


Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство железнодорожного транспорта
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный университет
путей сообщения»
(ДВГУПС)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Лицея ДВГУПС
Протокол № 7
от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея ДВГУПС
 / Т. И. Хорошилова/
«30» август 2021 г.

Приложение к ООП СОО
Рабочая программа
«Практическая грамматика русского языка»
(элективный курс)

Составитель:
Толмачева Е.В.

Аннотация

Содержание программы предполагает расширение и углубление теоретического материала и совершенствование речевой культуры обучающихся 10-11 классов. Данный курс эффективен при организации занятий, ориентированных на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения обучающиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры письменной речи.

Программа элективного курса по русскому языку рассчитана на 34 часа и может быть реализована, как в 10, так и в 11 классах. Элективный курс «Практическая грамматика русского языка» относится к формируемой части учебного плана.

Цели элективного курса:

обобщить, систематизировать, углубить знания обучающихся по русскому языку, подготовить обучающихся к итоговой аттестации.

Задачи элективного курса:

совершенствовать практические навыки и творческие способности обучающихся.

Формы учебных занятий и виды учебной деятельности

Основной формой обучения является урок. Все уроки можно разделить на три группы: урок ознакомления, урок закрепления и урок проверки знаний. На уроке ознакомления с новым материалом можно использовать такие формы организации учебной работы: лекция, беседа, лабораторная работа, конференция, традиционный урок. Урок закрепления может включать такие формы как: семинар, практикум, консультация, урок ключевых задач, работа в парах постоянного и сменного состава. На уроках проверки знаний возможна организация самостоятельной работы, урока - зачёта, контрольной работы, собеседования, викторины, игры и т.д. Выбор форм зависит и от темы урока, от уровня подготовленности обучающихся, и от объема изучаемого материала, его новизны, трудности: работа с нормативными документами, с учебными пособиями по подготовке к итоговой аттестации, с тестами и текстами, тренинг, практикум, ответы на поставленные вопросы как результат самостоятельного осмысления и решения лингвистических и коммуникативных задач, мини-исследования содержания и языковых средств конкретных текстов.

Реализация воспитательного потенциала урока заключается в следующем:

- установление доверительных отношений между учителем и обучающимися;
- побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией;
- использование воспитательных возможностей содержания элективного курса через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения;
- применение на уроке групповой работы или работы в парах, которая учит обучающихся командной работе и взаимодействию;

- организация помощи неуспевающим одноклассникам, дающей обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка деятельности обучающихся в рамках реализации ими мини-проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;

На уроках у обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы.

Основные виды деятельности:

1. Изучение нормативно-правовых документов и аналитических материалов, работа с бланками.

2. Выполнение тестовых заданий в режиме онлайн.

3. Сравнивают объекты, находят те, которые можно объединить, исключают лишние.

2. Выделяют смысловые единицы текста и оформляют их в определенном порядке.

3. С опорой на ключевые слова формулируют вопросы, на которые предстоит ответить на уроке.

4. С помощью учителя определяют цель и задачи урока.

5. Планируют свои действия в соответствии с поставленной учебной задачей.

6. Групповая или парная работа с взаимопроверкой по эталону.

7. Работа с раздаточным материалом.

8. Нахождение информации по изучаемой теме в различных источниках, ее анализ.

9. Аргументированно доказывают свою точку зрения, анализируют различные варианты ответов, исправляют и анализируют ошибки друг друга.

10. Осуществляют самостоятельный контроль и коррекцию учебной деятельности с использованием всех возможных ресурсов для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности.

11. Продуктивно общаются и взаимодействуют в процессе совместной учебной деятельности с учётом позиций других участников деятельности.

12. Выявляют затруднения и ошибки в своей деятельности, предлагают способы их преодоления в будущем.

Технологии обучения

Выбор технологий, используемых для реализации программы зависит от учителя, состава класса и типа урока. Основными технологиями являются:

Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ):

- обеспечение свободного доступа обучающихся к источникам информации (содержание которых не противоречит правовым и общественным нормам);

- формирование информационной поддержки образовательной среды;

- внедрение современных систем управления процессом обучения (ведение электронных журналов, поддержание обратной связи с законными представителями обучающихся);
- обучающие сайты, уроки онлайн, видеолекции, онлайн-конференции, программы-тренажеры, тесты, зачеты в электронных приложениях, мультимедийные презентации, научно-популярные передачи, фильмы и т.д.
- интерактивный формат занятий, который способствует эффективному закреплению тем урока.

Технология формирования критического мышления:

- используются приемы сравнения, систематизации, анализа, обобщения;
- проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов, аргументированных и эмоционально убедительных суждений;
- самостоятельная работа с источниками информации, обобщения и систематизации полученной информации, интегрирования ее в личный опыт.

Здоровьесберегающая технология

- строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- систематическое создание ситуаций успеха, проведение рефлексии для поступательного снижения уровня стресса;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- проведение физкультурминут.

Модульная технология:

- разделение предметного содержания на блоки, по крупным подразделам (темам).

Дистанционные образовательные технологии:

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии.

Виды и формы контроля

Контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися элективного курса во время занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

Вид контроля на уроке зависит от этапа обучения. В связи с этим, выделяют: предварительный, текущий, тематический, периодический, тренировочный и итоговый контроль.

Формы контроля: диктант, зачет, тест, практическая работа, самостоятельная работа, зачет, мониторинг, диагностическая работа, тренировочная работа, домашняя самостоятельная работа.

Промежуточная аттестация проводится в форме учета текущих образовательных результатов. По итогам усвоения курса выставляется «зачет/незачет».

Единые требования к формам, периодичности и порядку контроля успеваемости обучающихся по программам среднего общего образования регламентируется

стандартом ДВГУПС СТ-02-23-17 «О формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Лицее ДВГУПС».

Планируемые предметные результаты освоения элективного курса.

Личностными результатами освоения элективного курса являются:

- 1) бережное отношение к русскому языку как неотъемлемой части русской культуры как основе гражданской идентичности; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- 2) уважение к своему народу, его прошлому, отражённому в языке;
- 3) осознание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- 4) осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития гуманитарной науки; готовность участвовать в диалоге культур;
- 6) потребность саморазвития, в том числе речевого, понимание роли языка в процессах познания;
- 7) готовность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- 8) эстетическое отношение к языку и речи, осознание их выразительных возможностей;
- 9) нравственное сознание и поведение на основе общечеловеческих ценностей.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД: выпускник научится самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные УУД: выпускник научится искать и находить обобщённые способы решения задач, в том числе осуществлять развёрнутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи; критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках; находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития; выходить

за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия; выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения; менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные УУД: выпускник научится осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за её пределами), подбирать партнёров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.); координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развёрнуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение изученных норм в речевой практике;
- 2) повышение грамотности обучающихся, развитие культуры письменной речи;
- 3) свободное владение орфографией и пунктуацией;
- 4) владение умением представлять смысл высказывания, используя при этом возможности письма;
- 5) развитие лингвистической интуиции, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения);
- 6) сформированность навыка в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами.

Содержание курса

ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ.

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности.

ОРФОГРАФИЯ.

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Правописание корней.

Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание

гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня («ы» и «и» в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных

1) -кас-//-кос-; -лаг~//-лож-; -бир-//-бер-; -пшр-//-тер-; -стил-//-стел-и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-);

2) -рост-// -рос-; -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного);

3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; - зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле. Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник). Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).

Правописание приставок.

Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания:

1) приставки на з//с — фонетический принцип;

2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания.

Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов имен существительных, имен прилагательных и наречий.

Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности. Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Правописание суффиксов глагола. Образование причастий.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить)', -ться и -тся а глаголах. Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных.

Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний.

Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание

личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание «ы» и «и» после ц; употребление разделительных ь и ь. Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания

слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов. Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

СЛИТНЫЕ, ДЕФИСНЫЕ И РАЗДЕЛЬНЫЕ НАПИСАНИЯ.

Система правил данного раздела правописания.

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).

Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — многообещающий). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Тематическое планирование

НОМЕР	ТЕМА	Количество часов
1	Особенности письменного общения.	1
2-3	Орфография как система правил правописания.	2
4-5	Правописание корней.	2
6	Тест по правописанию корней.	1
7-8	Правописание приставок.	2
9-10	Правописание суффиксов имен существительных, имен прилагательных и наречий.	2
11-12	Правописание суффиксов глаголов. Образование причастий.	2
13-14	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	2
15-16	Правописание окончаний.	2
17	Тест по правописанию приставок, суффиксов и окончаний.	1
18-19	Орфографические правила, требующие различения морфем.	2
20-21	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	2
22-23	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей.	2
24	Тест. Морфемы.	1
25-26	Система правил слитного, дефисного и раздельного написания.	2
27-28	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	2
29	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1
30	Тест по правилам слитного, дефисного и раздельного написания.	1
31	Особенности написания производных предлогов.	1
32	Образование и написание сложных слов. Написание строчных и прописных букв.	1
33-34	Итоговое тестирование в форме ЕГЭ.	2