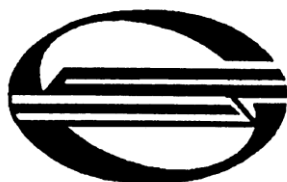


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ДВГУПС
профессор Б.Е. Дынькин

2010 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ВОЗДУШНЫХ СООБЩЕНИЙ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ. СТРУКТУРА. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
УПРАВЛЕНИЕ.**

Хабаровск
2010

Введение положения в действие

Основание для введения положения (№ приказа, дата)	Дата рассылки пользователям
Приказ № от 22.12.10 № 735	

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№ 253 от 24.04.09	инженер по стандартизации	24.04.09
2	№ 510 от 12.08.11	инженер по стандартизации	12.08.11
3	№ 601 от 30.09.11	инженер по стандартизации	30.09.11
4	№ 351 от 08.06.12	Инженер по стандартизации	08.06.12
5	№ 488 от 22.08.13	Инженер по стандартизации В.В.	22.08.13
6	№ 44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина Ж.В.	28.01.16
7	№ 87 от 10.02.17	Инженер УСК Мишина Ж.В.	10.02.17

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 2 из 19
--------	---	--------------

Оглавление

1. Назначение и основания для введения положения	4
2. Область применения	4
3. Срок действия	4
4. Термины и сокращения	4
5. Ответственность	5
6. Основные положения	5
7. Предоставление положения пользователям	16
8. Порядок согласования, утверждения, внесения изменений и отмены положения	16
9. Приложения	19

.

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления дея- тельности. Управление.	стр. 3 из 19
---------------	--	---------------------

**Положение о факультете Воздушных сообщений
Дальневосточного государственного университета путей сообщения.
Структура. Направления деятельности. Управление.**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Регламентирующие документы.

Настоящее Положение составлено на основании следующих регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Стандарт ДВГУПС СТ 00-01 «Система стандартов университета. Общие положения»;
- Стандарт ДВГУПС СТ 01-10-06. Типовое положение об институте (факультете). Структура. Направления деятельности. Управление.
- **СТ 00-03-12 Руководство по качеству, утвержден приказом ректора от 28.04.12 №250 (в последней редакции).**

1.2 Настоящее Положение регламентирует основные принципы организационного построения, управление и направления деятельности факультета Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения (в дальнейшем – Университет).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Требования настоящего Положения распространяются на руководство факультета и кафедр, профессорско-преподавательский состав, сотрудников и обучающихся.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены.

4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Факультет - учебно-научное и административное подразделение Университета, осуществляющее реализацию профессиональных образовательных программ по четырем и более родственным специальностям, двум и более направлениям подготовки с контингентом студентов 500 человек и более, имеющее аспирантуру (докторантуру) и выполняющее самостоятельные фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы в расчете не менее 50 тысяч рублей на одного преподавателя.

Доверенность – официальный документ, подписанный ректором Университета и регламентирующий перечень полномочий, передаваемых ректором Университета директору института.

ФВС - факультет Воздушных сообщений.

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 4 из 19
--------	---	--------------

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения несут:

- | | |
|--|---|
| 5.1 За разработку | □ Декан ФВС |
| 5.2 За представление Положения пользователям | □ Управление делами и кадровой политики |
| 5.3 За актуализацию положения и внесение изменений | □ Декан ФВС |

6. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Общая часть

6.1.1 Факультет Воздушных сообщений является учебно-научным и административным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица.

6.1.2 Факультет создается по решению Ученого совета Университета (№8 от 21.10. 2005г.) и утверждается приказом ректора (№118 от 09.07.1997 г.)

6.1.3 В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, а также уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

6.1.4 Факультет имеет круглую печать с полным наименованием Университета и института, штамп, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

6.1.5 Объем полномочий Университета, передаваемых факультету, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета директору института.

6.1.6 Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности факультета, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета.

6.2 Цели и задачи факультета

6.2.1 Цели создания факультета:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего (среднего) профессионального образования и квалификации по выбранной специальности или направлению подготовки;
- удовлетворение потребностей общества (организаций, предприятий и учреждений) в квалифицированных специалистах с высшим (средним) профессиональным образованием;

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 5 из 19
--------	---	--------------

- организация фундаментальных и прикладных научных исследований;
- подготовка докторов и кандидатов наук;
- переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов для отраслей экономики региона;
- развитие учебно-материальной базы, отвечающей требованиям ФГОС ВО;
- организация методической работы;
- **обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, учебной, научной, производственной деятельности, организации дополнительных платных услуг по профилю факультета в интересах трудового коллектива.**

6.2.2 Основными задачами факультета являются:

- организация подготовки бакалавров по очной форме обучения по лицензированным направлениям ФГОС ВО: 38.03.06 «Торговое дело»; 23.03.01 «Технология транспортных процессов»;
- организация инновационной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, заканчивающихся выпуском наукоемкой продукции;
- осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на политику руководства в области качества, руководство по качеству, стандарты ИСО серии 9000, стандарты предприятия и соответствие их требованиям, реализация функций в области качества в соответствии с приложением 1, обеспечение обучения по системе менеджмента качества;
- координация подготовки докторов и кандидатов наук;
- организация работы по сохранению контингента;
- участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации руководящих работников и специалистов учреждений, организаций, производственных предприятий и фирм;
- организация воспитательной работы среди студентов;
- осуществление контактов с зарубежными вузами и организациями по профилю института;
- другие задачи, не противоречащие уставу Университета и соответствующие профилю факультета.
- осуществление контактов с зарубежными вузами и организациями по профилю факультета.

6.3 Организационная структура факультета.

6.3.1. В организационную структуру ФВС (Приложение 2) входят Совет, деканат, кафедры по направлениям подготовки бакалавров на факультете. При соответствующем обосновании в состав факультета могут включаться (прикрепляться) другие кафедры, центры, научно-исследовательские лаборатории

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 6 из 19
--------	---	--------------

и другие учебно-научные подразделения.

6.3.2 Организационная структура факультета утверждается ректором Университета и определяется видами деятельности факультета и его финансовыми возможностями.

6.3.3 Штаты управления факультета определяются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

6.3.4. Для координации методической работы кафедр в деканате создается методическая комиссия.

6.4 Управление факультетом.

6.4.1 Высшим органом управления факультета является совет факультета

6.4.2. Председателем совета по своей должности является декан факультета.

6.4.3. Срок полномочий совета факультета – пять лет.

6.4.4. В состав совета входят заведующие кафедрами, ведущие профессора и доценты, представители профсоюзной организации, студенты, аспиранты, избираемые на общем собрании (конференции) трудового коллектива факультета. Численный состав совета определяется также на общем собрании (конференции) трудового коллектива факультета.

6.4.5. Выборы членов совета факультета проводятся тайным голосованием на общем собрании (конференции) трудового коллектива факультета. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос присутствующих членов общего собрания (конференции) трудового коллектива. Решение собрания (конференции) считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов собрания (конференции). Избранный состав совета утверждается ректором Университета.

6.4.6. На заседаниях совета факультета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники университета и студенты, не являющиеся членами Ученого совета факультета.

6.4.7 Совет факультета осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает проекты рабочих учебных планов специальностей и направлений подготовки, вносит изменения в действующие учебные планы;
- **обсуждает и принимает решения об открытии или ликвидации специализаций, профилей направлений подготовки;**
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами по учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работе;
- обсуждает планы издания методической литературы, научно-исследовательской, воспитательной работы, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- подводит итоги учебной и производственной практики студентов;
- обсуждает ежегодные отчеты декана факультета по основным направлениям деятельности;

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 7 из 19
--------	---	--------------

- решает вопросы конкурсного отбора кандидатов на должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и рекомендует Ученому совету университета кандидатов на должности декана факультета, заведующих кафедрами и профессоров; Ученый совет Университета может делегировать полномочия по выборам профессоров и заведующих кафедрами (если кафедра ведет подготовку специалистов только в рамках своего института), совету факультета;

- рассматривает и дает рекомендации по кандидатурам на замещение должностей старших и младших научных сотрудников преподавателям, работающим над докторскими диссертациями;

- обсуждает кандидатуры для зачисления в аспирантуру и докторантуру;

- рассматривает график учебных занятий студентов, обучающихся по индивидуальному плану;

- обсуждает состояние и меры по повышению эффективности организации научно-исследовательской работы студентов;

- обсуждает итоги государственной аттестации выпускников;

- рассматривает выполнение плана повышения научной квалификации преподавателей факультета;

- обсуждает кандидатуры на именные стипендии, присвоение ученых и почетных званий;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

6.4.8 Решения совета факультета по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы (кроме выборов по конкурсу) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными при участии в заседании не менее 2/3 его членов.

При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выдвижении кандидатуры на должность декана факультета, обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием.

6.4.9 Работа совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр. План работы утверждается ректором университета после рассмотрения его советом факультета.

6.4.10 Решения совета вступают в силу после их утверждения деканом факультета.

6.4.11 Заседание совета оформляется протоколом за подписью председателя и ученого секретаря совета.

6.4.12 Председатель совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

6.4.13 Решения Ученого совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками факультета. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности фа-

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 8 из 19
--------	---	--------------

культета, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

6.4.14 Управление факультетом осуществляет декан, назначаемый приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

6.4.15 Декан факультета избирается Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников подразделения, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук и (или) ученое звание доцента или профессора.

Кандидатуры на должность декана факультета согласовываются с ректором Университета.

Избрание на должность декана факультета осуществляется тайным голосованием на пять лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета Университета, но не менее 50% плюс один голос при кворуме совета в количестве 2/3 списочного состава. Научно-педагогический работник, избранный на должность декана факультета, утверждается приказом ректора Университета после заключения с ним трудового договора.

6.4.16 Декан факультета действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и уставом Университета, и представляет факультет во всех организациях и учреждениях.

6.4.17 Декан факультета несет полную ответственность за деятельность подразделения. В полномочия декана входит решение всех вопросов деятельности факультета, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

6.4.18 Декан факультета может быть освобожден от занимаемой должности:

- по решению Ученого совета Университета (инициатива проведения такого заседания может принадлежать группе членов Ученого совета или ректору);
- по собственному желанию;
- по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.4.19 Декан факультета:

- издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников факультета;
- выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью;
- непосредственно руководит организацией учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль ее выполнения;
- руководит разработкой и внедрением в учебный процесс основных профессиональных образовательных программ, учебных планов специальностей и направлений подготовки, несет ответственность за соответствие учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 9 из 19
--------	---	--------------

- осуществляет общее руководство учебной и производственной практикой студентов и контролирует ее прохождение;
- разрабатывает оперативные (годовые) учебные планы специальностей и направлений бакалаврской и магистерской подготовки;
- разрабатывает план работы факультета на каждый учебный год;
- осуществляет контроль хода учебного процесса;
- руководит работой Ученого совета факультета;
- принимает участие в составлении расписания учебных занятий, экзаменационной сессии и осуществляет контроль их исполнения;
- организует проведение курсовых зачетов и экзаменов в установленном порядке;
- **решает вопросы допуска студентов к промежуточной аттестации, сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы;**
- готовит приказы о переводе студентов на следующий курс;
- ходатайствует о назначении стипендий и социальных пособий студентам в установленном порядке, осуществляет подбор кандидатур для представления на именные стипендии;
- руководит работой по повышению квалификации научно-педагогических работников факультета, в том числе через аспирантуру и докторантуру;
- осуществляет общее руководство подготовкой к изданию учебников, монографий, учебных пособий, методических указаний по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета;
- организует работу по конкурсному отбору профессорско-преподавательского состава кафедр факультета;
- проводит оперативные совещания с заведующими кафедрами;
- осуществляет общее руководство научной работой студентов, проводимой на кафедрах, в научных кружках и СНО;
- **организует связь с молодыми специалистами и разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение подготовки бакалавров;**
- участвует в решении вопросов приема в университет, перевода, отчисления, восстановления и направления студентов в академический отпуск;
- **руководит подготовкой к лицензированию и аттестации направлений подготовки факультета;**
- осуществляет контроль оплаты за обучение согласно договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами;
- организует межкафедральные научно-методические семинары и конференции;
- организует работу по содействию выпускникам факультета в трудоустройстве после окончания университета;
- ежегодно отчитывается перед советом факультета о выполнении учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

6.4.20 Декан факультета по своей должности является членом Государст-

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 10 из 19
--------	---	---------------

венной аттестационной, Государственной экзаменационной, приемной и комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов.

6.4.21 Штатным расписанием деканата факультета устанавливается должность первого заместителя, заместителей по научно-исследовательской работе и воспитательной работе.

6.4.22 Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются приказом ректора университета по представлению декана факультета, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

6.4.23 Уполномоченный факультета по качеству назначается распоряжением декана факультета.

6.4.24 Основные функции уполномоченного факультета по качеству:

- обеспечение взаимодействия факультета с вышестоящими организационными структурами СМК университета;
- информационная, методическая, организационная помощь декану факультета в планировании, организации, контроле, мониторинге и анализе работы факультета в области качества образования, в том числе - путем непосредственного выполнения делегируемых ему деканом факультета функций контроля, организации и др.;
- содействие распространению современной идеологии качества и освоению современных методов работы в области СМК сотрудниками факультета;
- предоставление отчетов, справок уполномоченному по качеству Университета о работе факультета в области качества, о необходимости ее улучшения;
- инициирование предложений, рекомендаций по улучшению деятельности факультета по всем направлениям.

6.4.25 Должностные лица, уполномоченные ректором Университета, осуществляют контроль выполнения Положения о факультете, иных актов, регулирующих деятельность факультета, а также эффективного использования имущества.

6.5 Права и обязанности факультета.

6.5.1 Факультет частично осуществляет полномочия Университета, как юридического лица, с момента получения руководителем факультета соответствующей доверенности.

6.5.2 Факультет обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и настоящим Положением.

6.5.3 Факультет имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные законодательством и уставом Университета:

- организовывать семинары, конференции, выставки, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности;
- разрабатывать основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, утверждаемые в установленном порядке, определяющие

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 11 из 19
--------	---	---------------

содержание как основных, так и дополнительных видов обучения.

6.6 Имущество и финансово-хозяйственная деятельность факультета.

6.6.1 Факультет пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и задачами и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и законодательством.

6.6.2. Для реализации основных направлений деятельности за факультетом по приказу ректора Университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

6.6.3 Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-управленческие функции, а также другие работники факультета осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ректором трудовых договоров.

Трудовые договоры с работниками факультета заключаются на основании штатного расписания в установленном порядке и согласовываются деканом факультета.

6.6.4 Факультет ведет, хранит и сдает в архив университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел факультета, утвержденной в Университете. Ответственность за правильность ведения документации несет декан факультета.

6.7 Контроль деятельности факультета.

6.7.1 факультет представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

7. Взаимоотношения с другими лицами и подразделениями университета

№ п/п	Должностные лица и подразделения университета – адресаты и отправители информации	Факультет передает следующую информацию (документы)	Факультет получает следующую информацию (документы)
1	Ректор	1. Проект приказа о назначении на стипендию студентов на i-е полугодие текущего учебного года. 2. План работы учебных подразделений вуза на i-е полугодие текущего учебного года. 3. Данные о персональном распределении выпускников. 4. Проект приказа по итогам Недели студенческой науки. 5. Рапорт об отчислении студентов,	1. Приказы ректора по основной деятельности; по личному составу преподавателей и сотрудников университета; по личному составу студентов университета. 2. Распоряжения и указания ректора по основной деятельности

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 12 из 19
---------------	--	----------------------

		имеющих академические задолженности. 6. Проект приказа о переводе студентов на следующий курс обучения. 7. Решения оперативного совещания	сти университета.
2	Проректор по учебной работе	1. Предложения по организации работы приемной комиссии учебного подразделения. 2. Проект приказа о приеме в вуз. 3. Рапорт о выдвижении студентов на именную стипендию. 4. Проекты планов предупреждающих / корректирующих действий по результатам промежуточного, текущего и итогового контроля знаний студентов	1. Утвержденный план предупреждающих / корректирующих действий по результатам промежуточного, текущего и итогового контроля знаний студентов.
3	Проректор по научной работе	1. Заказ-наряды на фундаментальные НИР. 2. Отчеты по фундаментальным НИР. 3. Отчет по НИР	
4	Проректор по воспитательной работе и работе со студентами	Предложения о проведении праздника первокурсника, посвящения в студенты.	
5	Начальник УМУ	1. Личные карточки студентов 4-го курса к персональному распределению 2. Списки студентов по группам. 3. Оперативные учебные планы на I-е полугодие текущего учебного года. 4. Предложения по составу ГЭК на текущий учебный год. 5. Статистический отчет по установленной форме. 6. Планы количественного состава групп на новый учебный год. 7. Оперативные годовые учебные планы на новый учебный год. 8. Итоги промежуточной аттестации студентов и проведения курсовых собраний. 9. Данные об организации работы ГЭК по защите дипломных проектов; анализ результатов работы ГЭК.	Изменения и дополнения в «Стандарты учебно-методической работы подразделений вуза» на новый учебный год 2. Утвержденный план по качеству. 3. Утвержденный план

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 13 из 19
---------------	--	----------------------

		<p>10. Отчеты председателей ГАК по итогам защиты дипломных проектов за текущий учебный год.</p> <p>11. Сведения о сдаче зачетов и допуске к экзаменационной сессии.</p> <p>12. Сведения о сдаче академической задолженности студентов.</p> <p>13. Проект отчета о результатах самообследования.</p>	<p>корректирующих / предупреждающих действий по результатам аудита.</p> <p>4. Утвержденный отчет по качеству.</p>
6	Статистик УМУ	<p>1. Сводный статистический отчет по контингенту студентов.</p> <p>2. Сведения о результатах рубежного контроля студентов.</p> <p>3. Сведения о допуске студентов к промежуточной аттестации за i-е полугодие текущего учебного года.</p> <p>4. Сведения об итогах промежуточной аттестации за i-е полугодие текущего учебного года без пересдачи.</p> <p>5. Сведения об итогах промежуточной аттестации за i-е полугодие текущего учебного года с пересдачей.</p> <p>6. Сведения об отчисленных студентах</p>	
7	Диспетчер УМУ	<p>1. Оперативные годовые учебные планы по направлениям подготовки.</p> <p>2. Согласованный проект расписания экзаменов на i-е полугодие текущего учебного года</p>	<p>1. Стендовые расписания учебных занятий на i-е полугодие текущего учебного года для деканатов.</p> <p>2. Расписания учебных занятий на i-е полугодие текущего учебного года для старост учебных групп.</p> <p>3. Проект расписания экзаменов на i-е полугодие текущего учебного года.</p> <p>4. Стендовые расписания экзаменов за i-е полугодие текущего учебного года для деканатов.</p> <p>5. Зачетные книжки, студенческие билеты первокурсников</p>
8	Кафедра «Физическое воспитание и спорт»	Списки студентов по группам	
9	Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»	Списки студентов по группам	

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 14 из 19
---------------	--	----------------------

10	Отдел кадров	1. Списки студентов по группам. 2. Графики очередных отпусков сотрудников на новый учебный год	
11	Научно-техническая библиотека	Списки студентов по группам	
12	Бухгалтерия	1. Файлы о назначении студентов на стипендию на i-е полугодие текущего учебного года. 2. Табели учета рабочего времени сотрудников на выдачу аванса. 3. Табели учета рабочего времени сотрудников на выдачу зарплаты	
13	КЦ НПС	1. Списки студентов по группам. 2. Итоги внутривузовского конкурса научных работ студентов. Сводный отчет недели студенческой науки	1. Программы научных конференций. 2. Проспекты и информационные письма о научных конференциях.
14	Начальник издательства	Материалы о научном творчестве студентов вуза для газеты «Экспресс»	
15	АСУ вуз		Информация об абитуриентах, поступающая из АРМ-АБИТУРИЕНТ в АРМ-ДЕКАНАТ
16	УДиКП	Исходящая корреспонденция факультета	1. Изменения и дополнения в приказ «О внутреннем распорядке работы подразделений вуза» на новый учебный год. 2. Изменения и дополнения в приказ «Технологический процесс работы подразделений вуза» на новый учебный год. 3. Корреспонденция на имя факультета

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 15 из 19
---------------	--	----------------------

17	Управление стандартизации и качества	1. Проект плана по качеству. 2. Проект отчета по качеству. 3. Проект плана корректирующих / предупреждающих действий по результатам аудита. 4. Проект отчета о выполнении корректирующих / предупреждающих действий. 5. Документы по результатам самообследования системы менеджмента качества факультета	1. Перспективные планы развития системы менеджмента качества университета. 2. Отчет по внутреннему аудиту системы менеджмента качества факультета
19	Внутренние аудиторы системы менеджмента качества университета	Документация факультета в соответствии с содержанием «Требования на предоставление документации»	1. Требования на предоставление документации. 2. Протоколы несоответствий

9. Имущество факультета

9.1. Факультет пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с основными целями и задачами и в пределах, предусмотренных настоящим Положением и законодательством.

9.2. Для реализации основных направлений деятельности за факультетом по приказу ректора университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

9.3. Факультет ведет, хранит и сдает в архив университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел факультета, утвержденной в университете. Ответственность за правильность ведения документации несет декан факультета.

9.4. Финансирование деятельности факультета производится в пределах средств, установленных в смете расходов университета, утверждаемой ректором.

10 Порядок хранения, актуализации стандарта

10.1. Переутверждение, актуализация положения проводится в соответствии с п. 5.5.-5.7. СТ 00-01, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

10.2 В структурном подразделении положение хранится в папке – деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

10.3. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

10.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения положения, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к положению посторонних лиц.

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 16 из 19
---------------	--	----------------------

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Факультет воздушных сообщений, декан	Копейкина С.В.	<i>Копейкина</i>	12.10.10

Лист согласований:

	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Роспись	Дата	
				Поступления	Согласования
Согласовано	Начальник юридического отдела	Денисюк Р.А.	<i>Денисюк</i>	14.10.10	14.10.10
Согласовано	Начальник управления стандартизации и качества	Примаченко Я.В.	<i>Примаченко</i>	12.10.10	12.10.10
Согласовано	Начальник ФЭУ	Мурая Н.А.	<i>Мурая</i>	13.10.10	13.10.10
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и работе со студентами	Григорьева Н.Г.	<i>Григорьева</i>	13.10.10	13.10.10
Согласовано	Проректор по региональной и кадровой политике	Игумнов П.В.	<i>Игумнов</i>	13.10.10	14.10.10
Согласовано	Первый проректор-проректор по учебной работе	Ганус А.Н.	<i>Ганус</i>	22.10.10	26.10.10

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 17 из 19
--------	---	---------------

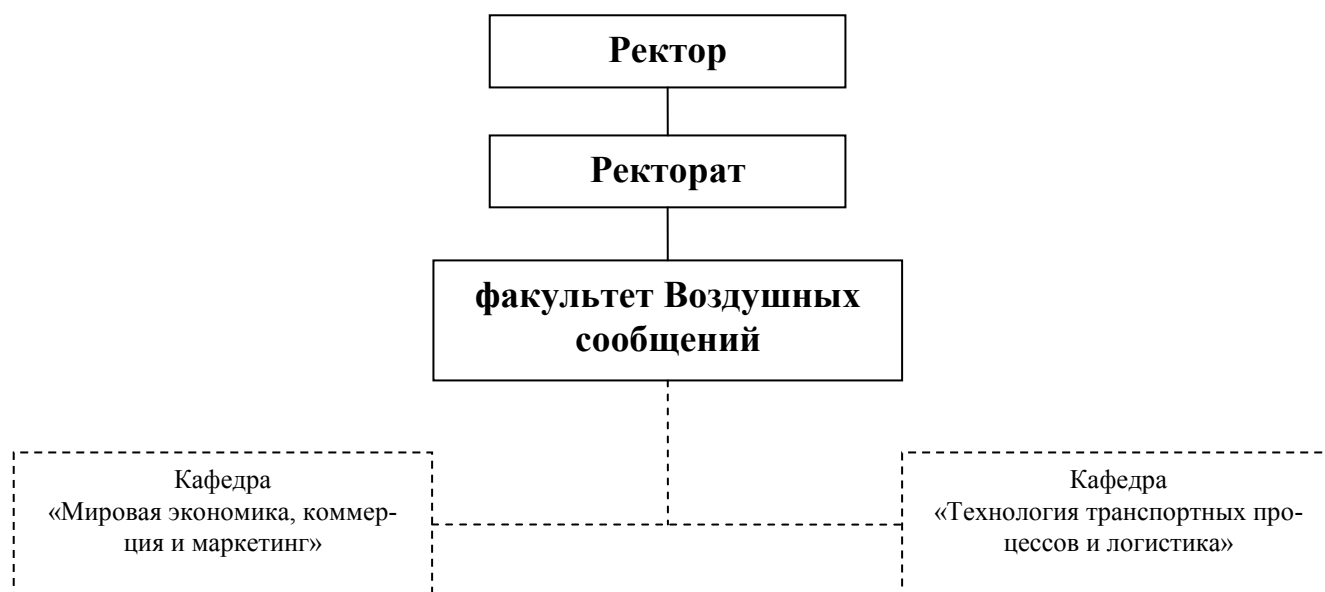
Приложение 1

Матрица ответственности сотрудников
Факультета по системе менеджмента качества

<p align="center">ФУНКЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С РАЗДЕЛАМИ ИСО 9001-2008</p>	<p align="center">ДЕКАН ФАКУЛЬТЕТА</p>	<p align="center">ЗАВЕДУЮЩИЙ МЕТОДИЧЕСКИМ КАБИНЕТОМ</p>	<p align="center">ДОКУМЕНТО- ВЕД</p>
<p>1. Разработка, документирование, внедрение и поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее результативности. (4. Система менеджмента качества)*</p>	О	О	У
<p>2. Ориентация на потребителя, разработка целей, планирование, определение ответственности и полномочий, проведение анализа со стороны руководства в области качества (5. Ответственность руководства).*</p>	О	О	У
<p>3. Определение и обеспечение ресурсов для внедрения и поддержания системы менеджмента качества, повышение удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований (6. Менеджмент ресурсов)*</p>	О	О	О/У
<p>4. Планирование и разработка процессов, необходимых для обеспечения жизненного цикла продукции. (7. Процессы жизненного цикла продукции)*</p>	О/У	О	У
<p>5. Планирование и применение процессов мониторинга, измерения, анализа и улучшения для постоянного повышения результативности системы менеджмента качества (8. Измерение, анализ и улучшение)*</p>	О	О	У

Обозначение: О – несет основную ответственность; У – обязательно участвует; И – информируется. Примечание: * – в скобках приведены нумерация и название соответствующих разделов ГОСТ Р ИСО 9001-2001.

<p align="center">ДВГУПС</p>	<p align="center">Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления дея- тельности. Управление.</p>	<p align="center">стр. 18 из 19</p>
-------------------------------------	--	--

СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

ДВГУПС	Положение о факультете Воздушных сообщений Дальневосточного государственного университета путей сообщения. Структура. Направления деятельности. Управление.	стр. 19 из 19
--------	---	---------------