Министерство транспорта Российской Федерации Федеральное агентство железнодорожного транспорта Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Кафедра «Менеджмент»

ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Учебно - методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для магистратуры очной и заочной форм обучения направлений высшего образования: 38.04.02 «Менеджмент 38.04.03 «Управление персоналом»

Составители: С.Н. Третьяк, Зенкова Т.Ю. Е.Ю. Старкова

Составители: С.Н. Третьяк, Зенкова Т.Ю., Старкова Е.Ю.

Рецензент: кандидат экономических наук, доцент Н.А. Штанько

Третьяк С.Н. Организация и защита выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) /С.Н. Третьяк, Т.Ю. Зенкова, Е.Ю. Старкова – Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2122. - 53 с.

Учебно-методическое пособие соответствует рабочим программам основных дисциплин направлений магистратуры.

В учебно-методическом пособии представлены общие требования, предъявляемые к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы, тематика ВКР . Приведены описание процедуры публичной защиты ВКР, критерии оценки защиты и порядок апелляции по результатам государственной итоговой аттестации

Предназначено для студентов всех форм обучения по направлениям: 38.04.02 «Менеджмент» (магистратура); 38.04.03 «Управление персоналом» (магистратура).

УДК ББК

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является одной из важнейших и обязательных форм самостоятельной работы магистров в процессе их профессиональной подготовки и представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных тем в области менеджмента.

Написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) предполагает приобретение студентами навыков исследования, опыта работы с профессиональной литературой и первоисточниками, подбора и первичной обработки фактического и цифрового материала, его анализа, оценки и прогнозирования основных показателей хозяйственной и коммерческой деятельности предприятий, умения самостоятельно излагать свои мысли и делать выводы на основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой теме.

От профессиональных навыков, полученных в процессе выполнения выпускной работы, во многом зависит способность выпускника после получения диплома эффективно включиться в практическую деятельность по месту будущей работы.

Очень важно правильное представление каждым студентом роли и значения выпускной квалификационной работы в процессе усвоения теоретических знаний и формирования практических навыков работы по выбранному направлению. Не менее важно правильно выбрать тему выпускной квалификационной работы с тем, чтобы данное исследование являлось бы логическим продолжением и завершением всей предыдущей научно-исследовательской и самостоятельной практической работы студентов в процессе обучения. Кроме того, необходимо грамотно составить план работы, рационально распределив свои силы и время для достижения конечной цели, подобрать и обработать исходную информацию, провести аналитические и прогнозные расчеты, произвести эффективный подбор и изучение необходимой литературы, грамотно написать текст выпускной работы, правильно ее оформить и подготовиться к защите.

Целью настоящего методического пособия является ориентация студентов на всех этапах их самостоятельной работы — от выбора темы выпускной квалификационной работы до проведения ее защиты.

1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

1.1 Общие положения

Выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является заключительным этапом обучения студента на соответствующей ступени образования. Защита выпускной квалификационной работы служит основанием для присуждения выпускнику квалификации «Магистр» по направлениям высшего образования:

- «Менеджмент»,
- «Управление персоналом».

Магистерская диссертация представляет собой законченную самостоятельную и оригинальную квалификационную работу, содержащую совокупность результатов исследования и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя при этом полученные теоретические знания, практические навыки.

Исследование, проводимое в рамках магистерской диссертации, должно выполняться магистрантом с соблюдением этических принципов и норм научной деятельности:

- стремление к поиску истины;
- уважение авторской позиции при определении и экспертизе предмета, методов, дизайна и др. аспектов научного исследования;
- организованный скептицизм, предполагающий критическое отношение к научному знанию и сомнение как часть познавательной процедуры;
- объективность, требующая от исследователя беспристрастности при анализе и оценке научного знания, при интерпретации результатов собственного исследования;
- доказательность и обоснованность утверждений и выводов принятыми в науке способами: логическими аргументами, ссылками на установленные научные факты, математическими расчетами и др.;
- достоверность результатов исследования как их соответствие принятым в научном сообществе канонам истинного научного знания;
- публичность результатов исследования, что предполагает открытость научных достижений обществу и необходимость сообщения общественности исчерпывающей и достоверной информации, которая позволит провести независимую проверку результатов исследования и доказать обоснованность выводов;
- уважение авторских прав и интеллектуальной собственности, что требует обязательного указания авторства использованных научных методик или высказываемых идей и осуществляется в соответствии с правилами научного цитирования.

- уважение прав и свобод участников исследования, что выражается в соблюдении их юридических прав, гарантированных законодательством, добровольности и анонимности участия испытуемых в исследовании, использовании информации об испытуемых исключительно в научных целях, корректном общении с участниками исследования; в процессе исследования исследователь не должен оказывать какое бы то ни было давление на испытуемых с целью получения желательного результата исследования;
- безопасность участников исследования, что означает запрет причинять им вред и ставить под угрозу их здоровье и благополучие в научном исследовании.

Магистрант должен осуществлять научное исследование честно, добросовестно, в пределах своей компетентности и не скрывать от общественности информацию, которая может поставить под сомнение достоверность результатов исследования. Исследователь несет ответственность перед участниками исследования, научным сообществом и обществом в целом.

В магистерской диссертации недопустимы нарушения этики научного исследования, среди которых: фальсификация научных данных; некорректные заимствования; нарушения правил научного цитирования; присвоение чужих научных идей; искажение научных фактов, идей других исследователей и результатов собственного исследования; использование ненаучных и сомнительных, с академической точки зрения, источников информации, а также любой лженаучной информации; бездоказательные и сомнительные, с академической точки зрения, утверждения; некорректные, ангажированные (идеологически, политически, этнически и т.п.) и тенденциозные высказывания, нарушающие этику научной коммуникации или унижающие человеческое достоинство; проявление в тексте диссертации любых форм социальной нетерпимости и др.

Виды магистерских диссертаций: теоретические (исторические, методологические); эмпирические (экспериментальные, опытно- практические).

Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых технологий, методических приемов и методик решения научных проблем в области образования, их теоретическое обоснование.

Магистерская диссертация должна свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования, подбирать методы их решения, планировать, организовывать и проводить научное исследование, интерпретировать его результаты и формулировать выводы.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецен-

зент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Процедуре защиты магистерской диссертации предшествует проверка текста на объем заимствования в системе «Антиплагиат». Авторский текст в магистерской диссертации должен быть не менее 60 %.

Выполнение магистерской диссертации имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических профессиональных знаний, их применение при решении конкретных научных и практических задач в области образования;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методологией и методикой исследования и экспериментирования (методами теоретического и эмпирического исследования) при решении актуальных проблем образования;
- выявление уровня готовности магистрантов к самостоятельной научноисследовательской работе в условиях современного образовательного процесса и публичной защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

II. Правила организации работы над магистерской диссертацией

Тему магистерской диссертации обучающийся выбирает самостоятельно в соответствии с программой магистерской подготовки, с учетом стоящих перед ним профессиональных задач, ориентируясь при этом на направления научно-исследовательской деятельности кафедр, научные интересы предполагаемого научного руководителя.

Закрепление за обучающимся темы магистерской диссертации осуществляется по его личному письменному заявлению; утверждается на заседании кафедры.

Тема отражается в календарном плане выполнения ВКР, индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта, подписанном научным руководителем, руководителем магистерской программы, заведующим кафедрой.

Научный руководитель выдает обучающемуся задание по изучению объекта исследования, сбору материала к магистерской диссертации, проводит регулярные консультации согласно программе научно - исследовательской работы и графику, утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

Для руководства отдельными разделами выпускной квалификационной работы, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Научный руководитель магистерской диссертации обязан:

- помочь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы, разработке плана ее выполнения;
 - оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденным планом научно- исследовательской работы;

- оценивать качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Научными руководителями выпускных квалификационных работ должны быть профессора и доценты, штатные или работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, и ученое звание доцента или профессора.

Консультантами выпускных квалификационных работ могут быть научнопедагогические работники, штатные или работающие на условиях совместительства, а также практические работники предприятий и организаций по профилю ВКР.

С целью выявления готовности студента к защите магистерской диссертации целесообразно на выпускающих кафедрах проводить предзащиту не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Решение о готовности ВКР к защите вносится в протокол заседания выпускающей кафедры.

Готовая магистерская диссертация (бумажный и электронный варианты), с отзывом научного руководителя предоставляется на кафедру за две недели до защиты.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Выпускающая кафедра должна представить выпускную квалификационную работу вместе с письменными отзывом, рецензией, справкой о проверке ВКР на объем заимствования секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты.

Получение отрицательных отзыва и рецензии не является препятствием к представлению работы к защите.

Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения	Сроки выполнения		
Выбор темы выпускной квалификационной работы	В соответствии с графиком		
и назначение научного руководителя	учебного процесса		
Составление плана выпускной квалификационной ра-	В соответствии со сроками,		
боты и получение задания на ее подготовку	утвержденными на выпускающей		
	кафедре		
Подбор научного и практического материала по из-	По согласованию с научным		
бранной теме работы, составление перечня литератур-	руководителем ВКР		
ных источников			
Написание выпускной квалификационной работы и	В соответствии с заданием на-		
представление ее частей на проверку научному руково-	учного руководителя и графиком		
дителю:	выполнения ВКР, утвержденным		
– введение и 1 глава;	на выпускающей кафедре		
– 2 глава;			
3 глава и заключение			
Представление студентом выпускной квалификаци-	В соответствии со сроками,		
онной работы научному руководителю	утвержденными на выпускающей		
для проверки и подготовки отзыва	кафедре		
Представление студентом выпускной квалификаци-	В соответствии со сроками,		

онной работы внешнему рецензенту для получения	утвержденными на выпускающей		
внешней рецензии	кафедре		
Представление студентом готовой выпускной ква-	В соответствии со сроками,		
лификационной работы для прохождения нормоконтро-	утвержденными на выпускающей		
ля	кафедре		
Представление студентом выпускной квалификаци-	В соответствии со сроками,		
онной работы заведующему выпускающей кафедры на	утвержденными на выпускающей		
утверждение и получение допуска к защите в Государ-	кафедре		
ственной экзаменационной комиссии (ГЭК)			
Передача студентом готовой выпускной квалифи-	Не позднее, чем за 3 дня до		
кационной работы секретарю государственной экзамена-	защиты согласно расписанию ра-		
ционной комиссии для ознакомления с ее содержанием	боты ГЭК		
членов комиссии перед защитой			
Зашита выпускной квалификационной работы в ГЭК	В соответствии с утвержденным		
	расписанием работы ГЭК		

Представленные этапы и сроки выполнения соответствуют принятым нормативным документам учебного заведения.

1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ магистра разрабатываются выпускающей кафедрой. Студент выбирает тему выпускной квалификационной работы в соответствии с рекомендуемой тематикой, приведенной в настоящем методическом пособии, а также с учетом интересов организации, на примере которой будут выполняться исследования. Кроме того, студент может предложить тему по своей инициативе, с обоснованием целесообразности ее разработки.

Качество выпускной квалификационной работы в значительной степени зависит от выбранной темы. Тема работы должна быть актуальной и конкретной, учитывать возможность использования для ее разработки практических данных. Рекомендуется увязать тему выпускной квалификационной работы с тематикой научно-исследовательской работы студента, особенно по основным курсам учебного плана специальности.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы оформляется приказом ректора ДВГУПС на основании личного заявления студента. Образцы заявлений о закреплении темы ВКР (для защищающихся на русском и иностранном языках) представлены в приложениях 1, 2.

1.3 Научное руководство выпускной квалификационной работой

За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю направления подготовки (специальности), руководство и организацию ее выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

Руководитель выпускной работы:

– выдает студенту задание для написания выпускной работы, которым студент должен руководствоваться в процессе ее выполнения. В задании указывается

тема, а также план работы с указанием сроков выполнения отдельных разделов. Данный документ подписывается студентом, научным руководителем, заведующим кафедрой и принимается студентом для исполнения;

- оказывает студенту помощь в составлении развернутого и календарного планов выполнения работы;
- определяет список рекомендуемой литературы, базовый состав (перечень) статистических сведений и иных фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу в выпускной работе;
- проводит регулярные консультации со студентом по согласованному графику или по мере необходимости с целью оказания методической помощи и проверки хода выполнения выпускной работы

По завершении написания студентом выпускной квалификационной работы научный руководитель дает письменный отзыв, содержащий оценку работы в целом и по каждому ее разделу, с точки зрения уровня выполнения задания и соответствия установленным требованиям.

1.4 Подбор литературных источников и практических материалов

Выполнение выпускной квалификационной работы студенту следует начинать с подбора и изучения литературы. Прежде всего, это должны быть законодательные и нормативные акты по экономическим, хозяйственным вопросам, подчеркивающим актуальность или значимость отдельных вопросов ВКР.

Подбор и изучение практических материалов студенты проводят во время преддипломной практики по формам учета и отчетности, а также осуществляя собственные исследования.

Исследование общеэкономической сущности рассматриваемой проблемы должно базироваться на изучении монографий, статей, сборников научных трудов, периодической печати, экономической литературы, а также учебников по экономической теории, менеджменту, логистике, коммерческой деятельности, маркетингу.

При выполнении выпускной работы внимательного изучения требуют методические, инструктивные материалы, способы технико-экономических расчетов различных показателей, исходящие от органов управления предприятием и научно-исследовательских институтов.

Важнейшим признаком самостоятельности работы студента должно быть проявление авторской позиции по отношению к данной теме исследования, способность критического обзора и осмысления имеющихся точек зрения, постановка проблемы, обоснование и выработка путей ее решения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР

Требования к объему и содержанию выпускной квалификационной работы различаются в зависимости от ступени обучения и учебного времени, отводимого на подготовку работы. Общие требования к ВКР определены требованиями образова-

тельного стандарта высшей школы, стандартов ДВГУПС СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ» и СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам», регламента Р 02-05-16 « Проверка выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалифицированных работ и научных докладов аспирантов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников». Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных работ устанавливаются настоящим методическим пособием, разработанными на выпускающей кафедре. Важнейшими критериями состоятельности выпускной квалификационной работы являются профессионализм, самостоятельность и творческий подход.

Написание выпускной квалификационной работы предполагает приобретение навыков исследования, опыта работы с профессиональной литературой и первоисточниками, подбора и первичной обработки фактического и цифрового материала, его анализа, оценки основных показателей коммерческой деятельности
предприятий, умения самостоятельно излагать свои мысли и делать выводы на
основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой теме. От профессиональных навыков, полученных в процессе выполнения выпускной работы, во многом зависит способность выпускника после
получения диплома эффективно реализовать приобретенные компетенции по месту будущей работы.

Объектом изучения при выполнении выпускной квалификационной работы могут служить предприятия любых типов и форм собственности, функционирующие как на внутреннем (российском), так и на зарубежных рынках.

Предметом изучения при написании выпускной квалификационной работы могут являться любые значимые аспекты управленческой и экономической деятельности предприятий в соответствии с выбранной студентом темой работы.

По решению выпускающей кафедры ВКР магистра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ или специально разрабатываться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Содержание выпускной квалификационной работы магистра должно учитывать требования к профессиональной подготовке студента и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора научно-технической литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую и/или аналитическую части, включающие методы и средства исследований;
 - анализ полученных результатов;
 - выводы и рекомендации;
 - список используемых источников.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы магистра от 70 до 90 страниц печатного текста. Приложения к работе в общий объем не включаются (количество приложений не должно превышать 10). Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в третьем разделе настоящего пособия.

2.1 Общие требования к составу и структуре выпускной квалификационной работы

Состав и структура выпускной квалификационной работы определяется избранной темой исследования, но при этом она должна содержать:

- 1. Титульный лист.
- 2. Реферат на русском языке.
- 3. Реферат на английском языке.
- 4. Содержание.
- 5. Введение.
- 6. Основную часть:
- теоретический раздел (1-я глава);
- аналитический раздел (2-я глава);
- рекомендательный раздел (3-я глава).
- 7. Заключение.
- 8. Список используемых источников.
- 9. Приложения.

К выпускной квалификационной работе прилагаются следующие документы:

- отчет о проверке ВКР, выданный системой «Антиплагиат».
- письмо-заказ на выполнение темы ВКР (для ВКР, выполняемых по заказу организации) (приложение 3).
- задание на выполнение ВКР (выдается руководителем ВКР) (приложение
 4)
- отзыв руководителя (оформляется руководителем ВКР) (приложение 5);
- внешняя рецензия (выдается сторонней организацией);
- справка о практической значимости работы (для ВКР, выполняемых по заказу организации) (приложение 6).

Порядок расположения материала в выпускной работе:

- 1. Титульный лист.
- 2. Отчет о проверке ВКР, выданный системой «Антиплагиат».
- 3. Письмо-заказ на выполнение ВКР (если имеется).
- 4. Задание на выпускную работу.
- 5. Отзыв руководителя.
- 6. Внешняя рецензия.
- 7. Справка о практической значимости (если имеется).
- 8. Реферат на русском языке.
- 9. Реферат на английском языке.
- 10.Содержание.
- 11.Введение.
- 12.Основная часть.
- 13.Заключение.

- 14. Список используемых источников.
- 15.Приложения.

2.2 Характеристика отдельных разделов выпускной квалификационной работы

Реферат представляет собой краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы, а также, сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, используемых источников литературы и приложений. Образцы оформления рефератов на русском и английском языках представлены в приложениях 7, 8.

Содержание представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), а также указание номеров страниц, на которых они размещаются. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список используемых источников и приложения. Образец оформления содержания представлен в приложении 9.

Введение

Структура и содержание введения магистерской диссертации Объем введения - до 4 страниц.

Введение включает в себя следующие элементы: актуальность темы исследования; степень разработанности темы ВКР; цели и задачи исследования; методологию исследования (объект, предмет, гипотеза); новизну исследования; теоретическую и практическую значимость исследования; методы исследования; положения, выносимые на защиту; структуру и объем ВКР.

Актуальность темы исследования (до 1,5 страниц) содержит оценку состояния решаемой проблемы, исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования для развития соответствующей отрасли науки, для решения практических задач.

Проблема исследования - заявка на поиск, тот вопрос, который надо решить в предстоящем исследовании, чтобы усовершенствовать образовательный процесс. Сущность проблемы - противоречие между сложившейся практикой (устоявшимися методами, приемами, организацией учебного процесса) и результатами, которые дает практика, результатами, которые перестали соответствовать современным требованиям. Проблема имеет место и там, где обнаруживается «белое пятно» (неисследованный вопрос, направление и др.) в теории или практике обучения.

Цель и задачи исследования. Как правило, цель исследования вытекает из правильно сформулированной темы и видится в решении основной проблемы исследования, обеспечивающем внесение заметного вклада в теорию и практику образовательного процесса. Не следует формулировать цель (как и задачи) как «изучение», «исследование», так как эти слова указывают на средство достижения цели (решение задачи), а не саму цель (задачу). В соответствии с целью выделяются 3-4 задачи, которые необходимо решить для достижения цели.

Объект исследования определяется как конкретный фрагмент реальности, образовательного процесса, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению.

Предмет исследования - наиболее существенные свойства изучаемого объекта (его часть), анализ которых особенно значим для решения задач исследования. Предметом исследования является проблема, то есть реальное противоречие, требующее своего разрешения. Предмет исследования всегда имеет системноструктурный характер, предполагает разноаспектный анализ свойств объекта исследования.

Гипотеза исследования - предположительное суждение о закономерной связи явлений при определенных условиях и при действии определенных факторов.

Теоретико-методологическая (-ие) основа (-ы) исследования - указание имен и научных трудов известных авторов в исследуемой магистрантом области.

Методы исследования. Метод - совокупность приемов и операций практического и теоретического освоения действительности, способы построения системы научного знания. Магистрант сообщает, какими именно методами познания он воспользовался в процессе выполнения исследования, описания его результатов (теоретические, эмпирические и математические).

Опытно-экспериментальная база исследования. Указывается образовательная организация, в которой была проведена экспериментальная работа.

Положения, выносимые на защиту, формулируются таким образом, чтобы было видно, что именно защищается. Следует называть не просто результаты анализа, а то, что из этого анализа следует, какая закономерность, наличие каких механизмов явления устанавливается и их роль отстаивается; не просто разработана методика, а то, что эта методика по каким-либо характеристикам обеспечивает более эффективный способ исследования, позволяет получать ранее недоступные сведения; не просто, что получены новые материалы или разработаны новые технологии, а то, что эти материалы обладают новыми свойствами или эффективными характеристиками.

Практическая значимость результатов исследования. В работе, имеющей теоретический характер, должны быть приведены сведения о научном применении результатов исследований или рекомендации по их использованию; в работе, имеющей практический характер, - сведения о практическом применении полученных результатов или рекомендации по их использованию.

Апробация результатов диссертации. Указывается, на каких конференциях, совещаниях, семинарах и др. докладывались результаты исследования, изложенные в работе.

Публикации. Представляется перечень тех опубликованных работ (1-2) магистранта, в которых изложены полученные лично автором основные результаты исследования.

Структура и объем диссертации. Приводится краткий перечень структурных единиц диссертации; охарактеризовать каждый структурный компонент. Указывается полный объем диссертации в страницах: 75-85 страниц машинописного текста (135.000 знаков), (без приложения).

Основная часть диссертации представлена двумя (как правило) главами.

<u>Глава 1 - теоретическое исследование</u> - содержит результаты анализа состояния изученности данной проблемы в науке. В первой главе необходимо описать заявленные в теме диссертации основные понятия, дав их сущностную характеристику, представить теоретические позиции по отношению к рассматриваемым в исследовании вопросам. В данной главе дается обзор истории изучения обсуждаемой в работе проблемы. Этот обзор может быть структурирован по научным направлениям и научным школам, по историческим этапам развития науки, по развитию идей в зарубежных и отечественных исследованиях и т.д. При анализе истории проблемы желательно делать акцент на неисследованных аспектах или спорных вопросах. В заключении первой главы должно быть дано четкое теоретическое обоснование планируемого эмпирического исследования, сформулирован понятийный аппарат, обоснована логика исследования.

При написании этой главы магистрант обязан делать ссылки на авторов и источники, из которых заимствуется материал. Выводы обязательны.

<u>Глава 2 (или 2 и 3) - экспериментальное исследование -</u> содержит обоснование и описание процедуры и методов собственного исследования магистранта. Здесь представлена характеристика выборки, описание контрольной и экспериментальной групп, пространства исследования, собранных материалов; содержится описание хода опытно- экспериментальной работы, основных этапов и логики исследования; описание контрольной и экспериментальной групп; средств обработки данных. В практической части работы дается описание результатов эмпирического исследования или эксперимента, их анализ и интерпретация; делаются выводы.

Содержание заключительных компонентов диссертации

Заключение представляет собой своеобразный «ответ введению». В заключении даются ответы на поставленные в начале исследования задачи, отражаются основные выводы, подтверждающие (или опровергающие) гипотезу. Особенно ценными являются выводы по эмпирической части исследования. Выводы целесообразно представлять в структурированном виде, нумеруя каждый. Последовательность представления выводов - от более общих, отвечающих на поставленную в исследовании проблему, к более частным. Заключение может завершаться предположениями по поводу дальнейших возможностей исследования данной проблемы.

Список используемых источников представляет собой нумерованный перечень в алфавитном порядке использованных при написании работы литературных или иных источников по проблеме. Должны быть представлены все упомянутые в работе персоналии и источники, а также иная литература по проблеме исследования (в основном за 5 лет). Кроме того, список литературы должен содержать источники на иностранных языках.

Приложение. Здесь могут содержаться материалы эксперимента в таблицах, диаграммах, графиках; анкеты или опросники; программа коррекционноразвивающих занятий и т.п.

2.3 Требования к выполнению ВКР при защите на иностранном языке

Выполнение требований данного раздела обязательно для студентов направлений подготовки, РУП которых предусматривает изучение двух и более иностранных языков, а также для студентов Института международного сотрудничества (исключая иностранных студентов).

В случае принятия решения студентом о защите ВКР на иностранном языке, заявление о закреплении темы пишется согласно приложению 2 методического пособия.

Раздел ВКР, выполняемый на иностранном языке, должен позволить выпускнику продемонстрировать владение языковыми аспектами письменной речи.

Для перевода используется раздел основной части ВКР, содержащий информационно-аналитический обзор, в котором описательная часть доминирует над информацией, представляемой в виде рисунков, таблиц, зависимостей и т. п. Его проработка основывается на широком спектре информационных источников: учебники, методические пособия, официальные нормативные документы, патенты, периодические издания, технологические бюллетени, статистические сборники, Интернет публикации зарубежных компаний и др. Рекомендуемый объем раздела, выполняемого на иностранном языке, не менее 20 % от основной части ВКР.

В списке используемых информационных источников должно приводиться не менее 20 % ссылок на иностранные информационные ресурсы от общего количества указанных в ВКР ссылок.

Раздел, выполненный на иностранном языке, в структуре текстового документа ВКР размещается сразу после списка литературы и обозначается как «Приложение 1».

Данный раздел должен начинаться с титульного листа, образец оформления которого представлен в приложении 10.

При защите ВКР, текст которой написан на иностранном языке, в ГЭК дополнительно представляется рецензия специалиста-лингвиста, в которой дается заключение о квалифицированном изложении текстового материала, а также о соблюдении требований, которым должна соответствовать ВКР.

В случае защиты ВКР на иностранном языке выпускнику выдается соответствующий сертификат (приложение 11).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

3.1 Оформление титульного листа ВКР

На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются следующие реквизиты:

- полное наименование ведомства, в структуру которого входит вуз и полное название учебного заведения;
 - наименование кафедры;
 - гриф допуска к защите, который подписывается заведующим кафедрой;

- тема выпускной квалификационной работы (слово «тема» не пишется);
- сведения об исполнителе;
- сведения о руководителе (с указанием научного звания и научной степени);
- сведения о консультантах (с указанием научного звания, научной степени и раздела консультирования);
 - город, в котором располагается учебное заведение;
 - год написания работы.

Образец оформления титульного листа основной части выпускной квалификационной работы представлен в приложении 12.

3.2 Оформление основного текста работы

Текст выпускной квалификационной работы следует оформлять на одной стороне листа белой бумаги формата A4 по ГОСТ 9327 (210×297 мм).

Текст оформляется шрифтом «Times New Roman», с размером шрифта – 14.

Текст работы следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое -30 мм; правое -10 мм; верхнее -20 мм; нижнее -20 мм.

Интервал между строк – полуторный. Абзацный отступ – 0.8.

ВНИМАНИЕ: задание на выпускную работу; отзыв руководителя, внешняя рецензия, справка о внедрении в общий объем выпускной работы не включаются и не нумеруются.

Страницы работ нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту работы.

Нумерация страниц ведется с титульного листа.

ВНИМАНИЕ: Непосредственно на титульном листе выпускной квалификационной работы номер не ставится! Номера страниц печатаются, начиная с раздела РЕФЕРАТ (стр. 2) в правом нижнем углу.

Каждый новый раздел в выпускной работе начинается с новой страницы.

Названия основных разделов следует печатать полужирными прописными буквами. Названия подразделов печатаются полужирными буквами (первая буква – прописная, остальные – строчные). Точка в конце заголовков не ставится.

Названия разделов и подразделов размещаются строго по центру страницы.

Если заголовок раздела или подраздела состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Подчеркивание и перенос слов в заголовке не допускается.

Если заголовок размещается в две и более строки, то расстояние между строками заголовка должно быть равно одинарному интервалу.

Заголовки разделов должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной работы и нумероваться арабскими цифрами. Слово «Глава» не пишется.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Например: «2.3» (третий подраздел второго раздела). Пример оформления разделов и подразделов представлен в приложении 13. Слова, являющиеся заголовками таких разделов работы как РЕФЕРАТ, СО-ДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – пишут так же, как и заголовки основных разделов, прописным полужирным шрифтом по центру листа. Каждый соответствующий раздел также следует начинать с новой страницы.

3.3 Оформление таблиц

Анализ информации в выпускной квалификационной работе, представленный в цифрах, для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц.

Размер шрифта для набора таблицы — 14 кегль. В случае, если таблица громоздкая, допускается размер шрифта — 12 кегль. Интервал между строками внутри таблицы одинарный. Ширина таблицы должна соответствовать ширине текстового блока. Каждая таблица должна иметь заголовок (название), отражающий ее содержание. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строчку с ее номером через тире (см. пример).

Пример:

Динамика основных показателей деятельности предприятий малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае представлена в таблице 1.

Таблица 1 — Количество субъектов малого и среднего бизнеса за период 2020—2022 гг.

Показатель	Ед. изм.	2020 г.	2021 г.	Абсол. откл. (+; -)	2022 г.	Абсол. откл. (+; -)
Количество субъектов МСП,	ед.	45 489	451	472	49 610	3649
в том числе:						
средние предприятия	ед.	159	162	3	179	17
малые предприятия	ед.	12 630	11 844	-786	14 221	2377
индивидуальные	ед.	_	32 706	_	33 955	1249
предприниматели						
Доля численности МСП	%	н/д	29,89	_	34,62	4,73
в общей численности						
хозяйствующих субъектов						
края (без ИП)						

Как видно из таблицы 1 количество субъектов малого и среднего бизнеса увеличилось в 2021 г. по сравнению с 2020 г. на 472 ед. В 2022 г. году общее количество субъектов малого и среднего бизнеса составило 49 610 ед., что на 3649 ед. больше, чем в 2021 г. и на 4121 ед. больше чем в 2020 г. Данный факт говорит о

том, что общие условия для развития данных направлений деятельности в крае значительно улучшился.

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Если подзаголовки таблицы грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса и являются самостоятельными, то они также пишутся с прописной буквы.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением таблиц, приведенных в приложении).

Если таблица не закончена и переносится на следующую страницу, то головку таблицы следует повторить и над ней справа поместить надпись «Продолжение таблицы 1». Если таблица переносится на следующую страницу и заканчивается, то над ней справа следует сделать надпись «Окончание таблицы 1». В случае, если головка таблицы очень громоздкая, то допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Название таблицы при ее переносе также не повторяют.

Текст таблицы не должен выходить за линии, ограничивающие графы. Числа в таблице, имеющие более трех цифр, должны делиться на классы по 3 цифры (например: 23 756), интервалом в 1 пробел (исключение: номера и даты). Разряды чисел в графе должны быть расположены один под другим, для этого используют выравнивание по правому краю.

Следует избегать графы «N п/п». Ее используют только тогда, когда в тексте есть ссылки на эту нумерацию.

Примечания и сноски по содержанию таблицы необходимо печатать только под таблицей.

На все таблицы в выпускной работе должны быть сделаны ссылки по тексту. Ссылки на таблицы оформляются по тексту работы, при этом слово «Таблица» в тексте пишут полностью, с указанием ее номера, например: «...в таблице 2 даны ...», «...в таблице 3 представлены...». В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации в скобках следует указать сокращенно слово «смотри», например: (см. таблицу 3).

После каждой таблицы автор выпускной квалификационной работы должен провести, так называемый текстовый анализ или описание таблицы *(см. пример)*.

3.4 Оформление перечислений в тексте

Если в тексте имеются перечисления, то перед каждой позицией перечисления можно использовать:

- deфuc. В этом случае текст печатается со строчной буквы и в конце каждой строки ставится точка с запятой *(см. примеры);*
- *арабские цифры*. В этом случае позиции перечисления печатаются с прописной буквы и в конце каждой строки ставится точка (*см. примеры*).

Пример:

Факторы внешней среды торгового предприятия целесообразно подразделить:

- факторы прямого воздействия;
- факторы косвенного воздействия.

ИЛИ:

Факторы внешней среды торгового предприятия целесообразно подразделить:

- 1. Факторы прямого воздействия.
- 2. Факторы косвенного воздействия.

Использование декоративных элементов при оформлении перечислений (точек, кружочков, ромбиков и др.) в тексте выпускной квалификационной работы не допускается.

3.5 Оформление рисунков

Рисунки следует размещать по тексту выпускной работы после первой ссылки на них с тем расчетом, чтобы они, по возможности, располагались на одной странице текста работы.

Нумерация рисунков сквозная по всему тексту работы.

Объемные рисунки, не помещающиеся на одну страницу текста, следует размещать в приложении к работе.

Каждый рисунок снабжается подрисуночной подписью (названием). Название помещают непосредственно под рисунком по центру страницы и выполняют строчными буквами, кроме первой прописной, без точки в конце. Вначале пишется полностью слово «Рисунок», затем ставится тире и название иллюстрации. В тексте на рисунок обязательно делается ссылка, содержащая порядковый номер, под которым он помещен в работе (см. пример)

Пример:

«На рисунке 1 представлен стратегический треугольник «компания-клиент-конкурент», который должен составлять стратегическую базу ценовой политики компании».

или:

«Основу стратегической базы ценовой политики должен составлять, так называемый, стратегический треугольник «компания-клиент-конкурент» (рисунок 1)».



3.6 Оформление формул

Формулы в выпускной квалификационной работе следует выделять из текста: выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строчки (10 мм).

Нумерация формул (если их более одной) сквозная в пределах всей работы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы (см. пример). По тексту на формулы также должны быть сделаны ссылки. Например: «Широта ассортимента товаров определяется по формуле (1), полнота — по формуле (2)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Пример:

Широта ассортимента характеризуется двумя абсолютными показателями – действительной и базовой широтой, а также относительным показателем – коэффициентом широты, который определяется по формуле

$$K_{uu} = \frac{III_{o}}{III_{o}} 100 \%, \tag{1}$$

где III_{∂} – действительная широта;

 $extbf{Ш}_{ ilde{0}} ext{-}$ базовая широта.

3.7 Оформление списка используемых источников и ссылок на них

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников и электронных ресурсов, использованных при написании работы. Все источники располагаются под номерами.

Расположение источников в списке должно быть следующим:

- 1. Официальные документы:
- Конституция;
- законодательные материалы;
- документы, исходящие от органов представительной, исполнительной и судебной власти (законы, указы, постановления).
- 2. Статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов.
- 3. Далее в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов или названий источников (если нет авторов) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме исследования (без подразделения по типам и видам публикаций книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, нормативные документы и др.). Если внутри этого перечня встречаются работы одного автора, то их следует описывать в порядке хронологии.

Правила библиографического описания списка используемых источников приведены в приложении 14. Пример оформления списка используемых источников приведен в приложении 15.

Если в работе приводятся, необходимо делать ссылки на литературные источники, которые содержат эту информацию.

Ссылки на источники литературы, необходимо печатать по тексту (непосредственно сразу после приведенных высказываний авторов или дословной информации, взятой из учебников, статей и т.п.), заключая их в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника, указанного в списке литературы.

<u>Пример:</u> По данным результатов исследования министерства экономического развития и внешних связей Хабаровского края можно выделить ряд существующих проблем для предпринимателей малого и среднего бизнеса [14] или [14, с. 35].

3.8 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах (страницах), располагая их в порядке появления ссылок в тексте. На все приложения в тексте работы должны быть сделаны ссылки.

<u>Пример:</u> Общая структура управления предприятием представлена в приложении 1.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Его обозначение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой.

Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами, например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Если в работе одно приложение, то оно обозначается просто словом «ПРИЛОЖЕНИЕ».

3.9 Оформление иллюстративного материала к выпускной работе (презентации)

Для наглядного представления выпускной квалификационной работы выпускник готовит иллюстративный (раздаточный) материал, который выносится непосредственно на защиту и представляется членам Государственной экзаменационной комиссии и присутствующим на защите.

Это могут быть таблицы, рисунки, схемы, которые выпускник упоминает в своем докладе, и которые помогают ему наглядно представить содержание выпускной работы в процессе ее защиты. Данный материал должен отражать основные положения проведенного исследования, а также выводы и рекомендации выпускника.

Иллюстративный материал к выпускной работе может быть представлен в форме плакатов, в виде презентации (с использованием мультимедийной аппаратуры), а также на листах формата A4.

В случае, если выпускник для представления раздаточного иллюстративного материала использует листы формата А4, то весь материал должен быть скомпонован в папку-скоросшиватель и иметь титульный лист. На титульном листе должно быть отражено название выпускной работы, фамилия, инициалы студента, выполнившего выпускную работу, фамилия, инициалы и академические звания руководителя работы (приложение 16).

Презентация с использованием мультимедийной аппаратуры оформляется в формате Power Point и представляется выпускником по ходу своего доклада.

Общее количество иллюстративного материала, выносимого на защиту, устанавливается по согласованию с научным руководителем работы. Если студент готовит иллюстративный материал на листах формата A4, то каждый лист иллюстративного материала должен быть представлен в количестве, обеспечивающем возможность каждому члену ГЭК ознакомиться с данным материалом.

4. ПРОВЕРКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НА ОРИГИНАЛЬ-НОСТЬ

Все магистерские диссертации перед защитой должны быть проверены на объем заимствований. В представляемых работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и терминов, цитат и выдержек из документов для их анализа, типовых методик и т.п.

Проверка работ на неправомерное заимствование производится в системе «Антиплагиат» с авторизированных рабочих мест специализированных аудиторий или

аудиторий кафедр. По результатам проверки ВКР студентом должен быть предоставлен отчёт, формируемый системой «Антиплагиат», в распечатанном виде с подписью автора и руководителя ВКР.

Процент допустимого заимствования из внешних источников для ВКР магистра определяется - не более 40%.

При превышении этих показателей работа должна быть откорректирована студентом и предоставлена на повторную проверку. В случае превышения выше-указанного процента за счёт правомерного заимствования из внешних источников руководитель ВКР даёт мотивированное заключение о возможности допуска ВКР к защите с повышенным процентом заимствований.

При сдаче ВКР в ГЭК студент предоставляет:

- 1. Распечатанный и подписанный автором, заверенный руководителем ВКР отчёт о проверке, выданный системой «Антиплагиат», с указанием автора, руководителя ВКР и названия работы.
 - 2. Электронный пакет документов, включающий:
- а. текстовую информацию со всеми структурными элементами выпускной квалификационной работы в формате RTF или формате редактора MS Word;
- б. исходные файлы иллюстративного материала (чертежи, схемы и т.п.), выполненные в форматах программных комплексов компьютерной графики, или их сканированные копии в формате jpg с разрешением не ниже 300 dpi (для документов формата более A4 допускается фотография);
- в. отсканированные копии документов в виде <u>отдельных файлов</u> в формате jpg с разрешение не ниже 300 dpi:
 - титульный лист с подписями;
 - задание на ВКР;
 - отзыв руководителя ВКР;
 - внешняя рецензия.

Выпускник несет ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов и решений, соблюдение законодательных норм об охране авторских прав.

При предоставлении ВКР на кафедру для оформления допуска к защите студент ставится отметка в листе согласования на размещение в электронной базе НТБ и использование материалов ВКР, форма листа согласования представлена на рисунке 2.

Лист согласования

на размещение в электронной базе НТБ и использование материалов ВКР

наименование кафедры, структурного подразделения СПО

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов даю согласие на размещение и использование ВКР в электронной базе НТБ

Фамилия Имя Отчество	Подпись

Рисунок 2 – Форма листа согласования

5. НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом выпускная квалификационная работа, а также иллюстративный материал к работе представляется для прохождения нормоконтроля на выпускающую кафедру не позднее, чем за десять дней до допуска к защите.

Ответственный за нормоконтроль выпускных квалификационных работ назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. В обязанности лица, являющегося ответственным за нормоконтроль, входит проверка выпускной квалификационной работы на соответствие требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Выпускная работа для проведения нормоконтроля должна быть распечатана или представлена в электронном виде (по согласованию с лицом, ответственным за проведение нормоконтроля).

Все недостатки и замечания по ВКР, выявленные в ходе осуществления нормоконтроля, студент обязан устранить в установленный срок.

После прохождения процедуры нормоконтроля, получения отзыва руководителя ВКР и внешней рецензии выпускная квалификационная работа должна быть переплетена в твердый переплет и совместно с пакетом документов, перечисленных в разделе 4 методического пособия, не позднее, чем за три дня до защиты сдана секретарю ГАК.

6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной аттестационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите желательно присутствие руководителя, консультантов и рецензента ВКР, а также возможно присутствие других студентов, преподавателей, представителей администрации университета, других заинтересованных лиц.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГАК:

- 1. Перед началом защиты секретарь ГАК даёт краткую информацию по личному делу студента.
- 2. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада по магистерской диссертации должна составлять 10-15 минут.

Во вступительной части доклада необходимо очень четко сформулировать цель, поставленные задачи ВКР и обосновать актуальность избранной темы, кратко осветить состояние вопроса (20% отведенного времени).

В основной части доклада нужно кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленной задачи и более подробно представить подход, выбранный автором ВКР, объяснить, как решалась задача, и обосновать правильность принимаемого решения, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки (70% отведенного времени).

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из её текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (10% отведенного времени). Студенту рекомендуется излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые для демонстрации, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений и они были видны всем присутствующим в аудитории. В среднем насыщенность одного слайда информацией должна быть эквивалентна 10-15 строкам текста, не более.

- 3. После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
- 4. После ответов студента на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГАК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку ВКР.
- 5. После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГАК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.
- 6. После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.
- 7. После окончания дискуссии студенту может быть предоставлено заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Принятие решения ГАК об итоговой оценке защит ВКР проводится на закрытом совещании ГАК, оглашение итоговых оценок происходит по окончании всех защит ВКР в данный день, то есть, в заключение заседания ГАК.

Защита выпускной квалификационной работы на иностранном языке проводится в таком же порядке, за исключением того, что доклад и иллюстративный

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Написание выпускной квалификационной работы предполагает приобретение навыков исследования, опыта работы со специальной профессиональной литературой, подбора, обработки и анализа фактического материала, оценки основных показателей деятельности объекта исследования, умения самостоятельно излагать свои мысли и делать выводы на основе собранной и обработанной информации применительно к конкретно разрабатываемой теме. От профессиональных навыков, полученных в процессе выполнения выпускной работы, во многом зависит способность выпускника после присвоения квалификации эффективно реализовать приобретенные компетенции по месту будущей работы.

В результате публичной защиты ВКР, выпускник должен продемонстрировать достижение следующих целей:

- Систематизация, закрепление и углубление знаний, умений, навыков, сформированных компетенций.
- Способность выпускника, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, научно обосновывать свои выводы и рекомендации, аргументировано защищать свою точку зрения.

Критерии оценивания результатов защиты ВКР:

- 1. Демонстрирует фактическое и теоретическое знание предмета исследования ВКР.
- 2. Применяет диапазон практических умений и навыков, требуемых для развития творческих решений и достижения цели ВКР.
- 3. Проводит оценку, выносит предложения и рекомендации, находит и обосновывает новые оригинальные решения, имеющие практическую значимость в рамках поставленных задач ВКР.

Используемая шкала оценивания результатов, продемонстрированных в ходе публичной защиты ВКР – 4-х балльная (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

«Отлично» выставляется обучающемуся, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с выданным заданием, отвечает предъявляемым требованиям на предмет ее содержания и оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;
- в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления соответствует регламенту;
- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями библиографических источников, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- активное применение информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с выданным заданием, отвечает предъявляемым требованиям на предмет ее содержания и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;
- выступление на защите выпускной квалификационной работы структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;
- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;
 - длительность выступления студента соответствует регламенту;
- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;
- в ответах студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями библиографических источников, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.
- ограниченное применение студентом информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с выданным заданием, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям на предмет ее содержания, в т.ч. по оформлению в соответствии со стандартом.
- выступление студента на защите выпускной квалификационной работе структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;
- в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

- длительность выступления студента превышает регламент;
- отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;
- ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями библиографических источников, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- недостаточное применение информационных технологий, как в самой выпускной квалификационной работе, так и во время выступления.
- в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«**Неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением выданного задания, не отвечает предъявляемым требованиям на предмет ее содержания, в оформлении имеются отступления от стандарта;
- выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;
- отзыв руководителя и/или рецензия на выпускную квалификационную работу содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;
- ответы студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями библиографических источников, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;
- в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Оценка «неудовлетворительно» в обязательном порядке согласуется в руководителем ВКР и внешним рецензентом и не исключает права выпускника на апелляцию в порядке установленном законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция результатов итоговых аттестационных испытаний по направлению 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом» осуществляется в соответствии со стандартом ДВГУПС СТ 02-13-16 ««Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников университета» (в последней редакции).

Для разрешения ситуаций, связанных, по мнению студентов, с нарушением установленной процедуры проведения ГИА, создается апелляционная комиссия по направлению подготовки со сроком действия на один календарный год. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Форма заявления приведена в приложении 2.

Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА;

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава и не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. На заседание приглашается председатель ГАК и выпускник, не согласный с ее решением. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГАК направляет в апелляционную комиссию: письменные ответы студента (при их наличии) – для ГЭ), отзывы руководителя, рецензента вместе с ВКР – для защиты ВКР, протоколы и видеозапись ведения ГИА, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов ГИА подавшего апелляцию выпускника (в соответствии с п. 5.6 Стандарта ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам»).

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

В случае решения апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное проведение ГИА осуществляется в присутствии члена апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с образовательным стандартом. Результаты повторного прохождения ГИА апелляции не подлежат.

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

- 1. Влияние организационной культуры на результативность управления проектами.
- 2. Исследование проблем аутсорсинга на рынке логистических услуг.
- 3. Исследование проблем логистического обеспечения территорий опережающего социально-экономического развития.
- 4. Исследование проблем развития и проектирование логистических систем (макро- или микро-уровень).
- 5. Исследование проблем развития интеграционных процессов в управлении цепями поставок.
- 6. Исследование проблем развития международных транспортных коридоров для перевозки грузов.
- 7. Исследование проблем управления инновациями в логистике.
- 8. Исследование состояния и путей развития логистической системы крупного предприятия (РЖД, ТРАНСНЕФТЬ, ГАЗПРОМ, РОСНЕФТЬ и т.п.)
- 9. Исследование состояния и путей развития принципов «зеленой логистики» в практику логистической деятельности российскими и зарубежными предприятиями.
- 10. Исследование теории и практики измерений в управлении цепями поставок с использованием моделей BSC и TPS.
- 11. Исследование эффективности использования логистических посредников в деятельности предприятия.
- 12. Исследование эффективности использования тары и упаковки в логистических системах (промышленность, транспорт, торговля).
- 13. Историческое развитие систем управления. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.
- 14. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг как объекты проектного менеджмента.
- 15. Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля.
- 16. Менеджмент качества проекта в контексте общекорпоративной системы менеджмента качества.
- 17. Методология развития бизнес-процессов. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
- 18. Методы и показатели оценки результативности управления проектом.
- 19. Обоснование создания нового бизнеса в сфере оказания логистических услуг.
- 20. Обоснование целесообразности инвестиций в создание (развитие) логистической компании.
- 21. Описание и анализ бизнеса логистической компании.
- 22. Описание, анализ (обоснование внедрения) системы ключевых показателей эффективности деятельности (КРІ) логистической компании.

- 23. Оптимизация бизнес-процессов проектно-ориентированной компании на основе оценки уровня зрелости процессного управления.
- 24. Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей.
- 25. Организация деятельности оптового торгового предприятия.
- 26. Организация деятельности розничного торгового предприятия.
- 27. Организация логистического обеспечения создания и продвижения инновационного продукта на рынок сбыта.
- 28. Организация логистической деятельности в сфере материального производства (по отраслям).
- 29. Организация логистической деятельности в сфере услуг (по отраслям).
- 30. Особенности управления инвестиционным проектом.
- 31. Особенности управления портфелем проектов.
- 32. Особенности управления проектами в условиях риска.
- 33. Особенности управления проектом в отрасли (на примере отрасли).
- 34. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами. Критерии оценки эффективности управления.
- 35. Планирование инструментов управления проектами.
- 36. Повышение производительности цепей поставок путем устранения узких мест.
- 37. Повышение эффективности формирования и управления клиентской базой логистической компании.
- 38. Повышение эффективности информационного обеспечения логистики.
- 39. Построение системы оценки эффективности логистической системы предприятия.
- 40. Проектирование систем управления организациями. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
- 41. Пути внедрения и развития системы контроллинга логистической системы предприятия.
- 42. Пути и методы повышения конкурентоспособности логистической компании.
- 43. Пути и методы повышения производительности труда логистического персонала.
- 44. Пути и методы рационализации использования материальных ресурсов в логистике.
- 45. Пути повышения производительности логистических процессов на складе готовой продукции.
- 46. Пути повышения эффективности взаимоотношений поставщиков и потребителей в цепях поставок.
- 47. Пути повышения эффективности логистики на основе внедрения инновационных технологий управления.
- 48. Пути совершенствования логистического обеспечения деятельности предприятий розничной торговой сети.
- 49. Пути совершенствования оценки качества логистического сервиса.
- 50. Пути совершенствования распределения продукции в каналах сбыта.

- 51. Пути совершенствования сбытовой деятельности производственного предприятия.
- 52. Пути совершенствования управления запасами на предприятии (по сферам применения: промышленность, сельское хозяйство, сфера услуг).
- 53. Пути совершенствования управления затратами в логистике.
- 54. Пути совершенствования управления логистической системой предприятия (на примере...)
- 55. Пути совершенствования управления процессами реализации готовой продукции на предприятии (на примере...)
- 56. Развитие системы менеджмента качества логистической компании.
- 57. Разработка антикризисной стратегии логистической компании.
- 58. Разработка бизнес-плана малого предприятия субъекта рынка логистических услуг.
- 59. Разработка и внедрение корпоративной системы мотивации в проектноориентированной компании.
- 60. Разработка концепции интегрированных рыночных коммуникаций в проектно-ориентированной компании.
- 61. Разработка концепции организации системы обучения логистического персонала в области управления цепями поставок.
- 62. Разработка корпоративного стандарта управления проектами.
- 63. Разработка маркетинговой программы проекта.
- 64. Разработка маркетинговой стратегии логистической компании для перехода на новый сегмент рынка (внутренний рынок или внешний рынок).
- 65. Разработка системы мотивации персонала логистической службы предприятия.
- 66. Разработка системы показателей оценки эффективности управления закупками.
- 67. Разработка системы показателей оценки эффективности управления сбытом.
- 68. Разработка системы стратегического управления логистической компанией.
- 69. Разработка системы управления знаниями в логистической компании.
- 70. Разработка стратегии выхода логистической компании на внешний рынок.
- 71. Реинжиниринг бизнес-процессов логистической системы предприятия.
- 72. Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами.
- 73. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
- 74. Система показателей результатов проекта на основе стратегического анализа.
- 75. Управление бизнес-процессами логистической компании.
- 76. Управление знаниями в проектно-ориентированной организации.
- 77. Управление конкурентоспособностью проектно-ориентированной компании.
- 78. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности.
- 79. Управление организационными изменениями в компании.
- 80. Управление проектом на примере конкретной организации.
- 81. Управление производством в контексте процессного менеджмента.
- 82. Управление процессами в проектно-ориентированной компании.

- 83. Управление разработкой нового продукта в логистике.
- 84. Управленческое консультирование в проектном менеджменте.
- 85. Формирование системы управления знаниями как внутренний проект организации.

11. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

- 1. Особенности стратегического управления персоналом на современном этапе.
- 2. Управление персоналом в инновационной организации.
- 3. Особенности управления персоналом в условиях организационных изменений.
- 4. Управление персоналом в экономике, основанной на знаниях.
- 5. Кадровая политика и стратегия развития организации.
- 6. Маркетинговый подход в управлении персоналом.
- 7. Управление развитием персонала мировая и российская практика.
- 8. Развитие человеческого капитала в торгово-сервисной компании.
- 9. Самообучающаяся организация и управление персоналом.
- 10. Управление карьерой в коммерческой организации.
- 11. Совершенствование системы создания и управления кадровым резервом организации.
- 12. Управленческий труд: мировая и российская практика. Тенденции развития.
- 13. Гендерные аспекты управления персоналом в современных организациях: мировой и российский опыт.
- 14. Теория формирования и методика анализа потребностей работников в контексте развития системы мотивации фирмы.
- 15. Современные формы и методы материального стимулирования трудовой деятельности персонала.
- 16. Организация внутрифирменной системы вознаграждения.
- 17. Эволюция выплаты бонусов в российских компаниях.
- 18. Основные направления совершенствования системы мотивации труда в современных организациях.
- 19. Управление организационной культурой компании.
- 20. Кадровый аудит и кадровый контроллинг в организации.
- 21. Моделирование организационной культуры в системе стратегического развития предприятия.
- 22. Система мотивации персонала проектно-ориентированной компании.
- 23. Управление конфликтами в рамках корпоративной системы управления проектами.

- 24. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
- 25. Обеспечение стратегического развития фирмы через внедрение ключевых компетенций.
- 26. Сбалансированная система показателей как элемент стратегического управления персоналом организации.
- 27. Трансформация системы управления персоналом на различных этапах жизненного цикла организации.
- 28. Особенности управления персоналом в венчурном бизнесе.
- 29. Особенности экономического управления персоналом в условиях кризиса.
- 30. Особенности формирования и функционирования системы управления персоналом в технопарках.
- 31. Трансформация системы социального партнерства на переходном этапе РФ.
- 32. Проектирование кадровой политики организации.
- 33. Исследование технологий управления развитием персонала.
- 34. Разработка образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации.
- 35. Особенности управления персоналом команды проекта.
- Особенности модели управления персоналом в японской модели экономики.
- 37. Особенности и проблемы управления персоналом в социальноориентированной экономике на современном этапе (на примере Германии).
- 38. Анализ рынка труда и проблемы системы управления персоналом в РФ.
- 39. Особенности управления персоналом в свободных экономических зонах КНР.
- 40. Особенности управления персоналом в малом бизнесе.
- 41. Тенденции развития профессионализации труда: конкурентоспособность управленческого персонала.
- 42. Подбор персонала как основа рационального использования персонала в условиях рыночной экономике: аспекты конкурентоспособности персонала.
- 43. Современные тенденции развития персонала в сфере (на выбор студента): система корпоративного обучения.
- 44. Особенности управления персоналом в условиях нововведений: аспекты вовлеченности персонала.
- 45. Организационно-экономический механизм управления кадровым резервом.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Взамен ГОСТ 2.105-79. ГОСТ 2.906-71; введ. сент. 2005 г. с поправкой (ИУС 12-2001). М.: Стандартинформ, 2005.
- 2. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. июль 2002 г. М.: Изд-во стандартов, 2001.
- 3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84; введ. июль 2004 г. М.: Изд-во стандартов, 2004.
- 4. Стандарт ДВГУПС СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ»
- 5. Стандарт ДВГУПС СТ 02-13-16 «Итоговая (государственная итоговая) аттестация студентов по основным профессиональным образовательным программам»
- 6. Регламент Р 02-05-16 « Проверка выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалифицированных работ и научных докладов аспирантов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников».

приложение 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(для защищающихся на русском языке)

Заведующему кафедрой «Менеджмент» доценту Третьяку С.Н. студента гр. МОЗ21ППМ Васильева Евгения Петровича

ЗАЯВЛЕНИЕ «»2022				
Прошу закрепит «Управление развитием	гь за мной тему і і малого и среднего	•	-	-
		(подпись)	Е.П. В	асильев
СОГЛАСОВАНО:				
Руководитель ВКР	(подпись)	фамилия и иниці	иалы)	(dama)
Консультант				
(подпись)	фамилия и инициалы)	(дата)	

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(для защищающихся на иностранном языке)

Заведующему кафедрой «Менеджмент» к.э.н., доценту С.Н. Третьяку студента гр. МОЗ21ППМ Васильева Евгения Петровича

 (∂ama)

ЗАЯВЛЕНИЕ

15. 10.2020 г.

(подпись)

Зашита ВКР пг	редполагается на иностранном языке	. ()
	община пространном изыке	(указаты	
			Е.П. Василь
	$\overline{\hspace{1cm}}$ $(no\partial n$	пись)	
СОГЛАСОВАІ	но:		
Руководитель 1	RKP		
т уководитель т	Ditt		
(подпись)	(фамилия и инициалы)	(dama)	
(подпись)		(∂ama)	

(фамилия и инициалы)

ФОРМА ПИСЬМА-ЗАКАЗА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕМЫ ВКР

Заведующему кафедрой «Менеджмент» ДВГУПС Доценту Третьяку С.Н.

ЗАКАЗ на выполнение темы выпускной квалификационной работы

Просим Вас закрепить за студентом		
	(Ф.И.О.)	
тему выпускной квал	ификационной работы	
	(наименование темы ВКР)	
в связи с тем, что		
Подпись руководите.	ля организации (уполномоченного лица)	
Дата	печать организации	

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОНУЮ РАБОТУ

Министерство транспорта Российской Федерации Федеральное агентство железнодорожного транспорта федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

Институт экономики	I	Кафедра	«Менед	кмент»
Направление				(жмент» е направления)
			УТВЕРЖ Зав. каф	ДАЮ едрой «Менеджмент»
			«»_	Третьяк С.Н. 20г.
на вып	ЗАДАНИ ускную квалификацио		оту студе	нта
	(ф.и.о. студе	гнта)		
1.Тема ВКР «				»
2. Срок сдачи студентом з	аконченной ВКР «» _	20_	_Γ.	
3. Исходные данные к раб	оте:			
4. Перечень и краткое сод <i>Первая глава</i> :				
Вторая глава:				
Третья глава:				
5. Перечень графического				
6. Консультанты по ВКР ((с указанием относящихс	як ним па	злепов ВІ	ζ P)
Наименование раздела	Консультант	The state of the s		пись, дата
	(ф.и.о.)	задані	ие выдал	задание принял
				-

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 4

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполне- ния этапов ВКР	Отметка руково- дителя ВКР о выпол- нении
1.	Составление плана		
2.	Изучение теоретического материала, составление библиографии		
3.	Написание введения и теоретического раздела		
4.	Изучение и подбор фактического материала		
5.	Написание аналитического раздела		
6.	Написание рекомендательного раздела и за-		
	ключения.		
7.	Опубликование результатов исследования.		
8.	Оформление работы и нормоконтроль.		
9.	Получение отзыва руководителя		
10.	Получение рецензии на ВКР		
11.	Получение допуска к защите		
12.	Подготовка доклада, презентации и/или ил-		
	люстративного материала к защите		
13.	Предзащита на кафедре (по необходимости)		
14.	Представление работы в ГЭК		

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы

Ф.И.О.		Прог	цент выполнени	я ВКР	
	«_»20	«_»20	«_»20	«_»20	Подпись
студента	Γ.	Γ.	Γ.	Γ.	руководителя
	%	%	%	%	

Дата выдачи задания	«»	20 г
Студент		(ф.и.о)
	(подпись)	
Руководитель ВКР		(ф.и.о.)
	(подпись)	

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОНУЮ РАБОТУ

ФГБОУ ВО «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

HO HAHPAE	ЗЛЕНИЮ ФГОС ВО	
П	(код и наименование направления обу А СОИСКАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ «МАГИСТР»	<i>чения)</i>
11	А СОИСКАПИЕ КВАЛИФИКАЦИИ «МАГИСТЕ»	
Студент	(ф.и.о., группа)	
Руковолитель	(ф.и.о., группа) 	
т уководитель	(ф.и.о, звание, должность)	
Тема ВКР «		
Соответствие работ	ы выданному заданию:	
Методической и мет	годологической основой работы являются	
Характеристика раб	боты:	
Подомитоди или ото	nous a nobota s	
	роны работы:	
Hanagratian pakati n		
педостатки раооты:	;	
D	DICD array and array and array	
	ния ВКР автор продемонстрировал:	
спосооность		
умение		
влаление		
Уровень подготовки	и выпускника:	
Заключение и предп	олагаемая оценка:	
Ρνκοκοπиτεπь RKP.	(Ф.И.О., звание, должность)	
i ykobogniwib bki .	(подпись)	

«___»____20___ г.

ФОРМА СПРАВКИ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ЗНАЧИМОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

С П Р А В К А о практической значимости выпускной квалификационной работы

студентом	
	(ф.и.о. студента)
-	_» содержит выводы, мероприятия и рекоменда ское значение и использованы (или могут найти
	указать сферу применения)

Дата и подпись руководителя организации печать организации

ОБРАЗЕЦ РЕФЕРАТА

РЕФЕРАТ

Тема выпускной квалификационной работы «Управление развитием малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае».

Работа состоит из трех разделов.

В первом разделе рассматриваются теоретические аспекты управления развитием малого и среднего бизнеса: сущность и принципы управления развитием малого и среднего предпринимательства; управление развитием малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования.

Во втором разделе проведено исследование основных показателей развития малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае. В данном разделе проанализированы состояние и развитие малого и среднего предпринимательства, а также основные проблемы в сфере развития малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае.

Третий раздел посвящен направлениям развития малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае. В этой главе представлены различные мероприятия в области поддержки малого и среднего бизнеса. Кроме того, рассмотрена возможность применения методики сплошных статистических наблюдений с целью реальной оценки деятельности предприятий малого и среднего бизнеса в Хабаровском крае.

Общий объем работы составляет 68 страниц. Выпускная квалификационная работа содержит 13 таблиц и 7 рисунков. В ходе написания работы было использовано 25 литературных источников.

ОБРАЗЕЦ РЕФЕРАТА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

ABSTRACT

The theme of the final qualification of the "Management of small and medium-sized businesses in the Khabarovsk region."

The work consists of three chapters.

The first chapter deals with the theoretical aspects of the development of small and medium-sized businesses: the nature and principles of the development of small and medium enterprises, the management of the development of small and medium-sized businesses in the municipality.

The second chapter studies the main indicators of a study of small and medium enterprises in the Khabarovsk Territory. This section analyzes the status and development of small and medium businesses, as well as the main problems in the development of small and medium-sized businesses in the Khabarovsk Territory.

The third chapter is devoted to the directions of small and medium-sized businesses development in the Khabarovsk Territory. This chapter presents a variety of activities to support small and medium businesses. In addition, there is the study of the possibility to use the continuous statistical observations technique for the purpose of real assessment of small and medium-sized businesses in the Khabarovsk Territory.

The total amount of work is 68 pages. Final qualifying work contains 13 tables and 7 figures. In the course of writing the work was used 25 references.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ	
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА	6
1.1 Сущность и принципы управления развитием малого	
и среднего предпринимательства	6
1.2 Управление развитием малого и среднего бизнеса	
на территории муниципального образования	14
2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО	
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ	21
2.1 Исследование основных показателей развития малого и среднего	
предпринимательства в Хабаровском крае	21
2.2 Анализ основных проблем в сфере развития малого и среднего бизнеса	
в Хабаровском крае	31
3. НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА	
В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ	49
3.1 Мероприятия в области поддержки малого и среднего бизнеса	54
3.2 Применение методики сплошных статистических наблюдений	
с целью реальной оценки деятельности предприятий малого	
и среднего бизнеса	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	63
ПРИЛОЖЕНИЯ	65

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАЗДЕЛА ВКР, ВЫПОЛНЕННОГО НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

	ПРИЛОЖЕНИЕ 1
	Раздел 1.2.
	ИПЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ МАЛОГО ЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
C	M.G. Hanner
Студент гр. Ц47	М.Я. Иванов
Консультант* к.э.н., доцент	И.К. Сидорова
*указывается консультант-лингвист ный консультантом	или преподаватель кафедры иностранных языков, назначен-

ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА О ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИ-ОННОЙ РАБОТЫ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

	2010 r.
РЕКТОР ДВГУПС	Б. Е. Дынькин
Защитила выпускную квал	ификационную работу на тему «Организация водного транспорта и туризма и Амуре» на английском языке
_Ди.	аконова Тамара Давидовна
	настоящим подтверждаем, что
	СЕРТИФИКАТ
ДАЛЬНЕ УНИЕ	ВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Министерство транспорта Российской Федерации Федеральное агентство железнодорожного транспорта федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (ДВГУПС)

Кафедра «Менеджмент»

К ЗАЩИТЕ ДО	ОПУСТИТЬ
Заведующий к	афедрой,
к.э.н., доцент	
	_С.Н. Третьяк
« <u></u> »	20г.

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

ВКР 38.04.02 «Менеджмент»

Студент гр. МОЗ21ППМ	М.Я. Иванов
Руководитель:	
к.э.н., доцент	А.Б. Петров
Нормоконтроль:	
ст преполаватель	ЕЮ Старкова

Хабаровск 2022

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛОВ И ПОДРАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

1.1 Сущность и принципы управления развитием малого и среднего предпринимательства

Как показывает мировая и отечественная практика, малое и среднее предпринимательство, учитывая его характерные особенности, нуждается в постоянном внимании и поддержке со стороны органов государственной власти и общественных структур. В настоящее время многие проблемы в развитии данного направления деятельности порождены именно недостатками государственной экономической политики, определяющей основные параметры внешней среды, в которой происходит его развитие.

ПРАВИЛА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ЮРУС,
_
нят Гос. кантри,
егодник
лодиик
январе-
гат РФ.
ок това-
и доп.
совре-
пособие
ке. – М.
и фирм адемия,
аренко,
o. – M. :
. –
зов / В.
мплекс
лиграф,
джмен- линова,
линова,
тветах:
д. Ф. И.
(. ¥. II.
. / И. И.
Бутко.
-) -1.0.

Окончание приложения 14

Vanarement	
Характери-	
стика	Библиографическое описание
литературно-	виолиографическое описание
ГО ГО	
источника Книга	Сфоро уолуг: экономика монолукмонт маркотине Проктикум : ушоб
	Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум: учеб. пособие для вузов / под ред. Т. Д. Бурменко. – М.: Кнорус, 2010.
под редакцией	пособие для вузов / под ред. 1. д. Бурменко. – W Кнорус, 2010. – 422 с.
	— 422 с. Стратегический менеджмент: учеб. для вузов / под ред.
	А.Н. Петрова. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2019. – 496 с.
	Управление проектом. Основы проектного управления: учеб. для вузов
	/ под ред. М. Л. Разу. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : КноРус, 2018. – 755 с.
Стандарты	ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Вход-
Стандарты	ные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. –
	Взамен ГОСТ Р 517721–1982; введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов,
	2001. – 27 c.
	Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры
	и типы соединений. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001.
	Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001.
Статьи	Эйсен, Н. Ф. Алгоритмы управления статическим ростом и динамиче-
из журнала	ским развитием предприятия / Н. Ф. Эйсен // Менеджмент в России и за
или газеты	рубежом. – 2017. №5. – С.109-117
	Масютин, С. А. Стратегический менеджмент на российском предпри-
	ятии/ С. А. Масютин, В. П. Касимов // ЭКО. – 2018. №1.
	Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России
	находится в начал. стадии развит / С.А. Михайлов // Независимая газ. –
	2018. – 17 июня.
Электронные	Солнцев, М. А. Стратегический маркетинг авиапредприятия : учеб. по-
ресурсы	собие / М. А. Солнцев. – Электрон. дан. и прогр. – М. : Интерсофт, 2018. –
локального	эл. опт. диск (CD-ROM)
доступа	Основы менеджмента : электрон. учеб. / Л. В. Плахова [и др.]. – Электрон.
	дан. и прогр. – М.: Кнорус, 2017. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
	Ивасенко, А. Г. Инновационный менеджмент : электрон. учебник / А.
	Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, А. О. Сизова. – Электрон. дан. и прогр. – М. :
	КноРус, 2018. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
удаленного	1. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской
доступа	Федерации на период до 2020 года: [утверждённая распоряжением Прави-
(Интернет-	тельства Российской Федерации от 7 августа 2009 г.
ресурсы)	№ 1101-р] / Министерство спорта Российской Федерации. – М., 2009. – 32 с.
	Режим доступа: http://minstm.gov.ru/documents/xPages/item.670.html Российская государственная библиотека/ Центр информ. технологий
	РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 2010. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
электрон-	Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неодно-
ного журнала	родным заполнением / А. Н. Боголюбов // Физика
ного журнала (Интернет –	/ Моск. физтехн. ин-т. – Электрон. журнал. – М., 2008. – Режим доступа:
версии печатного	www.sj/fizika/arhiv/2001/5/hbn
издания)	William Will (12001) 5/11011
tisouritini)	

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ В ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1. О рекламе: федер.закон принят 13.032006 №38-Ф3 (ред от 08.03.2015) Режим доступа: http://www.consultant.ru/
- 2. Государственный стандарт РФ «ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст) Режим доступа: Система ГАРАНТ: http://base.garant.ru
- 3. Александрова, К., Международный маркетинг/ К. Александрова., 2011 г. Режим доступа: http://fb.ru
- 4. Бельских, И.Е. Многовариантный имидж территории на внутреннем и внешнем рынках глобального мира / И.Е. Бельских // Региональная экономика: теория и практика. -2014. -№ 29. C. 2-10
- 5. Важенина, И.С. Конкурентные цели и преимущества, имидж и репутация территорий: социологический и маркетинговый анализ / Важенина И.С., Важенин С.Г. // Маркетинг в России и за рубежом. − 2014. − № 1. − С. 86–96.
- 6. Годин, А. М. Маркетинг: учебник для экономических вузов по направлению «Экономика» и специальности « Маркетинг» / А. М. Годин. Москва: Дашков и ${\rm K}^{\rm o}$, 2010.-671 с.
- 7. Хоанг К. Х. Экспорт Вьетнама спустя восемь лет после вступления в ВТО: практика и возникшие проблемы / К. Х. Хоанг // Молодой ученый. 2015 №4. С. 434-439.
- 8. Черчилль, Γ ., Браун, Т. Маркетинговые исследования. 5-е изд./Пер. с англ под ред Γ .Л. Багиева. Спб.: Питер, 2007 704 с.: ил. (Серия «Классический зарубежный учебник).
- 9. Экспортеры России. Единый информационный портал: Режим доступа: http://www.rusexporter.ru

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Иллюстративный материал к выпускной квалификационной работе

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

Автор работы А.П. Сидоров

Руководитель А.П. Петров, к.э.н. доцент

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА	4
1.1 Общие положения	
1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы	
1.3 НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ	8
1.4 ПОДБОР ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ	9
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР	9
2.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ	
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
2.2 Характеристика отдельных разделов выпускной квалификационно	
РАБОТЫ:	
2.3 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР ПРИ ЗАЩИТЕ НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ	
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	15
3.1 ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР	15
3.2 ОФОРМЛЕНИЕ ОСНОВНОГО ТЕКСТА РАБОТЫ	16
3.3 ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ	17
3.4 ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ В ТЕКСТЕ	
3.5 ОФОРМЛЕНИЕ РИСУНКОВ	
3.6 ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ	
3.7 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ССЫЛОК НА НИХ 3.8 ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ	
3.9 Оформление иллюстративного материала к выпускной работе	
(ПРЕЗЕНТАЦИИ)	
4. ПРОВЕРКА ВКР НА ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	
5. НОРМОКОНТРОЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ	
РАБОТЫ	24
6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОЙ ЗАЩИТЫ ВКР	
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР	
8. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕНІ	НОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	28
9. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ	
РАБОТ ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛ	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ОШИБКА! ЗАКЛАДК	A HE
ОПРЕДЕЛЕНА.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	37
приложение 3	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	39
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	42
приложение 7	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	44
приложение 9	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 11	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 12	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 13	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 14	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 15	52
при пожение 16	53