

ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета,
профессор

Ю.А. Давыдов

« 24 » 02 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ П 06-01-17
О ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

г. Хабаровск
2017

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 06.03.2017, № 140</i>
3	ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	<i>Положение О факультете среднего профессионального образования – Хабаровский техникум железнодорожного транспорта от 21.09.2007г.</i>
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	06.03.2017

Лист внесения изменений в Положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Декан факультета СПО-ХТЖТ</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление стандарта пользователям	<i>Декан факультета СПО-ХТЖТ</i>
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	<i>Декан факультета СПО-ХТЖТ</i>
5	За соблюдение требований Положения	<i>Все работники факультета СПО-ХТЖТ (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора) и влечет за собой наказание вплоть до увольнения (отчисления) из Университета)</i>

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

ПОЛОЖЕНИЕ

«О факультете среднего профессионального образования - Хабаровский техникум железнодорожного транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные принципы организационного построения, управления и направления деятельности факультета среднего профессионального образования - Хабаровского техникума железнодорожного транспорта Дальневосточного государственного университета путей сообщения (в дальнейшем - Университет).

1.2. В своей деятельности факультет среднего профессионального образования - Хабаровский техникум железнодорожного транспорта (в дальнейшем – факультет) руководствуется документами и стандартами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (в последней редакции).

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденного приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации от 22.12.15 № 586 (в последней редакции);

- Правила внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС, утвержденные приказом ректора университета от 10.03.2016 г. № 138.

- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения» Утвержден приказом ректора ДВГУПС от 28.04.11, № 268 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 00-03-12. Руководство по качеству. Утвержден приказом ректора ДВГУПС от 28.04.12., № 250 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 01-10-06. Типовое положение об институте как учебно-научном структурном подразделении университета. Структура. Направления деятельности. Управление. Утвержден приказом ректора ДВГУПС от 19.04.2006 г. № 161 (в последней редакции);

- Инструкция по разработке и утверждению Положения о структурном подразделении университета И-021, утверждённая первым проректором-проректором по учебной работе 11.12.2014 года;

- Стандарт ДВГУПС СТ 02-13-16. Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам. Утвержден приказом ректора ДВГУПС от 17.03.16 № 164.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех административно-управленческих работников факультета и отделений, педагогических и научных работников, учебно-вспомогательный персонал, обучающихся и слушателей.

Несоблюдение настоящего Положения работником или обучающимся факультета является нарушением и влечет за собой дисциплинарное взыскание, вплоть до увольнения (отчисления) из Университета в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.4. Положение о факультете относится к группе стандартов Университета по системе менеджмента качества и утверждается ректором Университета после

соответствующих согласований.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения ректором Университета и действует до даты внесения изменений или отмены.

1.6. Термины и сокращения

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ - документ, устанавливающий место, цель и задачи подразделения (официально выделенной структурно-функциональной единицы) ДВГУПС, определяющий его функции, внутреннюю структуру, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями

СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА - выборный коллегиальный представительный орган, осуществляющий общее руководство факультетом.

ОТДЕЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА - структурное подразделение факультета СПО-ХТЖТ, объединяющее несколько предметно-цикловых комиссий по направлениям подготовки техников. Отделение осуществляет часть функций Факультета СПО-ХТЖТ в объеме, предусмотренном настоящим Положением и положением об отделении.

ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВАЯ КОМИССИЯ - объединение преподавательского состава одной или нескольких тесно связанных между собой дисциплин.

ПС - преподавательский состав - основная категория работников факультета, обеспечивающая реализацию учебного процесса.

УВП - учебно-вспомогательный персонал - персонал учебных подразделений, осуществляющий организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

ЛИЦЕНЗИЯ - государственный документ, выданный Университету федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, дающий право ведения образовательной деятельности по утвержденному перечню специальностей и направлений подготовки.

ДОВЕРЕННОСТЬ - официальный документ, подписанный ректором Университета и регламентирующий перечень полномочий, передаваемых ректором Университета декану факультета.

СМК - система менеджмента качества, система для разработки Политики и целей в области качества и достижения этих в целей.

1.6. Факультет - это учебное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (Университет), расположенное в г. Хабаровске и осуществляющее реализацию образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по очной и заочной формам обучения и непосредственно подчиняется проректору по учебной работе ДВГУПС.

1.7. Факультет создан на базе Хабаровского техникума железнодорожного транспорта для ведения образовательной деятельности на основании:

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 01 декабря 2005 г. № 2097-р;

- приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 6 декабря 2005 г. № 94;

- приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 29 ноября 2006 г. № 203;

- приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта от 26 января 2007 г. № 15;

- решения Ученого совета Университета;

- приказа ректора ДВГУПС от 27 декабря 2006 г. №499.

1.9. Полное наименование Факультета на русском языке: Факультет среднего

профессионального образования - Хабаровский техникум железнодорожного транспорта государственного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование факультета на русском языке: ФСПО - ХТЖТ.

1.10 Место нахождения (юридический адрес) Факультета: Российская Федерация, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Серышева, дом 47.

Фактический адрес: Российская Федерация, 680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул.Карла Маркса, дом 55.

1.11. ФСПО-ХТЖТ не является юридическим лицом и действует на основании Устава Университета и настоящего Положения.

1.12. Факультет имеет круглую печать с полным наименованием Университета и факультета, штамп, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

1.13. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан факультета.

1.14. Декан факультета избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждается в должности распоряжением ректора Университета.

Порядок выборов декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

1.15. Должность декана факультета могут занимать лица в возрасте не старше 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. При достижении этого возраста, с их согласия, допускается перевод их на другие должности.

По представлению Ученого совета Университета, ректор имеет право продлить срок пребывания в должности декана факультета до достижения им возраста 70 лет.

1.16. Декан факультета действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и уставом Университета, и представляет факультет во всех организациях и учреждениях.

1.17. Декан факультета несет полную ответственность за качество подготовки специалистов. В полномочия декана факультета входит решение всех вопросов деятельности факультета, если они не отнесены к компетенции ректора Университета или лиц, им уполномоченных.

1.18. Декан факультета имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять факультет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности факультета.

1.19. Декан факультета осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность на основе и в пределах доверенности, выдаваемой ему ректором Университета.

1.20. Декан факультета может быть освобожден от занимаемой должности:

- по решению Ученого совета Университета (инициатива проведения такого заседания может принадлежать группе членов Ученого совета или ректору);

- по собственному желанию;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

1.21. На время отсутствия декана, обязанности руководителя факультета исполняет лицо, назначаемое приказом ректора ДВГУПС.

2. Основные цели и задачи Факультета

2.1 Основными целями факультета являются:

ДВГУПС	Положение П 06-01-17 «О факультете среднего профессионального образования – Хабаровский техникум железнодорожного транспорта»	Стр. 5 из 20
--------	---	--------------

- обеспечение и совершенствование эффективного механизма подготовки высококвалифицированных специалистов, направленного на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и квалификации в избранной профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества и государства в гражданах со средним общим образованием, средним профессиональным образованием,;

- накопление, сохранение, развитие и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- развитие и совершенствование учебной и научно-методической базы на факультете.

6.2.2 Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по лицензированным направлениям подготовки техников, по лицензированным программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, а также по лицензированным программам профессионального обучения;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных дипломированных специалистах со средним профессиональным образованием по лицензированным специальностям, в первую очередь, для организаций железнодорожного транспорта;

- реализация политики Университета в области качества подготовки специалистов;

- развитие науки и техники посредством организации инновационной деятельности, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- постоянное совершенствование учебных планов на основе интеграции учебного процесса с наукой и производством для удовлетворения непрерывно изменяющихся запросов потребителей и рынка труда;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта обучения кадров в системе непрерывного образования на железнодорожном транспорте;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников и специалистов учреждений, организаций, производственных предприятий и фирм;

- развитие кадрового потенциала предприятий железнодорожной отрасли;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- организация методической работы;

- организация воспитательной работы среди обучающихся;

- осуществление контактов с зарубежными учебными заведениями и организациями по профилю Факультета;

- развитие материально-технической и учебно-лабораторной базы факультета;

- другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю факультета.

3. Организационная структура факультета

3.1. Факультет создается и ликвидируется учредителем Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ДВГУПС.

3.2. В состав факультета входят структурные учебные подразделения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования; профессиональной переподготовки и повышения квалификации; административно-хозяйственные и другие структурные подразделения.

3.3. Организационная структура факультета, штатная численность и соответствующие изменения утверждаются приказом ректора Университета и определяется видами деятельности факультета и финансовыми возможностями факультета и Университета.

3.4. Положения о структурных подразделениях факультета оформляются и согласуются в соответствии с требованиями стандарта СТ 00-01-11, инструкции И - 021, рассматриваются Советом факультета, утверждаются и вводятся в действие распоряжением декана факультета

4. Функции факультета СПО - ХТЖТ

Факультет выполняет следующие функции при непосредственном участии работников подразделения:

Таблица 1

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2008 ¹	Декан факультета	Зам. начальника УМУ (по УР)	Зам. начальника УВР	Зам. начальника УМУ (по ПР)	Начальник ЦИТ
Планирование и организация деятельности факультета на основе анализа и прогноза состояния рынка, ориентируясь на приоритетные направления развития науки и образования РФ. (п. 7.1 Планирование выпуска продукции)	О	У	У	У	У
Реализация основных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативно-правовыми актами (п. 7 Выпуск продукции):					
- среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования	О	ОИ	У	И	И
- основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ.	О	ОИ		И	У

¹ О – ответственный, У – участник процесса, И – информируемый

ОИ – ответственный исполнитель, которому делегирована часть ответственности директора в выполнении задания

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2008 ¹	Декан факультета	Зам. начальника УМУ (по УР)	Зам. начальника УВР	Зам. начальника УМУ (по ПР)	Начальник ЦИТ
<p>Организация и проведение научно-технических, опытно-конструкторских, опытно-технологических работ, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие педагогических и исследовательских школ, написание и издание учебников, учебных и методических пособий.</p> <p><i>(п.7 Выпуск продукции)</i></p>	О	ОИ	ОИ	У	У
<p>Выдает направление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру ДВГУПС, а также через соискательство.</p> <p><i>(п. 6.2.2 Компетентность, подготовка и осведомленность)</i></p>	О	ОИ	У	У	
<p>Развитие связи с производством, учреждениями социально-гуманитарной сферы.</p> <p><i>(п. 6.3 Инфраструктура)</i></p>	О	У	ОИ	ОИ	У
<p>Поддержка благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника.</p> <p><i>(п. 6.4 Производственная среда)</i></p>	О	У	У	У	У
<p>Использование в качестве инструмента совершенствования деятельности и повышения результативности СМК систематическое проведение внутренних и внешних оценок, участие в конкурсах качества.</p> <p><i>(п. 8. Измерение, анализ и улучшение)</i></p>	О	ОИ	ОИ	ОИ	У
<p>Переподготовка и повышение квалификации педагогического состава, руководящих работников и специалистов по профилю Университета.</p> <p><i>(п. 6.2.2. Компетентность, подготовка и осведомленность)</i></p>	О	ОИ	ОИ	У	У
<p>Совершенствование многоуровневых образовательных программ путем интеграции с производством, расширение спектра реализуемых основных и дополнительных образовательных программ.</p>	О	ОИ	У	И	У

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2008 ¹	Декан факультета	Зам. начальника УМУ (по УР)	Зам. начальника УВР	Зам. начальника УМУ (по ПР)	Начальник ЦИТ
<i>(п. 7.1 Планирование выпуска продукции)</i>					
Поиск, изучение и внедрение лучших достижений мирового образования в учебный процесс для повышения возможности самореализации и раскрытия творческого потенциала обучающихся. <i>(п. 8.5 Улучшение)</i>	О	ОИ	ОИ	ОИ	ОИ
Деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за факультетом в установленном порядке. <i>(п. 6.4 Производственная среда)</i>	О	И	И	ОИ	ОИ
Деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях факультета. <i>(п. 6.3 Инфраструктура)</i>	О	И	ОИ	У	У
Информационное обеспечение структурных подразделений факультета, работников и обучающихся факультета. <i>(п. 5.5.3 Внутренний обмен)</i>	О	ОИ	У	У	ОИ
Создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ. <i>(п. 5.5.3 Внутренний обмен)</i>	О	ОИ	У	У	ОИ
Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне. <i>(п. 5 Ответственность руководства)</i>	О	И	И	ОИ	У
Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и факультета. <i>(п. 8.5. Улучшение)</i>	О	ОИ	ОИ	ОИ	У
Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности. <i>(п. 8.5 Улучшение, п. 5 Ответственность руководства)</i>	О	ОИ	ОИ	ОИ	У
Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня. <i>(п. 5 Ответственность руководства)</i>	О	ОИ	ОИ	ОИ	У
Организация взаимовыгодного сотрудничества с Российскими и зарубежными образовательными учреждениями, исследовательскими центрами и предприятиями. <i>(п. 8.5 Улучшение)</i>	О	ОИ	ОИ	ОИ	У

5. Взаимоотношения и связи

5.1. С органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными, контролирующими и иными сторонними организациями, со структурными подразделениями Университета факультет взаимодействует по всем вопросам для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим положением.

5.2. С Управлением стандартизации и качества по вопросам:

- актуализации Положений о факультете и совете факультета;
- проведения внутреннего аудита СМК факультета (согласно программе аудита);
- устранения несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита СМК;

5.3. Взаимодействие, связи структурных подразделений, входящих в факультет, с иными структурными подразделениями Университета и со сторонними организациями, перечень основных документов, создаваемых ими, периодичность их создания, а также порядок рассмотрения возникающих разногласий изложены в соответствующих Положениях о структурных подразделениях факультета.

6. Права и обязанности факультета

6.1. Права факультета:

- Определение основных направлений, содержания, форм и методов воспитательной работы с обучающимися;
- Проведение научно-исследовательских работ в соответствии с планами научной работы Университета, научно-исследовательской работы факультета и законодательством Российской Федерации;
- Проведение научно-методических, практических и других конференций, семинаров по различным образовательным и научно-исследовательским проблемам;
- Подготовка и выпуск методических, научно-практических сборников, информационных бюллетеней по вопросам педагогики, методики преподавания и научной организации образовательного процесса;
- Внесение предложений Университету по изменению структуры и штатного расписания факультета;
- Разработка и утверждение локальных нормативных актов (распоряжения, положения, правила и инструкции), регламентирующих деятельность факультета. Локальные нормативные акты факультета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета.
- Реализация дополнительных образовательных программ;
- Оказание юридическим и физическим лицам платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета;

6.2. Обязанности факультета:

- Осуществление образовательного процесса с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, подбор и расстановка кадров, проведение методической, научно-исследовательской, и иной деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением;
- Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Разработка и реализация, согласованных с Университетом или учебным (структурным) подразделением Университета, учебных планов, календарных учебных

графиков, расписаний учебных занятий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и рабочих программ;

- Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в соответствии со стандартами Университета;

- Осуществление отчисления, восстановления и перевода обучающихся по согласованию с Университетом;

- Организация выдачи и вручение документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

- Организация набора обучающихся в соответствии с правилами приема в Университет;

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

- Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников факультета; соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников факультета;

- Создание необходимых условий для работы предприятий общественного питания, медицинского обслуживания, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников факультета;

- Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности факультета средствами внутрипропускного и внутриобъектного режима, охраны территории и помещений;

- Выполнение решений Ученого совета, приказы, распоряжения и поручения ректора и проректоров по направлениям деятельности.

7. Управление факультетом

7.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением.

7.2. Высшим органом управления факультетом является выборный представительный орган - Совет факультета. Срок полномочий Совета факультета - пять лет.

7.3. В состав Совета факультета могут входить административно-управленческие работники, руководители структурных подразделений (по решению Совета факультета), представители профсоюзной организации факультета и ведущие преподаватели факультета. На Общем собрании (Конференции) трудового коллектива определяется также численный состав Совета факультета. Порядок выдвижения кандидатур и нормы представительства в Совете факультета от структурных подразделений факультета устанавливаются действующим Советом факультета.

7.4. Выборы членов Совета факультета проводятся тайным голосованием на Общем собрании (Конференции) трудового коллектива факультета. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос присутствующих членов Общего собрания (Конференции) трудового коллектива. Решение собрания (Конференции) считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов собрания (Конференции). Избранный состав Совета факультета утверждается ректором Университета.

7.5. Общее собрание (Конференция) является органом самоуправления, проводится для избрания Совета факультета, принятия по согласованию с профсоюзным

комитетом Правил внутреннего распорядка, решения других вопросов, выносимых на Общее собрание (Конференцию) Советом факультета или деканом факультета. Решение о созыве Общего собрания (Конференции) и дате его проведения принимает Совет факультета или декан факультета.

7.6. При проведении Конференции трудового коллектива факультета порядок избрания делегатов на Конференцию и квоты подразделений устанавливаются Советом факультета с приглашением представителей всех категорий работников, обучающихся, общественных и профсоюзных организаций. При этом члены Совета факультета должны составлять не более 50% общего числа делегатов.

7.7. Решение Общего собрания (Конференции) трудового коллектива факультета принимается открытым или тайным голосованием.

7.8. Досрочные перевыборы членов Совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, либо по решению Общего собрания (Конференции) трудового коллектива факультета. Требование членов Совета факультета либо решение Общего собрания (Конференции) о проведении досрочных перевыборов заявляется в письменной форме декану факультета. При этом дата созыва Общего собрания (Конференции) трудового коллектива факультета определяется деканом факультета.

7.9. На заседаниях Совета факультета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники факультета и Университета, а также обучающиеся, не являющиеся членами Совета факультета.

7.10. Совет факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете факультета.

7.11. Совет факультета осуществляет следующие полномочия:

- определяет основные направления деятельности факультета в рамках направлений деятельности Университета;
- рассматривает положения о структурных подразделениях факультета;
- принимает решения по всем важнейшим вопросам образовательного процесса и хозяйственной деятельности, социально-экономическим вопросам, входящим в компетенцию факультета;
- определяет порядок создания попечительского совета факультета и других советов по различным направлениям деятельности;
- принимает решения по вопросам организации и содержания учебного процесса и воспитательной работы с обучающимися, определяет политику факультета в подготовке специалистов среднего звена;
- обсуждает ежегодные отчеты декана факультета по основным направлениям деятельности;
- заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений факультета, заведующих отделениями и председателей ПЦК, дает оценку их деятельности;
- подводит итоги учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик студентов;
- рассматривает проекты учебных планов специальностей и направлений подготовки, вносит изменения в действующие учебные планы;
- обсуждает планы издания методической литературы, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышения квалификации преподавательского состава;
- рассматривает и дает рекомендации по кандидатам на поступление в аспирантуру преподавателям, работающим над кандидатскими диссертациями;
- рассматривает календарный учебный график обучающихся по индивидуальному плану;
- обсуждает состояние и меры по повышению эффективности организации научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы обучающихся;
- обсуждает итоги Государственной итоговой аттестации выпускников;

- обсуждает итоги нового набора обучающихся факультета;
- рассматривает выполнение плана повышения квалификации преподавателей факультета;
- рассматривает вопросы, связанные с представлением обучающихся на факультете к именованным стипендиям, с представлением работников факультета к государственным и отраслевым наградам и с присвоением работникам факультета почетных званий;
- по требованию не менее половины членов Совета факультета принимает решение о созыве Общего собрания (Конференции) трудового коллектива факультета и дате его проведения;
- устанавливает порядок избрания делегатов и квоты подразделений на Конференцию трудового коллектива факультета;
- принимает решения о возможности включения административно-управленческих работников, представителей профсоюзной организации, руководителей структурных подразделений, ведущих преподавателей факультета в состав Совета факультета без избрания на Общем собрании (Конференции) трудового коллектива факультета;
- определяет объем и структуру приема обучающихся на первый курс сверх заданий (контрольных цифр) для обучения на факультете по соответствующим договорам, заключаемым Университетом и факультетом (при наличии у декана факультета доверенности ректора Университета), с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и представляет план приема на утверждение Ученым советом Университета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

7.12. Решения Совета факультета по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета факультета считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 его членов.

7.13. Работа Совета факультета проводится по плану, в соответствии с графиком работы на учебный год (семестр). План и график работы на следующий учебный год (семестр) рассматриваются Советом факультета в конце текущего учебного года (семестра) и утверждаются проректором по учебной работе Университета.

7.14. Заседание Совета факультета оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Совета. Председатель Совета факультета организует систематическую проверку исполнения решений и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

7.15. Решения Ученого совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками факультета. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности факультета, обязательные для исполнения работниками подразделения.

7.16. Председателем Совета факультета по своей должности является декан факультета, решения Совета вступают в силу после их утверждения деканом факультета.

7.17. Декан факультета:

- издает распоряжения, обязательные для всех работников факультета;
- непосредственно руководит организацией учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль ее выполнения;
- осуществляет общее руководство учебной и производственной практиками студентов и контролирует их прохождение;
- разрабатывает план работы факультета на каждый учебный год;
- руководит работой Совета факультета;

- осуществляет контроль образовательного процесса;
- согласовывает расписание учебных занятий, экзаменационной сессии и осуществляет контроль их исполнения;
- контролирует допуск студентов к экзаменационной сессии, проведение зачетов и экзаменов, согласовывает приказы о переводе студентов на следующий курс;
- контролирует назначение стипендии и социальных пособий обучающимся, подбор кандидатур для представления на именные стипендии;
- организует и проводит оперативные совещания, научно-методические семинары и конференции;
- руководит работой по повышению квалификации научно-педагогических работников факультета;
- организует работу по аттестации административно-управленческих и педагогических работников факультета;
- организует и контролирует работу по связи с молодыми специалистами и разработку мероприятий, направленных на улучшение подготовки специалистов;
- согласовывает вопросы приема на факультет, перевода, отчисления, восстановления и направления обучающихся в академический отпуск;
- руководит подготовкой к лицензированию и аккредитации специальностей и направлений подготовки факультета;
- осуществляет контроль выполнения договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами;
- организует работу по содействию выпускникам в трудоустройстве после окончания факультета;
- ежегодно отчитывается перед Советом факультета о выполнении учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.
- выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ему ректором Университета.

7.18. Декан факультета по своей должности является членом приемной комиссии и комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов.

7.19. Декан факультета пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

7.20. Штатным расписанием факультета устанавливаются должности административно-управленческих работников. Кандидатуры административно-управленческих работников согласовываются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

7.21. Распределение обязанностей между административно-управленческими работниками устанавливается их должностными инструкциями.

7.22. В целях совершенствования организации учебного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей на факультете создаются отделения очного и заочного обучения, педагогический и методический советы.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются настоящим Положением и отдельными положениями об этих органах, утвержденными деканом факультета.

7.23. Заведующие отделениями назначаются приказом ректора Университета по представлению декана факультета из числа наиболее авторитетных и квалифицированных специалистов.

7.24. Председатель редакционно-издательской комиссии факультета, а также уполномоченный факультета по системе менеджмента качества назначаются распоряжением декана.

Функции, права, обязанности и ответственность председателя методической комиссии факультета, председателя редакционно-издательской комиссии факультета определяются соответствующими Положениями.

7.25. Основные функции уполномоченного факультета по качеству:

- обеспечение взаимодействия факультета с вышестоящими организационными структурами СМК университета;
- информационная, методическая, организационная помощь декану факультета в планировании, организации, контроле, мониторинге и анализе работы факультета в области качества образования, в том числе - путем непосредственного выполнения делегируемых ему деканом факультета функций контроля, организации и др.;
- содействие распространению современной идеологии качества и освоению современных методов работы в области СМК сотрудниками факультета;
- предоставление отчетов, справок в Управление стандартизации и качества Университета о работе факультета в области качества, о необходимости ее улучшения;
- инициирование предложений, рекомендаций по улучшению деятельности факультета по всем направлениям.

Остальные функции, права, обязанности и ответственность уполномоченного по системе менеджмента качества факультета определяются соответствующим Положением и Стандартами Университета по СМК.

7.26 Управление деятельностью других структурных подразделений факультета осуществляют руководители подразделений, которые принимаются на работу по трудовому договору.

7.27. Участие обучающихся в управлении факультета обеспечивается возможностью участвовать в Конференции коллектива Университета, Общем собрании (Конференции) трудового коллектива факультета, быть избранными в составы Ученого совета Университета, Совета факультета.

7.28. Интересы обучающихся представляют общественные организации обучающихся. Взаимоотношения факультета и общественных организаций обучающихся определяются уставом Университета, настоящим Положением и договорами между ними. Общественные организации и объединения в системе среднего профессионального образования действуют на факультете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.29. Должностные лица, уполномоченные ректором Университета, осуществляют контроль выполнения устава Университета, Положения о факультете, иных локально-нормативных актов, регулирующих деятельность факультета, а также эффективного использования имущества.

8. Порядок осуществления образовательной деятельности

8.1. Требования, обязательные при реализации основных профессиональных образовательных программ на факультете, устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

8.2. Перечень направлений, специальностей, специализаций и особых программ подготовки специалистов на Факультете определяется в соответствии с лицензированными образовательными программами, сроками и формами обучения, выбранными специализациями и утверждается Ученым советом Университета.

8.3. Учебный процесс на факультете осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 (в

последней редакции), и Положением о факультете Университета.

8.4. Учебный процесс на факультете обеспечивается штатными преподавателями факультета, которые руководствуются в своей работе должностными инструкциями, локальными нормативными актами, указаниями, распоряжениями руководства Университета и факультета. К учебному процессу на факультете могут привлекаться также преподаватели кафедр Университета и совместители.

8.5. Подготовка специалистов на всех формах обучения среднего профессионального образования осуществляется на основе учебных планов. Учебные планы разрабатываются деканом факультета совместно с председателями предметно-цикловых комиссий, корректируются учебно-методическим управлением Университета, и после рассмотрения на Ученом совете Университета утверждаются ректором Университета.

8.6. На факультете проводятся следующие виды учебно-методической и организационной работы:

- Лекционные, практические, и лабораторные занятия, консультации, рецензирование контрольных работ, руководство курсовым проектированием, прием экзаменов и зачетов.

Студенты факультета проходят Государственную итоговую аттестацию, которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Выполнение дипломных проектов осуществляется по тематике, утвержденной предметно-цикловыми комиссиями факультета, с учетом соответствия содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и требований производства.

Выпускники защищают дипломные проекты в Государственной экзаменационной комиссии.

- Контроль своевременного выполнения студентами учебного плана.
- Организация и проведение установочных и экзаменационных сессий.
- Проведение разъяснительной работы среди населения, рабочих и служащих местных предприятий и учреждений, в средствах массовой информации об условиях приема, формах и методах обучения на факультете.
- Организация приема студентов.

8.7. Факультет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (проведение экзаменов и зачетов) и Государственной итоговой аттестации выпускников.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля знаний определяются учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин. Методика контроля определяется предметно-цикловой комиссией, ведущей дисциплину. Знания, умения и навыки обучающихся на факультете оцениваются по результатам экзаменов (по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и по результатам зачетов (по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено»). По всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план, выставляется итоговая оценка: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Оценка курсового проекта (работы) выставляется по результатам защиты этого проекта (работы). По решению Ученого совета Университета могут устанавливаться другие дополнительные формы оценки знаний.

8.8. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к Государственной итоговой аттестации, которая проводится в соответствии с Стандартом СТ 02-13-16, и по результатам которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о выдаче ему соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам учебного плана. Оценки по факультативным курсам приводятся по желанию выпускника.

8.9. Воспитательные задачи, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей, согласно Положению о воспитательной работе на факультете.

9. Научно-исследовательская деятельность факультета

9.1. Научно-исследовательская деятельность на факультете направлена на получение новых фундаментальных знаний, поиск новых принципов решения прикладных проблем, создание новой техники и технологий, обеспечение высокого научно-технического уровня подготовки кадров, на поддержание и развитие материально-технической базы.

9.2. Научно-исследовательская деятельность на факультете осуществляется и регулируется Положением о научно-исследовательской деятельности Университета, которое утверждается Ученым советом Университета. Проведение фундаментальных исследований и опытно-конструкторских разработок относится к уставной непредпринимательской деятельности Университета.

9.3. Научно-исследовательской работой могут заниматься все штатные работники факультета. На факультете создаются необходимые условия для привлечения к научно-исследовательской работе педагогических работников факультета.

На факультете создаются необходимые условия для участия обучающихся в научно-исследовательской работе.

9.4. Научно-исследовательская деятельность и разработки проводятся за счет следующих источников финансирования:

- средств федерального бюджета на выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок;
- средств различных фондов;
- собственных средств Университета;
- пожертвований и иных источников.

10. Финансово-хозяйственная деятельность факультета

10.1. Факультет осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках деятельности Университета.

11. Ответственность факультета

11.1. Декан факультета несет персональную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение факультетом своих функций;
- Соответствие законодательству РФ издаваемых факультетом и подписываемых деканом локальных нормативных актов и распоряжений;
- Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Университета;
- Создание условий для трудовой деятельности работников факультета;
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося на факультете и соблюдение правил пожарной безопасности;
- Соблюдение работниками факультета трудовой и производственной дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;
- Не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Университета информацией о деятельности факультета;

- За распределение функций между подразделениями и обязанностей между работниками факультета;
 - За разработку и ознакомление работников факультета с должностными инструкциями;
 - За ознакомление сотрудников с настоящим положением, приказами и распоряжениями по Университету, факультету, решениями Ученого совета, Совета факультета, регламентирующими документами, по вопросам, относящимся к их компетенциям;
 - За выполнение лицензионных и аккредитационных показателей по факультету;
 - За выполнение поручений и приказов ректора, решений ученого совета.
- 11.2. Ответственность работников факультета за выполнение функциональных обязанностей определяется действующим трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

12. Порядок хранения положения

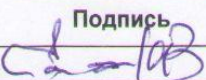
12.1. Актуализация, переутверждение и отмена положения проводится в соответствии с п. 5.6., 5.7. и 6 СТ 00-01-11, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.





12.2. В структурном подразделении положение хранится в папке – деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

12.3. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

12.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения положения, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к положению посторонних лиц.

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Декан ФСПО-ХТЖТ	Елякин С.В.		25.01.2017

Положение о ФСПО-ХТЖТ	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		16.02.17	17.02.17
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		20.02.17	21.02.17
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гафиатулина Е.С.		22.02.17	27.02.17
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		22.02.17	27.02.17

