Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Кафедра «Менеджмент»

ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Учебно - методическое пособие
по выполнению выпускной квалификационной работы
для прикладного бакалавриата очной и заочной форм обучения
направлений высшего образования:
38.03.02 «Менеджмент
38.03.03 «Управление персоналом»

Составители: Е.Ю. Старкова, М.А. Щуковская, С.Н. Третьяк

Хабаровск
2021

УДК 338.242 (075.8)
ББК У 291. 21я 73
С 77

Составители:
Е.Ю. Старкова, М.А. Щуковская, С.Н. Третьяк

Рецензент:
кандидат экономических наук, доцент
Н.А. Штанько

Старкова, Е.Ю. Организация и защита выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы / Е.Ю.Старкова, М.А. Щуковская, С.Н. Третьяк. – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2121. - 53 с.

Учебно-методическое пособие соответствует рабочим программам основных дисциплин направлений прикладного бакалавриата.

В учебно-методическом пособии представлены общие требования, предъявляемые к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы, тематика ВКР по профилям. Приведены описание процедуры публичной защиты ВКР, критерии оценки защиты и порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

Предназначено для студентов 4,5 курсов всех форм обучения по направлениям: 38.03.02 «Менеджмент»; 38.03.03 «Управление персоналом».

УДК 338.242 (075.8)
ББК У 291. 21я 73

© ДВГУПС, 2021

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение выпускной квалификационной работы является одной из важнейших и обязательных форм самостоятельной работы бакалавров в процессе их профессиональной подготовки и представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных тем в области менеджмента.

Написание выпускной квалификационной работы предполагает приобретение студентами навыков исследования, опыта работы с профессиональной литературой и первоисточниками, подбора и первичной обработки фактического и цифрового материала, его анализа, оценки и прогнозирования основных показателей хозяйственной и коммерческой деятельности предприятий, умения самостоятельно излагать свои мысли и делать выводы на основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой теме.

От профессиональных навыков, полученных в процессе выполнения выпускной работы, во многом зависит способность выпускника после получения диплома эффективно включиться в практическую деятельность по месту будущей работы.

Очень важно правильное представление каждым студентом роли и значения выпускной квалификационной работы в процессе усвоения теоретических знаний и формирования практических навыков работы по выбранному направлению. Не менее важно правильно выбрать тему выпускной квалификационной работы с тем, чтобы данное исследование являлось бы логическим продолжением и завершением всей предыдущей научно-исследовательской и самостоятельной практической работы студентов в процессе обучения. Кроме того, необходимо грамотно составить план работы, рационально распределив свои силы и время для достижения конечной цели, подобрать и обработать исходную информацию, провести аналитические и прогнозные расчеты, произвести эффективный подбор и изучение необходимой литературы, грамотно написать текст выпускной работы, правильно ее оформить и подготовиться к защите.

Целью настоящего методического пособия является ориентация студентов на всех этапах их самостоятельной работы – от выбора темы выпускной квалификационной работы до проведения ее защиты.

1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

1.1 Общие положения

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения студента на соответствующей ступени образования. Защита выпускной квалификационной работы вместе с результатом сдачи итогового междисциплинарного экзамена служит основанием для присуждения выпускнику квалификации «Бакалавр» по направлениям высшего образования:

- «Менеджмент»,
- «Управление персоналом».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из основных видов самостоятельной, учебно-исследовательской и методической работы студента и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Целью выпускной квалификационной работы является:

– расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

– развитие навыков ведения самостоятельных теоретических или экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;

– приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Объектом изучения при выполнении выпускной квалификационной работы могут служить предприятия любых типов и форм собственности, функционирующие как на внутреннем (российском), так и на зарубежных рынках.

Предметом изучения при написании выпускной квалификационной работы могут являться любые значимые аспекты управленческой и коммерческой деятельности предприятий в соответствии с выбранной студентом темой работы.

Выпускная квалификационная работа является важнейшим итогом обучения на соответствующей стадии образования, в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты должны учитываться как основной критерий при оценке уровня подготовки выпускника и оценке качества реализации образовательной программы в университете.

Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения	Сроки выполнения
Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя	В соответствии с графиком учебного процесса
Составление плана выпускной квалификационной работы и получение задания на ее подготовку	В соответствии со сроками, утвержденными на выпускающей кафедре
Подбор научного и практического материала по избранной теме работы, составление перечня литературных источников	По согласованию с научным руководителем ВКР
Написание выпускной квалификационной работы и представление ее частей на проверку научному руководителю: – введение и 1 глава; – 2 глава; – 3 глава и заключение	В соответствии с заданием научного руководителя и графиком выполнения ВКР, утвержденным на выпускающей кафедре
Представление студентом выпускной квалификационной работы научному руководителю для проверки и подготовки отзыва	В соответствии со сроками, утвержденными на выпускающей кафедре
Представление студентом выпускной квалификационной работы внешнему рецензенту для получения внешней рецензии	В соответствии со сроками, утвержденными на выпускающей кафедре
Представление студентом готовой выпускной квалификационной работы для прохождения нормоконтроля	В соответствии со сроками, утвержденными на выпускающей кафедре
Представление студентом выпускной квалификационной работы заведующему выпускающей кафедры на утверждение и получение допуска к защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	В соответствии со сроками, утвержденными на выпускающей кафедре
Передача студентом готовой выпускной квалификационной работы секретарю государственной экзаменационной комиссии для ознакомления с ее содержанием членов комиссии перед защитой	Не позднее, чем за 3 дня до защиты согласно расписанию работы ГЭК
Зашита выпускной квалификационной работы в ГЭК	В соответствии с утвержденным расписанием работы ГЭК

Представленные этапы и сроки выполнения соответствуют принятым нормативным документам учебного заведения.

1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ бакалавра разрабатываются выпускающей кафедрой. Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы в соответствии с рекомендуемой тематикой, приведенной в настоящем методическом пособии, а также с учетом интересов организации, на примере которой будут выполняться исследования. Кроме того, студент может предложить тему по своей инициативе, с обоснованием целесообразности ее разработки.

Качество выпускной квалификационной работы в значительной степени зави-

сит от выбранной темы. Тема работы должна быть актуальной и конкретной, учитывать возможность использования для ее разработки практических данных. Рекомендуется увязать тему выпускной квалификационной работы с тематикой научно-исследовательской работы студента, особенно по основным курсам учебного плана специальности.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора ДВГУПС на основании личного заявления студента. Образцы заявлений о закреплении темы ВКР (для защищающихся на русском и иностранном языках) представлены в приложениях 1, 2.

1.3 Научное руководство выпускной квалификационной работой

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя, который назначается приказом ректора ДВГУПС из числа профессоров, доцентов, наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников выпускающей кафедры. По предложению руководителя выпускной работы выпускающей кафедре, в случае необходимости, предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной работы из числа сотрудников других кафедр вуза. Руководителями выпускной работы могут быть также высококвалифицированные специалисты – ученые и практики других учреждений и организаций.

За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю направления подготовки (специальности), руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

Руководитель выпускной работы:

– выдает студенту задание для написания выпускной работы, которым студент должен руководствоваться в процессе ее выполнения. В задании указывается тема, а также план работы с указанием сроков выполнения отдельных разделов. Данный документ подписывается студентом, научным руководителем, заведующим кафедрой и принимается студентом для исполнения;

– оказывает студенту помощь в составлении развернутого и календарного планов выполнения работы;

– определяет список рекомендуемой литературы, базовый состав (перечень) статистических сведений и иных фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу в выпускной работе;

– проводит регулярные консультации со студентом по согласованному графику или по мере необходимости с целью оказания методической помощи и проверки хода выполнения выпускной работы

По завершении написания студентом выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв, содержащий оценку работы в целом и по каждому ее разделу, с точки зрения уровня выполнения задания и соответствия установленным требованиям.

1.4 Подбор литературных источников и практических материалов

Выполнение выпускной квалификационной работы студенту следует начинать с подбора и изучения литературы. Прежде всего, это должны быть законодательные и нормативные акты по экономическим, хозяйственным вопросам, подчеркивающим актуальность или значимость отдельных вопросов ВКР.

Подбор и изучение практических материалов студенты проводят во время преддипломной практики по формам учета и отчетности, а также осуществляя собственные исследования.

Исследование общеэкономической сущности рассматриваемой проблемы должно базироваться на изучении монографий, статей, сборников научных трудов, периодической печати, экономической литературы, а также учебников по экономической теории, менеджменту, логистике, коммерческой деятельности, маркетингу.

При выполнении выпускной работы внимательного изучения требуют методические, инструктивные материалы, способы технико-экономических расчетов различных показателей, исходящие от органов управления предприятием и научно-исследовательских институтов.

Важнейшим признаком самостоятельности работы студента должно быть проявление авторской позиции по отношению к данной теме исследования, способность критического обзора и осмысления имеющихся точек зрения, постановка проблемы, обоснование и выработка путей ее решения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР

Требования к объему и содержанию выпускной квалификационной работы различаются в зависимости от ступени обучения и учебного времени, отводимого на подготовку работы. Общие требования к ВКР определены требованиями образовательного стандарта высшей школы, стандартов ДВГУПС СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ» и СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам», регламента Р 02-05-16 « Проверка выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалифицированных работ и научных докладов аспирантов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников». Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных работ устанавливаются настоящим методическим пособием, разработанными на выпускающей кафедре. Важнейшими критериями состоятельности выпускной квалификационной работы являются профессионализм, самостоятельность и творческий подход.

Написание выпускной квалификационной работы предполагает приобретение навыков исследования, опыта работы с профессиональной литературой и первоисточниками, подбора и первичной обработки фактического и цифрового материала, его анализа, оценки основных показателей коммерческой деятельности предприятий, умения самостоятельно излагать свои мысли и делать выводы на

основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой теме. От профессиональных навыков, полученных в процессе выполнения выпускной работы, во многом зависит способность выпускника после получения диплома эффективно реализовать приобретенные компетенции по месту будущей работы.

Объектом изучения при выполнении выпускной квалификационной работы могут служить предприятия любых типов и форм собственности, функционирующие как на внутреннем (российском), так и на зарубежных рынках.

Предметом изучения при написании выпускной квалификационной работы могут являться любые значимые аспекты управленческой и экономической деятельности предприятий в соответствии с выбранной студентом темой работы.

По решению выпускающей кафедры ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или специально разрабатываться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно учитывать требования к профессиональной подготовке студента и включать в себя:

– обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора научно-технической литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;

– теоретическую и/или аналитическую части, включающие методы и средства исследований;

– анализ полученных результатов;

– выводы и рекомендации;

– список используемых источников.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы бакалавра от 50 до 70 страниц печатного текста. Приложения к работе в общий объем не включаются (количество приложений не должно превышать 10). Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в третьем разделе настоящего пособия.

2.1 Общие требования к составу и структуре выпускной квалификационной работы

Состав и структура выпускной квалификационной работы определяется избранной темой исследования, но при этом она должна содержать:

1. Титульный лист.
2. Аннотацию на русском языке.
3. Аннотацию на английском языке.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основную часть:

– теоретический раздел (1-я глава);

– аналитический раздел (2-я глава);

– рекомендательный раздел (3-я глава).

7. Заключение.
8. Список используемых источников.
9. Приложения.

К выпускной квалификационной работе прилагаются следующие документы:

- отчет о проверке ВКР, выданный системой «Антиплагиат».
- письмо-заказ на выполнение темы ВКР (для ВКР, выполняемых по заказу организации) (приложение 3).
- задание на выполнение ВКР (выдается руководителем ВКР) (приложение 4)
- отзыв руководителя (оформляется руководителем ВКР) (приложение 5);
- внешняя рецензия (выдается сторонней организацией);
- справка о практической значимости работы (для ВКР, выполняемых по заказу организации) (приложение 6).

Порядок расположения материала в выпускной работе:

1. Титульный лист.
2. Отчет о проверке ВКР, выданный системой «Антиплагиат».
3. Письмо-заказ на выполнение ВКР (если имеется).
4. Задание на выпускную работу.
5. Отзыв руководителя.
6. Внешняя рецензия.
7. Справка о практической значимости (если имеется).
8. Аннотация на русском языке.
9. Аннотация на английском языке.
10. Содержание.
11. Введение.
12. Основная часть.
13. Заключение.
14. Список используемых источников.
15. Приложения.

2.2 Характеристика отдельных разделов выпускной квалификационной работы

Аннотация представляет собой краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы, а также, сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, используемых источников литературы и приложений. Образцы оформления аннотаций на русском и английском языках представлены в приложениях 7, 8.

Содержание представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указание номеров страниц, на которых они размещаются. Содержание должно включать все заголовки,

имеющиеся в работе, в том числе список используемых источников и приложения. Образец оформления содержания представлен в приложении 9.

Введение (2-4 стр.) – содержит обоснование выбора темы, определение целей и задач, которые студент ставит перед собой в процессе написания ВКР. Здесь же дается общая характеристика рассматриваемой в работе проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты. В основу написания введения должно быть положено задание на выполнение выпускной квалификационной работы, выданное студенту научным руководителем.

Основная часть работы состоит из трех разделов: теоретического, аналитического и рекомендательного. В этой части работы подробно рассматривается методология исследования, обобщаются результаты, формулируются и обосновываются рекомендации по решению поставленных проблем. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать.

Теоретический раздел

Рекомендуемый объем данного раздела в выпускной работе бакалавра 15–20 страниц.

В этом разделе работы излагаются теоретические аспекты исследуемой темы. На основе изучения научной литературы, периодической печати, статистических сборников, нормативных документов и иных материалов, рекомендованных научным руководителем или подобранных студентом самостоятельно, освещаются теоретическая суть и практическое значение предмета исследования, уровень разработанности проблемы на момент выполнения ВКР.

Аналитический раздел

Рекомендуемый объем данного раздела в выпускной работе бакалавра 30–35 страниц.

В аналитическом разделе ВКР дается всесторонняя характеристика объекта исследования, проводится анализ, основанный на принципах и выводах теоретического раздела. Анализ должен опираться на данные статистической отчетности, оперативного и бухгалтерского учета и другой документации объекта исследования. Текст данного раздела рекомендуется иллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования. По каждому этапу анализа необходимо формулировать конкретные выводы.

В целом аналитический раздел ВКР должен содержать общие выводы, кратко и четко характеризующие особенности и недостатки объекта исследования. Эти выводы должны являться основанием для разработки рекомендаций и мероприятий по их устранению, которые найдут свое отражение в третьем разделе выпускной квалификационной работы.

Рекомендательный раздел

Объем данного раздела в выпускной работе бакалавра должен составлять 15–20 страниц печатного текста.

Данный раздел ВКР разрабатывается на основе результатов анализа, выполненного во второй главе. В этом разделе следует сформулировать и обосновать предложения выпускника по решению рассматриваемой проблемы. По возмож-

ности основные направления, пути и перспективы решения проблем должны быть аргументированы расчетом ожидаемых экономических результатов.

Заключение (3-5 стр.) должно содержать последовательное изложение полученных итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Здесь следует обобщить основные теоретические положения; результаты анализа, методы и средства, которые способствовали решению поставленных задач.

Список используемых источников (25–30 наименований) должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, интернет-ресурсов, использованных при написании выпускной работы.

В список используемых источников включаются только те, на которые в выпускной работе имеются ссылки. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные (см. раздел «оформление списка используемых источников» и приложения 14,15).

Приложения включают справочные и аналитические материалы (схемы, таблицы, формы отчетной документации, материалы бухгалтерской, статистической отчетности, положения, инструкции, правила и т. д.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте работы.

Внешняя рецензия дается на готовую выпускную работу высококвалифицированными в данной области специалистами (научными и практическими работниками) из другого учреждения, предприятия или организации.

В рецензии дается характеристика содержанию работы, логики построения основных разделов, соответствию методов анализа поставленным задачам, достоверности и обоснованности основных выводов и предложений, степени самостоятельности исследования и значимости его результатов для применения на практике.

При необходимости, в рецензии указываются замечания по содержанию работы. Обязательным является мнение рецензента о конкретной оценке работы по пятибалльной шкале.

Справка о практической значимости работы предоставляется предприятием (организацией или учреждением), по материалам которого выполнялась работа. Данная справка является документом, который подтверждает, что результаты исследования, приведенные в выпускной квалификационной работе, имеют практическое значение (Приложение 6)

2.3 Требования к выполнению ВКР при защите на иностранном языке

Выполнение требований данного раздела обязательно для студентов направлений подготовки, РУП которых предусматривает изучение двух и более иностранных языков, а также для студентов Института международного сотрудничества (исключая иностранных студентов).

В случае принятия решения студентом о защите ВКР на иностранном языке, заявление о закреплении темы пишется согласно приложению 2 методического

пособия.

Раздел ВКР, выполняемый на иностранном языке, должен позволить выпускнику продемонстрировать владение языковыми аспектами письменной речи.

Для перевода используется раздел основной части ВКР, содержащий информационно-аналитический обзор, в котором описательная часть доминирует над информацией, представляемой в виде рисунков, таблиц, зависимостей и т. п. Его проработка основывается на широком спектре информационных источников: учебники, методические пособия, официальные нормативные документы, патенты, периодические издания, технологические бюллетени, статистические сборники, Интернет публикации зарубежных компаний и др. Рекомендуемый объем раздела, выполняемого на иностранном языке, не менее 20 % от основной части ВКР.

В списке используемых информационных источников должно приводиться не менее 20 % ссылок на иностранные информационные ресурсы от общего количества указанных в ВКР ссылок.

Раздел, выполненный на иностранном языке, в структуре текстового документа ВКР размещается сразу после списка литературы и обозначается как «Приложение 1».

Данный раздел должен начинаться с титульного листа, образец оформления которого представлен в приложении 10.

При защите ВКР, текст которой написан на иностранном языке, в ГЭК дополнительно представляется рецензия специалиста-лингвиста, в которой дается заключение о квалифицированном изложении текстового материала, а также о соблюдении требований, которым должна соответствовать ВКР.

В случае защиты ВКР на иностранном языке выпускнику выдается соответствующий сертификат (приложение 11).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

3.1 Оформление титульного листа ВКР

На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются следующие реквизиты:

– полное наименование ведомства, в структуру которого входит вуз и полное название учебного заведения;

– наименование кафедры;

– гриф допуска к защите, который подписывается заведующим кафедрой;

– тема выпускной квалификационной работы (слово «тема» не пишется);

– сведения об исполнителе;

– сведения о руководителе (с указанием научного звания и научной степени);

– сведения о консультантах (с указанием научного звания, научной степени и раздела консультирования);

– город, в котором располагается учебное заведение;

– год написания работы.

Образец оформления титульного листа основной части выпускной квалификационной работы представлен в приложении 12.

3.2 Оформление основного текста работы

Текст выпускной квалификационной работы следует оформлять на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 (210×297 мм).

Текст оформляется шрифтом «Times New Roman», с размером шрифта – 14.

Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Интервал между строк – полуторный. Абзацный отступ – 0,8.

ВНИМАНИЕ: задание на выпускную работу; отзыв руководителя, внешняя рецензия, справка о внедрении в общий объем выпускной работы не включаются и не нумеруются.

Страницы работ нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту работы.

Нумерация страниц ведется с титульного листа.

ВНИМАНИЕ: Непосредственно на титульном листе выпускной квалификационной работы номер не ставится! Номера страниц печатаются, начиная с раздела АННОТАЦИЯ (стр. 2) в правом нижнем углу.

Каждый новый раздел в выпускной работе начинается с новой страницы.

Названия основных разделов следует печатать полужирными прописными буквами. Названия подразделов печатаются полужирными буквами (первая буква – прописная, остальные – строчные). Точка в конце заголовков не ставится.

Названия разделов и подразделов размещаются строго по центру страницы.

Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Подчеркивание и перенос слов в заголовке не допускается.

Если заголовок размещается в две и более строки, то расстояние между строками заголовка должно быть равно одинарному интервалу.

Заголовки разделов должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной работы и нумероваться арабскими цифрами. Слово «Глава» не пишется.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Например: «2.3» (третий подраздел второго раздела)*. Пример оформления разделов и подразделов представлен в приложении 13.

Слова, являющиеся заголовками таких разделов работы как АННОТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – пишут так же, как и заголовки основных разделов, прописным полужирным шрифтом по центру листа. Каждый соответствующий раздел также следует начинать с новой страницы.

3.3 Оформление таблиц

Анализ информации в выпускной квалификационной работе, представленный в цифрах, для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц.

Размер шрифта для набора таблицы – 14 кегль. В случае, если таблица громоздкая, допускается размер шрифта – 12 кегль. Интервал между строками внутри таблицы одинарный. Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока. Каждая таблица должна иметь заголовок (название), отражающий ее содержание. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строчку с ее номером через тире *(см. пример).*

Пример :

Динамика основных показателей деятельности предприятий малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Количество субъектов малого и среднего бизнеса за период 2017–2019 гг.

Показатель	Ед. изм.	2017 г.	2018 г.	Абсол. откл. (+; –)	2019 г.	Абсол. откл. (+; –)
Количество субъектов МСП, в том числе:	ед.	45 489	451	472	49 610	3649
средние предприятия	ед.	159	162	3	179	17
малые предприятия	ед.	12 630	11 844	–786	14 221	2377
индивидуальные предприниматели	ед.	–	32 706	–	33 955	1249
Доля численности МСП в общей численности хозяйствующих субъектов края (без ИП)	%	н/д	29,89	–	34,62	4,73

Как видно из таблицы 1 количество субъектов малого и среднего бизнеса увеличилось в 2018 г. по сравнению с 2017 г. на 472 ед. В 2019 г. году общее количество субъектов малого и среднего бизнеса составило 49 610 ед., что на 3649 ед. больше, чем в 2018 г. и на 4121 ед. больше чем в 2017 г. Данный факт говорит о том, что общие условия для развития данных направлений деятельности в крае значительно улучшился.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки таблицы грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса и являются самостоятельными, то они также пишутся с прописной буквы.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложении).

Если таблица не закончена и переносится на следующую страницу, то головку таблицы следует повторить и над ней справа поместить надпись «Продолжение таблицы 1». Если таблица переносится на следующую страницу и заканчивается,

то над ней справа следует сделать надпись «Окончание таблицы 1». В случае, если головка таблицы очень громоздкая, то допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Название таблицы при ее переносе также не повторяют.

Текст таблицы не должен выходить за линии, ограничивающие графы. Числа в таблице, имеющие более трех цифр, должны делиться на классы по 3 цифры (например: 23 756), интервалом в 1 пробел (исключение: номера и даты). Разряды чисел в графе должны быть расположены один под другим, для этого используют выравнивание по правому краю.

Следует избегать графы «№ п/п». Ее используют только тогда, когда в тексте есть ссылки на эту нумерацию.

Примечания и сноски по содержанию таблицы необходимо печатать только под таблицей.

На все таблицы в выпускной работе должны быть сделаны ссылки по тексту. Ссылки на таблицы оформляются по тексту работы, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, с указанием ее номера, *например: «…в таблице 2 даны …», «…в таблице 3 представлены…».* В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации в скобках следует указать сокращенно слово «смотри», *например*: *(см. таблицу 3).*

После каждой таблицы автор выпускной квалификационной работы должен провести, так называемый текстовый анализ или описание таблицы *(см. пример).*

3.4 Оформление перечислений в тексте

Если в тексте имеются перечисления, то перед каждой позицией перечисления можно использовать:

– *дефис.* В этом случае текст печатается со строчной буквы и в конце каждой строки ставится точка с запятой *(см. примеры);*

– *арабские цифры.* В этом случае позиции перечисления печатаются с прописной буквы и в конце каждой строки ставится точка (*см. примеры).*

Пример :

Факторы внешней среды торгового предприятия целесообразно подразделить:

– факторы прямого воздействия;

– факторы косвенного воздействия.

ИЛИ:

Факторы внешней среды торгового предприятия целесообразно подразделить:

1. Факторы прямого воздействия.
2. Факторы косвенного воздействия.

Использование декоративных элементов при оформлении перечислений (точек, кружочков, ромбиков и др.) в тексте выпускной квалификационной работы не допускается.

3.5 Оформление рисунков

Рисунки следует размещать по тексту выпускной работы после первой ссылки на них с тем расчетом, чтобы они, по возможности, располагались на одной странице текста работы.

Нумерация рисунков сквозная по всему тексту работы.

Объемные рисунки, не помещающиеся на одну страницу текста, следует размещать в приложении к работе.

Каждый рисунок снабжается подрисуночной подписью (названием). Название помещают непосредственно под рисунком по центру страницы и выполняют строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце. Вначале пишется полностью слово «Рисунок», затем ставится тире и название иллюстрации. В тексте на рисунок обязательно делается ссылка, содержащая порядковый номер, под которым он помещен в работе *(см. пример)*

Пример:

«На рисунке 1 представлен стратегический треугольник «компания-клиент-конкурент», который должен составлять стратегическую базу ценовой политики компании».

ИЛИ:

«Основу стратегической базы ценовой политики должен составлять, так называемый, стратегический треугольник «компания-клиент-конкурент» (рисунок 1)».

Рисунок 1 – Стратегический треугольник «компания-клиент-конкурент»

3.6 Оформление формул

Формулы в выпускной квалификационной работе следует выделять из текста: выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строчки (10 мм).

Нумерация формул (если их более одной) сквозная в пределах всей работы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы *(см. пример)* . По тексту на формулы также должны быть сдела-

ны ссылки. *Например*: *«Широта ассортимента товаров определяется по формуле (1), полнота – по формуле (2)».*

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Пример:

Широта ассортимента характеризуется двумя абсолютными показателями – действительной и базовой широтой, а также относительным показателем – коэффициентом широты, который определяется по формуле

$$K_{ш} = \frac{Ш_{д}}{Ш_{б}} 100\,\%, \qquad (1)$$

где $Ш_{д}$ – действительная широта;

$Ш_{б}$ – базовая широта.

3.7 Оформление списка используемых источников и ссылок на них

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников и электронных ресурсов, использованных при написании работы. Все источники располагаются под номерами.

Расположение источников в списке должно быть следующим:

1. Официальные документы:

– Конституция;

– законодательные материалы;

– документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти (законы, указы, постановления).

2. Статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов.

3. Далее в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов или названий источников (если нет авторов) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме исследования (без подразделения по типам и видам публикаций – книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, нормативные документы и др.). Если внутри этого перечня встречаются работы одного автора, то их следует описывать в порядке хронологии.

Правила библиографического описания списка используемых источников приведены в приложении 14. Пример оформления списка используемых источников приведен в приложении 15.

Если в работе приводятся, необходимо делать ссылки на литературные источники, которые содержат эту информацию.

Ссылки на источники литературы, необходимо печатать по тексту (непосредственно сразу после приведенных высказываний авторов или дословной информации,

взятой из учебников, статей и т.п.), заключая их в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника, указанного в списке литературы.

Пример: *По данным результатов исследования министерства экономического развития и внешних связей Хабаровского края можно выделить ряд существующих проблем для предпринимателей малого и среднего бизнеса [14] или [14, с. 35].*

3.8 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах (страницах), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. На все приложения в тексте работы должны быть сделаны ссылки.

Пример: Общая структура управления предприятием представлена в приложении 1.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Его обозначение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой.

Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами, например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Если в работе одно приложение, то оно обозначается просто словом «ПРИЛОЖЕНИЕ».

3.9 Оформление иллюстративного материала к выпускной работе (презентации)

Для наглядного представления выпускной квалификационной работы выпускник готовит иллюстративный (раздаточный) материал, который выносится непосредственно на защиту и представляется членам Государственной экзаменационной комиссии и присутствующим на защите.

Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, которые выпускник упоминает в своем докладе, и которые помогают ему наглядно представить содержание выпускной работы в процессе ее защиты. Данный материал должен отражать основные положения проведенного исследования, а также выводы и рекомендации выпускника.

Иллюстративный материал к выпускной работе может быть представлен в форме плакатов, в виде презентации (с использованием мультимедийной аппаратуры), а также на листах формата А4.

В случае, если выпускник для представления раздаточного иллюстративного материала использует листы формата А4, то весь материал должен быть скомпонован в папку-скоросшиватель и иметь титульный лист. На титульном листе должно быть отражено название выпускной работы, фамилия, инициалы студента, выполнившего выпускную работу, фамилия, инициалы и академические звания руководителя работы (приложение 16).

Презентация с использованием мультимедийной аппаратуры оформляется в формате Power Point и представляется выпускником по ходу своего доклада.

Общее количество иллюстративного материала, выносимого на защиту, устанавливается по согласованию с научным руководителем работы. Если студент готовит иллюстративный материал на листах формата А4, то каждый лист иллюстративного материала должен быть представлен в количестве, обеспечивающем возможность каждому члену ГЭК ознакомиться с данным материалом.

4. ПРОВЕРКА ВКР НА ОРИГИНАЛЬНОСТЬ

Все ВКР бакалавров перед защитой должны быть проверены на объем заимствований. В представляемых работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов, цитат и выдержек из документов для их анализа, типовых методик и т.п.

Проверка работ на неправомерное заимствование производится в системе «Антиплагиат» с авторизированных рабочих мест специализированных аудиторий или аудиторий кафедр. По результатам проверки ВКР студентом должен быть предоставлен отчёт, формируемый системой «Антиплагиат», в распечатанном виде с подписью автора и руководителя ВКР.

Процент допустимого заимствования из внешних источников для ВКР бакалавра определяется - не более 60%.

При превышении этих показателей работа должна быть откорректирована студентом и предоставлена на повторную проверку. В случае превышения вышеуказанного процента за счёт правомерного заимствования из внешних источников руководитель ВКР даёт мотивированное заключение о возможности допуска ВКР к защите с повышенным процентом заимствований.

При сдаче ВКР в ГЭК студент предоставляет:

1. Распечатанный и подписанный автором, заверенный руководителем ВКР отчёт о проверке, выданный системой «Антиплагиат», с указанием автора, руководителя ВКР и названия работы.

2. Электронный пакет документов на диске CD-R **(в количестве 2 шт.),** включающий:

а. текстовую информацию со всеми структурными элементами выпускной квалификационной работы в формате RTF или формате редактора MS Word;

б. исходные файлы иллюстративного материала (чертежи, схемы и т.п.), выполненные в форматах программных комплексов компьютерной графики, или их сканированные копии в формате jpg с разрешением не ниже 300 dpi (для документов формата более А4 допускается фотография);

в. отсканированные копии документов в виде отдельных файлов в формате jpg с разрешение не ниже 300 dpi:

– титульный лист с подписями;
– задание на ВКР;
– отзыв руководителя ВКР;

– внешняя рецензия;

– отчёт о результатах проверки в программе «Антиплагиат», заверенный руководителем ВКР.

Обложка диска подписывается руководителем ВКР. Сформированная электронная папка именуется согласно следующей схеме: Группа-Фамилия Имя Отчество.

Выпускник несет ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.

При предоставлении ВКР на кафедру для оформления допуска к защите студент ставится отметка в листе согласования на размещение в электронной базе НТБ и использование материалов ВКР, форма листа согласования представлена на рисунке 2.

Лист согласования
на размещение в электронной базе НТБ и использование материалов ВКР

_____

наименование кафедры, структурного подразделения СПО

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов даю согласие на размещение и использование ВКР в электронной базе НТБ

Фамилия Имя Отчество	Подпись

Рисунок 2 – Форма листа согласования

5. НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом выпускная квалификационная работа, а также иллюстративный материал к работе представляется для прохождения нормоконтроля на выпускающую кафедру не позднее, чем за десять дней до допуска к защите.

Ответственный за нормоконтроль выпускных квалификационных работ назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. В обязанности лица, являющегося ответственным за нормоконтроль, входит проверка выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Выпускная работа для проведения нормоконтроля должна быть распечатана или представлена в электронном виде (по согласованию с лицом, ответственным за проведение нормоконтроля).

Все недостатки и замечания по ВКР, выявленные в ходе осуществления нормоконтроля, студент обязан устранить в установленный срок.

После прохождения процедуры нормоконтроля, получения отзыва руководителя ВКР и внешней рецензии выпускная квалификационная работа должна быть переплетена в твердый переплет и совместно с пакетом документов, перечисленных в разделе 4 методического пособия, не позднее, чем за три дня до защиты сдана секретарю ГЭК.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие руководителя, консультантов и рецензента ВКР, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей, представителей администрации университета, других заинтересованных лиц.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК:

1. Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информацию по личному делу студента.

2. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада по бакалаврской работе должна составлять 10-15 минут.

Во вступительной части доклада необходимо очень четко сформулировать цель, поставленные задачи ВКР и обосновать актуальность избранной темы, кратко осветить состояние вопроса (20% отведенного времени).

В основной части доклада нужно кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить подход, выбранный автором ВКР, объяснить, как решалась задача, и обосновать правильность принимаемого решения, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки (70% отведенного времени).

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (10% отведенного времени). Студенту рекомендуется излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые для демонстрации, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений и они были видны всем присутствующим в аудитории. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 10-15 строкам текста, не более.

3. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

4. После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку ВКР.

5. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.

6. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

7. После окончания дискуссии студенту может быть предоставлено заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Принятие решения ГЭК об итоговой оценке защит ВКР проводится на закрытом совещании ГЭК, оглашение итоговых оценок происходит по окончании всех защит ВКР в данный день, то есть, в заключение заседания ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы на иностранном языке проводится в таком же порядке, за исключением того, что доклад и иллюстративный материал (презентация) представляются на иностранном языке.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Написание выпускной квалификационной работы предполагает приобретение навыков исследования, опыта работы со специальной профессиональной литературой, подбора, обработки и анализа фактического материала, оценки основных показателей деятельности объекта исследования, умения самостоятельно излагать свои мысли и делать выводы на основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой теме. От профессиональных навыков, полученных в процессе выполнения выпускной работы, во многом зависит способность выпускника после присвоения квалификации эффективно реализовать приобретенные компетенции по месту будущей работы.

В результате публичной защиты ВКР, выпускник должен продемонстрировать достижение следующих целей:

– Систематизация, закрепление и углубление знаний, умений, навыков, сформированных компетенций.

– Способность выпускника, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, научно обосновывать свои выводы и рекомендации, аргументировано защищать свою точку зрения.

Критерии оценивания результатов защиты ВКР:

1. Демонстрирует фактическое и теоретическое знание предмета исследования ВКР.

2. Применяет диапазон практических умений и навыков, требуемых для развития творческих решений и достижения цели ВКР.

3. Проводит оценку, выносит предложения и рекомендации, находит и обосновывает новые оригинальные решения, имеющие практическую значимость в рамках поставленных задач ВКР.

Используемая шкала оценивания результатов, продемонстрированных в ходе публичной защиты ВКР – 4-х балльная (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

«**Отлично**» выставляется обучающемуся, если:

– выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с выданным заданием, отвечает предъявляемым требованиям на предмет ее содержания и оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

– в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления соответствует регламенту;

– отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний;

– ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями библиографических источников, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;

– активное применение информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«**Хорошо**» выставляется студенту, если:

– выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с выданным заданием, отвечает предъявляемым требованиям на предмет ее содержания и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

– выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

– в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления студента соответствует регламенту;

– отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

– в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями библиографических источников, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

– ограниченное применение студентом информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если:

– выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с выданным заданием, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям на предмет ее содержания, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом.

– выступление студента на защите выпускной квалификационной работе структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

– в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

– длительность выступления студента превышает регламент;

– отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

– ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями библиографических источников, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

– недостаточное применение информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

– в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

– выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением выданного задания, не отвечает предъявляемым требованиям на предмет ее содержания, в оформлении имеются отступления от стандарта;

– выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

– отзыв руководителя и/или рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

– ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями библиографических источников, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

– в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Оценка «неудовлетворительно» в обязательном порядке согласуется в руководителем ВКР и внешним рецензентом и не исключает права выпускника на апелляцию в порядке установленном законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция результатов итоговых аттестационных испытаний по направлению 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом» (итоговый государственный экзамен и / или защита ВКР) – осуществляется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-13-16 ««Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников университета» (в последней редакции).

Для разрешения ситуаций, связанных, по мнению студентов, с нарушением установленной процедуры проведения ГИА, создается апелляционная комиссия по направлению подготовки со сроком действия на один календарный год. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Форма заявления приведена в приложении 2.

Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА;

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава и не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. На заседание приглашается председатель ГЭК и выпускник, не согласный с ее решением. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию: письменные ответы студента (при их наличии) – для ГЭ), отзывы руково-

дителя, рецензента вместе с ВКР – для защиты ВКР, протоколы и видеозапись ведения ГИА, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов ГИА подавшего апелляцию выпускника (в соответствии с п. 5.6 Стандарта ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам»).

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

В случае решения апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии члена апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с образовательным стандартом. Результаты повторного прохождения ГИА апелляции не подлежат.

10. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика ВКР для направления 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Государственное и муниципальное управление»

1. Государственное регулирование земельных отношений (на примере субъекта РФ).
2. Управление муниципальной собственностью (на примере муниципального образования).
3. Экологическая политика государства (на примере субъекта РФ).
4. Государственное регулирование лесопользования (на примере субъекта РФ).
5. Государственное регулирование недропользования (на примере субъекта РФ).

6. Государственное регулирование миграционных процессов в регионе (на примере субъекта РФ).

7. Формирование и реализация инвестиционной политики (на примере субъекта РФ или муниципального образования).

8. Формирование инвестиционного климата (на примере субъекта РФ или муниципального образования).

9. Жилищная политика государства (на примере субъекта РФ или муниципального образования).

10. Рынок труда в регионе: проблемы, регулирование (на примере субъекта РФ или муниципального образования).

11. Развитие предпринимательства: тенденции, проблемы, государственная поддержка (на примере субъекта РФ или муниципального образования).

12. Государственное регулирование рынка потребительских товаров и защита прав потребителей (на примере субъекта РФ или муниципального образования).

13. Управление системой здравоохранения (на примере субъекта РФ)

14. Управление системой образования (на примере субъекта РФ, муниципального образования).

15. Состояние и перспективы социально-экономического развития муниципального образования (на примере муниципального образования)

16. Формирование рынка жилищно-коммунальных услуг муниципального образования.

17. Управление системой пассажирского транспорта (на примере муниципального образования).

18. Совершенствование взаимодействия региональных органов власти с органами местного самоуправления.

19. Сравнительный анализ стратегий развития муниципальных образований.

20. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования.

21. Экономические основы и практика организации местного самоуправления (на примере городского округа, района).

22. Совершенствование системы управления ЖКХ (на примере муниципального образования).

23. Стратегическое планирование развития регионов (на примере субъекта РФ).

24. Межмуниципальное взаимодействие как фактор развития территории (на примере субъекта РФ).

25. Формирование и реализация антикоррупционной политики в регионе (на примере субъекта РФ)

Профиль «Логистика»

1. Бизнес-проектирование в логистике.

2. Инновационная политика как фактор повышения антикризисной устойчивости логистической компании.

3. Информационное обеспечение логистики.
4. Исследование состояния и методов развития электронной логистики.
5. Конкурентоспособность предприятия на рынке сбыта логистических услуг и основные направления ее повышения.
6. Менеджмент закупочной (или сбытовой) деятельности предприятия.
7. Методические основы оценки качества и эффективности менеджмента логистической компании.
8. Организация деятельности логистической компании на внешнем рынке.
9. Организация системы стратегического планирования деятельности логистической компании.
10. Основные направления оценки и минимизации предпринимательских рисков на рынке логистических услуг.
11. Проблемы развития региональной логистической инфраструктуры (на примере Хабаровского края).
12. Проблемы развития отраслевой логистической инфраструктуры (на примере ОАО «РЖД»).
13. Развитие транспортного обеспечения логистики
14. Разработка стратегии формирования отраслевых (межотраслевых) логистических центров.
15. Роль стратегического менеджмента в обеспечении конкурентного превосходства логистической компании.
16. Складское обеспечение логистики.
17. Совершенствование системы управления запасами предприятия.
18. Совершенствование складского хозяйства предприятия.
19. Сущность, проблемы и тенденции управления проектами на современном этапе развития России.
20. Управление закупками и выбором поставщиков материально-технических ресурсов.
21. Управление запасами (производственными, готовой продукции, товарными), пути его совершенствования.
22. Управление логистическими затратами организации.
23. Управление каналами сбыта готовой продукции.
24. Пути повышения эффективности логистической системы предприятия.
25. Управление маркетингом услуг логистической организации.

Профиль «Организация производства и управление предприятием»

1. Бизнес-проектирование предприятия.
2. Бренд-менеджмент в системе управления предприятием.
3. Влияние мотивационного процесса на формирование организационной культуры предприятия.
4. Выбор и обоснование стратегии экономического развития предприятия.
5. Инновационная политика как фактор повышения антикризисной устойчивости предприятий (организаций).

6. Исследование эффективности систем управления предприятием (организацией).
7. Анализ эффективности управленческих решений на предприятии (организации).
8. Управление организационными изменениями.
9. Корпоративное управление и организационная культура
10. Лидерство в системе менеджмента организации.
11. Менеджмент в отраслях и сферах применения.
12. Организация деятельности предприятия на внешнем рынке.
13. Применение системного анализа в управлении предприятием (организацией).
14. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия.
15. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации).
16. Стратегическое планирование деятельности организации.
17. Стратегическое управление маркетинговой деятельности предприятия
18. Управление знаниями в организации.
19. Управление деловыми рисками.
20. Управление человеческими ресурсами на предприятиях железнодорожного транспорта.
21. Формирование корпоративного имиджа компании.
22. Формы и методы менеджмента малого предпринимательства в России (за рубежом).
23. Франчайзинг в системе управления организацией.
24. Этика и социальная ответственность бизнеса.
25. Эффективность лидерства в организации прямых продаж.

Профиль «Производственный менеджмент»

1. Анализ эффективности управленческих решений на предприятии (организации)
2. Бизнес-проектирование предприятия.
3. Бренд-менеджмент в системе управления предприятием.
4. Выбор и обоснование стратегии экономического развития предприятия.
5. Инновационная политика как фактор повышения антикризисной устойчивости предприятий (организаций).
6. Исследование эффективности систем управления предприятием (организацией).
7. Качественный анализ эффективности управленческих решений на предприятии (организации).
8. Конкурентоспособность предприятия (продукции, услуг) и основные направления ее повышения.
9. Концепция и практика управления изменениями в развитии организации.

10. Маркетинг инновационной деятельности на предприятии (организации).
11. Основные направления оценки и минимизации предпринимательских рисков.
12. Оценка эффективности хозяйственной деятельности производственного предприятия.
13. Применение системного анализа в управлении предприятием (организацией).
14. Прогнозирование и планирование производственно-операционной деятельности предприятия.
15. Совершенствование системы управления качеством.
16. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации).
17. Стратегическое планирование деятельности организации.
18. Сущность, проблемы и тенденции управления проектами на современном этапе развития России.
19. Управление затратами на предприятии (организации).
20. Управление организационными изменениями.
21. Управление рисками.
22. Франчайзинг в системе управления организацией.
23. Этика и социальная ответственность бизнеса.
24. Эффективность лидерства в организации прямых продаж.

Профиль «Управление человеческими ресурсами организации»

1. Аттестация персонала в организации.
2. Гендерные аспекты управления персоналом в современных организациях: мировой и российский опыт.
3. Кадровая политика и стратегия развития организации.
4. Лидерство в системе менеджмента организации.
5. Маркетинговый подход в управлении персоналом.
6. Организационно-экономический механизм управления кадровым резервом.
7. Организация внутрифирменной системы вознаграждения.
8. Основные направления совершенствования системы мотивации труда в современных организациях.
9. Особенности управления персоналом в венчурном бизнесе.
10. Особенности управления персоналом в малом бизнесе.
11. Особенности формирования и функционирования системы управления персоналом в технопарках.
12. Особенности экономического управления персоналом в условиях кризиса.
13. Проектирование кадровой политики организации.
14. Сбалансированная система показателей как элемент стратегического управления персоналом организации.

15. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
16. Система мотивации персонала проектно-ориентированной компании.
17. Совершенствование системы создания и управления кадровым резервом организации.
18. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации).
19. Современные тенденции развития персонала в сфере (на выбор студента): система корпоративного обучения.
20. Тенденции развития профессионализации труда: конкурентоспособность управленческого персонала.
21. Управление карьерой в коммерческой организации.
22. Управление персоналом в инновационной организации.
23. Управление персоналом в экономике, основанной на знаниях.
24. Управление человеческими ресурсами на предприятиях железнодорожного транспорта.
25. Формирование системы трудовой адаптации персонала.

Профиль «Цифровой маркетинг»

1. Цифровые технологии в менеджменте событийных коммуникаций
2. Разработка и организация медийных мобильных кампаний
3. Современные цифровые стратегии в сфере FMCG (опыт брендов...)
4. Цифровая реклама в кросс-канальных коммуникациях
5. Стратегия омниканального маркетинга
6. Рынок цифровых коммуникаций в России: ситуация и основные тренды
7. Развитие современных форматов контента в Instagram
8. Особенности потребительского поведения поколения Z в цифровой среде
9. Развитие использования цифрового маркетинга в мировой экономике
10. Современные методы продвижения бренда: цифровой брен динг
11. Формирования и совершенствование цифровой платформы организации и управления маркетинговой деятельностью фирмы: проблемы и задачи
12. Особенности поведения различных поколений потребителей в цифровой среде
13. Применение цифровых технологий продвижения для повышения конкурентоспособности продукции
14. Формирование и управление базой подписчиков в e-mail маркетинге
15. Построение и поддержание эффективной стратегии контекстной рекламы
16. Современные тренды маркетинга в социальных сетях (SMM)
17. Разработка таргетированной рекламы в коммерческой организации
18. Процесс создания и размещения медийной рекламы
19. Цифровые коммуникации как инструмент продвижения товаров и услуг в сфере B2B

20. Стратегия развития компании в сфере цифрового маркетинга "Band4Brand"

21. Использование различных жанров и стилей в продвижении товаров (услуг) организации

22. Формирование и управление ассортиментом интернет-магазина

23. Основные медиапоказатели оценки эффективности коммуникаций в цифровой среде

24. Использование копирайтинга как средства формирования потребительского поведения

25. Организация и проведение маркетинговых исследований в цифровой среде

Тематика ВКР для направления 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

1. Аттестация персонала в организации.
2. Гендерные аспекты управления персоналом в современных организациях: мировой и российский опыт.
3. Кадровая политика и стратегия развития организации.
4. Лидерство в системе менеджмента организации.
5. Маркетинговый подход в управлении персоналом.
6. Организационно-экономический механизм управления кадровым резервом.
7. Организация внутрифирменной системы вознаграждения.
8. Основные направления совершенствования системы мотивации труда в современных организациях.
9. Особенности управления персоналом в венчурном бизнесе.
10. Особенности управления персоналом в малом бизнесе.
11. Особенности формирования и функционирования системы управления персоналом в технопарках.
12. Особенности экономического управления персоналом в условиях кризиса.
13. Проектирование кадровой политики организации.
14. Сбалансированная система показателей как элемент стратегического управления персоналом организации.
15. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
16. Система мотивации персонала проектно-ориентированной компании.
17. Совершенствование системы создания и управления кадровым резервом организации.
18. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации).
19. Современные тенденции развития персонала в сфере (на выбор студента): система корпоративного обучения.

20. Тенденции развития профессионализации труда: конкурентоспособность управленческого персонала.

21. Управление карьерой в коммерческой организации.

22. Управление персоналом в инновационной организации.

23. Управление персоналом в экономике, основанной на знаниях.

24. Управление человеческими ресурсами на предприятиях железнодорожного транспорта.

25. Формирования системы трудовой адаптации персонала

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – Взамен ГОСТ 2.105-79. ГОСТ 2.906-71; введ. сент. 2005 г. с поправкой (ИУС 12-2001). – М. : Стандартинформ, 2005.

2. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. июль 2002 г. – М. : Изд-во стандартов, 2001.

3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. июль 2004 г. – М. : Изд-во стандартов, 2004.

4. Стандарт ДВГУПС СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ»

5. Стандарт ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам»

6. Регламент Р 02-05-16 « Проверка выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалифицированных работ и научных докладов аспирантов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(для защищающихся на русском языке)

Заведующему кафедрой «Менеджмент»
доценту Третьяку С.Н.
студента гр. 343
Васильева Евгения Петровича

ЗАЯВЛЕНИЕ
«__»_____2020

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы «Управление развитием малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае».

_____ Е.П. Васильев
(*подпись*)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР _____ _____ _____
(*подпись*) (*фамилия и инициалы*) (*дата*)

Консультант

_____ _____ _____
(*подпись*) (*фамилия и инициалы*) (*дата*)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(для защищающихся на иностранном языке)

Заведующему кафедрой
«Менеджмент»
к.э.н., доценту С.Н. Третьяку
студента гр. 343
Васильева Евгения Петровича

ЗАЯВЛЕНИЕ
15. 10.2020 г.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы «Управление развитием малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае».

Защита ВКР предполагается на иностранном языке (_____).
(*указать язык*)

_____ Е.П. Васильев
(*подпись*)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ВКР

_____ _____ _____
(*подпись*) (*фамилия и инициалы*) (*дата*)

Заведующий кафедрой «Иностранные языки»

_____ _____ _____
(*подпись*) (*фамилия и инициалы*) (*дата*)

Консультант по защите ВКР на иностранном языке

_____ _____ _____
(*подпись*) (*фамилия и инициалы*) (*дата*)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА ПИСЬМА-ЗАКАЗА
ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕМЫ ВКР

Заведующему кафедрой
«Менеджмент» ДВГУПС
Доценту Третьяку С.Н.

ЗАКАЗ
на выполнение темы выпускной квалификационной работы

Просим Вас закрепить за студентом _____
_____
(Ф.И.О.)
тему выпускной квалификационной работы _____
_____
(наименование темы ВКР)
_____
в связи с тем, что _____
_____
_____
_____

Подпись руководителя организации (уполномоченного лица)

Дата печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОНУЮ РАБОТУ

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Институт экономики Кафедра «Менеджмент»

Направление _____
(*код, наименование направления*)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой «Менеджмент»
_____
Третьяк С.Н.
«___»_____20__г.

З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу студента
_____
(ф.и.о. студента)

1.Тема ВКР «_____»

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР «___» _____20__г.

3. Исходные данные к работе:_____

4. Перечень и краткое содержание подлежащих разработке вопросов:
Первая глава: _____
_____
Вторая глава: _____
_____
Третья глава: _____
_____

5. Перечень графического материала: _____
_____
_____

6. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР)

Наименование раздела	Консультант *(ф.и.о.)*	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
			-

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 4

Календарный план
выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов ВКР	Отметка руководителя ВКР о выполнении
1.	Составление плана		
2.	Изучение теоретического материала, составление библиографии		
3.	Написание введения и теоретического раздела		
4.	Изучение и подбор фактического материала		
5.	Написание аналитического раздела		
6.	Написание рекомендательного раздела и заключения.		
7.	Опубликование результатов исследования.		
8.	Оформление работы и нормоконтроль.		
9.	Получение отзыва руководителя		
10.	Получение рецензии на ВКР		
11.	Получение допуска к защите		
12.	Подготовка доклада, презентации и/или иллюстративного материала к защите		
13.	Предзащита на кафедре (по необходимости)		
14.	Представление работы в ГЭК		

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. студента	Процент выполнения ВКР				
	«_»___20__ г.	«_»___20__ г.	«_»___20__ г.	«_»___20__ г.	Подпись руководителя
	%	%	%	%	

Дата выдачи задания «_____»_____ 20___ г.

Студент _____(*ф.и.о*)
(подпись)

Руководитель ВКР _____(*ф.и.о.)*
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОНУЮ РАБОТУ

ФГБОУ ВО «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ФГОС ВО _____
(код и наименование направления обучения)
НА СОИСКАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ «БАКАЛАВР»

Студент _____
(ф.и.о., группа)
Руководитель _____
(ф.и.о, звание, должность)
Тема ВКР *«*_____*»*

Соответствие работы выданному заданию: _____
_____

Методической и методологической основой работы являются _____
_____

Характеристика работы: _____
_____

Положительные стороны работы: _____
_____

Недостатки работы*:* _____
_____

В процессе выполнения ВКР автор продемонстрировал:
способность _____
знание_____
умение_____
владение_____

Уровень подготовки выпускника: _____

Заключение и предполагаемая оценка:_____

Руководитель ВКР: _____ (Ф.И.О., звание, должность)
(подпись)
«___»_____20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ФОРМА СПРАВКИ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ЗНАЧИМОСТИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

С П Р А В К А
о практической значимости выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа, выполненная на тему _____
_____
_____
(наименование темы)

студентом
_____
(ф.и.о. студента)

направления «_____» содержит выводы, мероприятия и рекомендации, которые имеют практическое значение и использованы (или могут найти применение) в _____
_____
(указать сферу применения)
_____

_____

Дата и подпись руководителя организации

печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ АННОТАЦИИ

АННОТАЦИЯ

Тема выпускной квалификационной работы «Управление развитием малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае».

Работа состоит из трех разделов.

В первом разделе рассматриваются теоретические аспекты управления развитием малого и среднего бизнеса: сущность и принципы управления развитием малого и среднего предпринимательства; управление развитием малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования.

Во втором разделе проведено исследование основных показателей развития малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае. В данном разделе проанализированы состояние и развитие малого и среднего предпринимательства, а также основные проблемы в сфере развития малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае.

Третий раздел посвящен направлениям развития малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае. В этой главе представлены различные мероприятия в области поддержки малого и среднего бизнеса. Кроме того, рассмотрена возможность применения методики сплошных статистических наблюдений с целью реальной оценки деятельности предприятий малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае.

Общий объем работы составляет 68 страниц. Выпускная квалификационная работа содержит 13 таблиц и 7 рисунков. В ходе написания работы было использовано 25 литературных источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ АННОТАЦИИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

ABSTRACT

The theme of the final qualification of the "Management of small and medium-sized businesses in the Khabarovsk region."

The work consists of three chapters.

The first chapter deals with the theoretical aspects of the development of small and medium-sized businesses: the nature and principles of the development of small and medium enterprises, the management of the development of small and medium-sized businesses in the municipality.

The second chapter studies the main indicators of a study of small and medium enterprises in the Khabarovsk Territory. This section analyzes the status and development of small and medium businesses, as well as the main problems in the development of small and medium-sized businesses in the Khabarovsk Territory.

The third chapter is devoted to the directions of small and medium-sized businesses development in the Khabarovsk Territory. This chapter presents a variety of activities to support small and medium businesses. In addition, there is the study of the possibility to use the continuous statistical observations technique for the purpose of real assessment of small and medium-sized businesses in the Khabarovsk Territory.

The total amount of work is 68 pages. Final qualifying work contains 13 tables and 7 figures. In the course of writing the work was used 25 references.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА 6
1.1 Сущность и принципы управления развитием малого и среднего предпринимательства 6
1.2 Управление развитием малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования 14
2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ..... 21
2.1 Исследование основных показателей развития малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае 21
2.2 Анализ основных проблем в сфере развития малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае 31
3. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ..... 49
3.1 Мероприятия в области поддержки малого и среднего бизнеса..... 54
3.2 Применение методики сплошных статистических наблюдений с целью реальной оценки деятельности предприятий малого и среднего бизнеса..... 54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..60
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 63
ПРИЛОЖЕНИЯ 65

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАЗДЕЛА ВКР, ВЫПОЛНЕННОГО НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Раздел 1.2.

«ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Студент гр. Ц47 _____ М.Я. Иванов

Консультант*
к.э.н., доцент _____ И.К. Сидорова

*указывается консультант-лингвист или преподаватель кафедры иностранных языков, назначенный консультантом

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА О ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

СЕРТИФИКАТ

НАСТОЯЩИМ ПОДТВЕРЖДАЕМ, ЧТО

Диаконова Тамара Давидовна

Защитила выпускную квалификационную работу на тему «Организация водного транспорта и туризма на Амуре» на английском языке

РЕКТОР ДВГУПС Б. Е. ДЫНЬКИН

2010 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Кафедра «Менеджмент»

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ
Заведующий кафедрой,
к.э.н., доцент
_____С.Н. Третьяк
«___»_____ 20 ___г.

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

Выпускная квалификационная работа
ВКР 38.03.02 «Менеджмент»

Студент гр. М.Я. Иванов

Руководитель:
к.э.н., доцент А.Б. Петров

Нормоконтроль:
ст. преподаватель Е.Ю. Старкова

Хабаровск
2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛОВ И ПОДРАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

1.1 Сущность и принципы управления развитием малого и среднего предпринимательства

Как показывает мировая и отечественная практика, малое и среднее предпринимательство, учитывая его характерные особенности, нуждается в постоянном внимании и поддержке со стороны органов государственной власти и общественных структур. В настоящее время многие проблемы в развитии данного направления деятельности порождены именно недостатками государственной экономической политики, определяющей основные параметры внешней среды, в которой происходит его развитие.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Характеристика литературного источника	Библиографическое описание
Законодательные материалы	Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : КНОРУС, 2012. – 39 с. Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Стаун-кантри, 2002. – 94 с.
Источники статистических данных	Хабаровский край в 2018 году: статистический ежегодник / Госкомстат РФ. – Хабаровск, 2019. – 333 с. Основные показатели деятельности малых предприятий в январе-декабре 2019 года: статистический бюллетень № 30 / Госкомстат РФ. – Хабаровск : Хабар. краев. ком. гос. статистики, 2020. – 16 с.
Книга с одним автором	Курганов, В. М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров: учеб.-практ. пособие / В. М. Курганов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Книжный мир, 2019. – 512 с. Михайлов, Д. М. Эффективное корпоративное управление (на современном этапе развития экономики РФ): учеб.-практ. пособие / Д. М. Михайлов. – М. : Кнорус, 2018. – 448 с. Канке, В. А. Философия менеджмента : учеб. для вузов / В. А. Канке. – М. : КноРус, 2017. – 388 с.
Книга двух авторов	Макарова, Л. Г. Экономический анализ в управлении финансами фирм : учеб. пособие для вузов / Л. Г. Макарова, А. С. Макаров. – М. : Академия, 2018. – 336 с. Гончаренко, Л. П. Риск-менеджмент : учеб. пособие / Л. П. Гончаренко, С. А. Филин ; Рос. эконом. акад. им. Г.В. Плеханова. – 3-е изд., стер. – М. : Кнорус, 2017. – 216 с. Веснин, В. Р. Стратегическое управление : учеб. пособие для вузов / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. – СПб. : Питер, 2019. – 256 с.
Книга трех авторов	Бараненко, С. П. Стратегический менеджмент: учебно-метод. комплекс / С. П. Бараненко, М. Н. Дудин, Н. В. Лясников. – М. : Центрополиграф, 2017. – 319 с. Алексеенко, Н. А. Управленческий учет в антикризисном менеджменте: теория и практика: монография / Н. А. Алексеенко, У. Ю. Блинова, Н. К. Рожкова. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2011. – 243 с.
Книга четырех авторов и более	Аристер, Н. И. Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах: науч. изд. / Н. И. Аристер, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; под ред. Ф. И. Шамхалова. – М. : Инфра-М, 2011. – 256 с. Бутко, И. И. Железнодорожные туры в России и в мире: моногр. / И. И. Бутко, А. Н. Рубаник, В. А. Ситников и др. ; под ред. И. И. Бутко. – М. : ФГОУ УМЦ ЖДТ, 2011. – 328 с.

Окончание приложения 14

Характеристика литературного источника	Библиографическое описание
Книга под редакцией	Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум : учеб. пособие для вузов / под ред. Т. Д. Бурменко. – М. : Кнорус, 2010. – 422 с. Стратегический менеджмент: учеб. для вузов / под ред. А.Н. Петрова. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2019. – 496 с. Управление проектом. Основы проектного управления: учеб. для вузов / под ред. М. Л. Разу. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2018. – 755 с.
Стандарты	ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Взамен ГОСТ Р 517721–1982; введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001.
Статьи из журнала или газеты	Эйсен, Н. Ф. Алгоритмы управления статическим ростом и динамическим развитием предприятия / Н. Ф. Эйсен // Менеджмент в России и за рубежом. – 2017. №5. – С.109-117 Масютин, С. А. Стратегический менеджмент на российском предприятии/ С. А. Масютин, В. П. Касимов // ЭКО. – 2018. №1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал. стадии развит / С.А. Михайлов // Независимая газ. – 2018. – 17 июня.
Электронные ресурсы *... локального доступа*	Солнцев, М. А. Стратегический маркетинг авиапредприятия : учеб. пособие / М. А. Солнцев. – Электрон. дан. и прогр. – М. : Интерсофт, 2018. – эл. опт. диск (CD-ROM) Основы менеджмента : электрон. учеб. / Л. В. Плахова [и др.]. – Электрон. дан. и прогр. – М. : Кнорус, 2017. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM) Ивасенко, А. Г. Инновационный менеджмент : электрон. учебник / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова. – Электрон. дан. и прогр. – М. : КноРус, 2018. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
... удаленного доступа (Интернет-ресурсы)	1. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года: [утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 г. № 1101-р] / Министерство спорта Российской Федерации. – М., 2009. – 32 с. Режим доступа: http://minstm.gov.ru/documents/xPages/item.670.html Российская государственная библиотека/ Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 2010. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
... электронного журнала (Интернет – версии печатного издания)	Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов // Физика / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журнал. – М., 2008. – Режим доступа: www.sj/fizika/arhiv/2001/5/hbn

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ В ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. О рекламе: федер.закон принят 13.032006 №38-Ф3 (ред от 08.03.2015) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Государственный стандарт РФ «ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст) – Режим доступа: Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru
3. Александрова, К., Международный маркетинг/ К. Александрова., 2011 г. – Режим доступа: http://fb.ru
4. Бельских, И.Е. Многовариантный имидж территории на внутреннем и внешнем рынках глобального мира / И.Е. Бельских // Региональная экономика: теория и практика. – 2014. – № 29. – С. 2–10
5. Важенина, И.С. Конкурентные цели и преимущества, имидж и репутация территорий: социологический и маркетинговый анализ / Важенина И.С., Важенин С.Г. // Маркетинг в России и за рубежом. – 2014. – № 1. – С. 86–96.
6. Годин, А. М. Маркетинг: учебник для экономических вузов по направлению «Экономика» и специальности « Маркетинг» / А. М. Годин. – Москва: Дашков и Кº, 2010. – 671 с.
7. Хоанг К. Х. Экспорт Вьетнама спустя восемь лет после вступления в ВТО: практика и возникшие проблемы / К. Х. Хоанг // Молодой ученый. – 2015 - №4. - С. 434-439.
8. Черчилль, Г., Браун, Т. Маркетинговые исследования. 5-е изд./Пер. с англ под ред Г.Л. Багиева. – Спб.: Питер, 2007 – 704 с.: ил. – (Серия «Классический зарубежный учебник).
9. Экспортеры России. Единый информационный портал: Режим доступа: http://www.rusexporter.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Иллюстративный материал
к выпускной квалификационной работе

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

Автор работы А.П. Сидоров

Руководитель А.П. Петров, к.э.н. доцент

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ **2**

1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА **4**

1.1 Общие положения 4
1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы 5
1.3 Научное руководство выпускной квалификационной работой 6
1.4 Подбор литературных источников и практических материалов 7

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР **7**

2.1 Общие требования к составу и структуре выпускной квалификационной работы 8
2.2 Характеристика отдельных разделов выпускной квалификационной работы: 9
2.3 Требования к выполнению ВКР при защите на иностранном языке 11

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР **12**

3.1 Оформление титульного листа ВКР 12
3.2 Оформление основного текста работы 13
3.3 Оформление таблиц 13
3.4 Оформление перечислений в тексте 15
3.5 Оформление рисунков 16
3.6 Оформление формул 16
3.7 Оформление списка используемых источников и ссылок на них 17
3.8 Оформление приложений 18
3.9 Оформление иллюстративного материала к выпускной работе 18
(презентации) 18

4. ПРОВЕРКА ВКР НА ОРИГИНАЛЬНОСТЬ **19**

5. НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ **20**

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ВКР **21**

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР **22**

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ **25**

9. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ **26**

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ..... **34**
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ..... **35**
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ..... **36**
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ..... **37**
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ..... **39**
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ..... **40**
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ..... **41**
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ..... **42**
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 ..... **43**
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 ..... **44**
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 ..... **45**
ПРИЛОЖЕНИЕ 12 ..... **46**
ПРИЛОЖЕНИЕ 13 ..... **47**
ПРИЛОЖЕНИЕ 14 ..... **48**
ПРИЛОЖЕНИЕ 15 ..... **50**
ПРИЛОЖЕНИЕ 16 ..... **51**