н.		06.06.13	06.06.13

**Структура Управления Сигнализации и Связи**



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Матрица распределения функциональной ответственности работников подразделения  
«Управление Сигнализации и Связи»  
(включая ответственность в области СМК)**

Функции	Начальник УСС	Ведущий инженер отдела	Сотрудни- ки УСС
<b>Планирование</b> и разработка процессов, необходимых для обеспечения жизненного цикла продукции ( <i>7. Процессы жизненного цикла продукции</i> )*	О	У	И
• Организация профилактических работ и оперативного ремонта;	О	У	У
• Обеспечение работы сетей телекоммуникаций;	О	У	У
• Обеспечение работы оборудования, действующих систем университета (СОТ, СКУД, СО);	О	У	У
• Формирование и развитие единого информационного пространства «университет - филиалы» для учебной работы и иных задач;	О	У	У
• Подготовка и согласование планов капитального строительства, реконструкции и модернизации устройств сигнализации и связи;	О	У	И
• Обеспечивает производственный процесс расходными материалами и их рациональное использование, учет расходных материалов;	О	У	И
• Планирование текущей работы исходя из нормативных сроков обслуживания технических средств и по мере поступления заявок от абонентов;	О	У	У
• Участие в разработке перспективных планов развития систем;	О	У	И
• Осуществление настройки оборудования сетей связи и телекоммуникаций, техническое состояние всех систем связи.	О	У	У
• Предоставление квартирным абонентам и сторонним организациям платные услуги местной телефонной связи в зоне действия АТС ДВГУПС;	О	У	У
• Предоставление отчетных документов в Дальневосточное управление Роскомнадзора.	О	У	И
Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее результативности ( <i>4. Система менеджмента качества</i> ) *	О	У	И
<b>Ориентация на потребителя</b> , разработка целей, планирование, определение ответственности и полномочий, проведение анализа со стороны руководства в области качества ( <i>5. Ответственность руководства</i> ) *	О	У	И
<b>Определение и обеспечение ресурсов</b> для внедрения и поддержания системы менеджмента качества, повышение удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований ( <i>6. Менеджмент ресурсов</i> ) *	О	У	И
Планирование и <b>применение процессов мониторинга</b> , измерения, анализа и улучшения для постоянного повышения результативности системы менеджмента качества.	О	У	И

О – ответственный  
У – участник процесса  
И – информируемый

*Примечание: Недопустимо приписывание двойной роли участнику процесса при выполнении деятельности: ответственный (О) одновременно является участником (У), участие предполагает информирование (И)*

\* – в скобках приведены нумерация и название соответствующих разделов MS ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).

ДВГУПС	Положение П 07-03-13 «Об управлении сигнализации и связи». (Редакция 1.2)	Стр. 10 из 11
--------	---	---------------

<sup>1</sup> Указываются функции структурного подразделения в соответствии с содержанием положения

**Лист ознакомления с настоящим документом П 07-03-13**

№ п/п	ФИО, должность	Дата	Подпись